

PUBLIKACIJA

OŠ Slivnica pri Celju

2018-2019

KAZALO

KAZALO	0
1 PODATKI O ŠOLI	1
2 ŠOLSKI ZVONEC	3
3 PRAVILA OBNAŠANJA V AVTOBUSU IN KOMBIJU	3
3.1 VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI.....	4
3.2 VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV	4
4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	4
4.1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	5
4.2 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....	5
4.3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	9
4.4 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	10
4.4.1 VZGOJNI UKREPI	10
4.4.2 VZGOJNI OPOMINI.....	11
4.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV	11
4.6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	12
4.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO	12
4.8 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL	12
4.9 INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV	13
5 UPRAVLJANJE ŠOLE	13
6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	14
8 STATUSI UČENCEV	15
9 UČBENIŠKI SKLAD	15
10 ŠOLSKI SKLAD	15
11 KNJIŽNICA	15
12 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	17
13 ŠOLSKA PREHRANA	17
14 NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV	17
15 SODELOVANJE S STARŠI	18
15.1 RODITELJSKI SESTANKI	18
15.2 GOVORILNE URE	19
16 ŠOLSKI KOLEDAR	20
17 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDNIŠTVO	21
18 STROKOVNI, ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	22
19 PREDMETNIK	24
20 IZBIRNI IN NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	25
21 DRUGE AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV	26
22 DNEVI DEJAVNOSTI	27
22.1 KULTURNI DNEVI.....	27
22.2 NARAVOSLOVNI DNEVI	28
22.3 TEHNIŠKI DNEVI	29
22.4 ŠPORTNI DNEVI.....	30
23 DODATNA PONUDBA	31

24 INTERESNE DEJAVNOSTI	33
25 VZGOJNI NAČRT	34
26 HIŠNI RED	34
27 PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	34

1 PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA SLIVNICA PRI CELJU

Gorica pri Slivnici 61, 3263 Gorica pri Slivnici

Ravnateljica: Marjeta Košak, prof.
Pomočnica ravnateljice: Majda Pinter Zelič
Tajnica VIZ: Petra Bračko

Telefon:
tajništvo 05 9696 050
ravnatelj 05 9696 056
pomočnica ravnatelja 05 9696 058
računovodstvo 05 9696 052
zbornica 05 9696 054
svetovalna služba 05 9696 060
specialna pedagoginja 05 9696 053
knjižnica 05 9696 057
OPB, kabinet razredne stopnje 05 9696 059
športni kabinet 05 9696 055
kuhinja 05 9696 061
Faks: 03 746 1462
Spletna stran: <http://www.os-slivnica.si>
E-mail šole: tajnistvo@slivnica.si
Podračun proračun. uporabnika: 01320-6030682274
Davčna številka: 33404569

PODRUŽNICI

PŠ LOKA pri ŽUSMU, Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu

Pedagoški vodja: Frida Gubenšek
Telefon:
zbornica 03 748 6040
kuhinja 03 748 6041
E-mail šole: pos.loka@os-slivnica.si

PŠ PREVORJE, Lopaca 3, 3262 Prevorje

Pedagoški vodja: Marija Frece Perc
Telefon: 03 809 8540
E-mail šole: pos.prevorje@os-slivnica.si

USTANOVITELJ

Ustanovitelj šole je občina Šentjur. Sedež šole je v Gorici pri Slivnici 61, 3263 Gorica pri Slivnici. K šoli spadata še podružnični šoli Loka pri Žusmu in Prevorje.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA OKOLIŠA

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- a) Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni;
- b) Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje;
- c) Lopaca, Krivica, Žegar, Straška Gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju. Naselja iz druge točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu. Naselja iz tretje točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh alinej tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš, in sicer v ustrezni podokoliš. Starši, ki želijo vpisati otroka v drug podokoliš, morajo oddati vlogo, ki jo obravnava komisija, sestavljena iz ravnateljice, vodje podružnične šole in svetovalne delavke.

2 ŠOLSKI ZVONEC

	šolska ura	razred	odmor
0. ura	7 ¹⁰ –7 ⁵⁵	vsi razredi	7 ⁵⁵ –8 ⁰⁰
1. ura	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵	vsi razredi	8 ⁴⁵ –8 ⁵⁰
2. ura	8 ⁵⁰ –9 ³⁵	vsi razredi	9 ³⁵ –9 ⁵⁵
3. ura	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰	vsi razredi	10 ⁴⁰ –10 ⁴⁵
4. ura	10 ⁴⁵ –11 ³⁰	vsi razredi	11 ³⁰ –11 ³⁵
5. ura	11 ³⁵ –12 ²⁰	5. do 9. r.	12 ²⁰ –12 ²⁵
		1. do 4. r.	12 ²⁰ –12 ⁴⁰
6. ura	12 ²⁵ –13 ¹⁰	5. do 9. r.	13 ¹⁰ –13 ³⁰
	12 ⁴⁰ –13 ²⁵	1. do 4. r.	13 ²⁵ –13 ³⁰
7. ura	13 ³⁰ –14 ¹⁵	vsi razredi	14 ¹⁵ –14 ²⁰
8. ura	14 ²⁰ –15 ⁰⁵	vsi razredi	15 ⁰⁵ –15 ¹⁰
9. ura	15 ¹⁰ –15 ⁵⁵	vsi razredi	15 ⁵⁵ –16 ⁰⁰

3 PRAVILA OBNAŠANJA V AVTOBUSU IN KOMBIJU

1. Potnik ne sme onesnažiti avtobusa oz. kombija namenoma ali iz malomarnosti. V tem primeru je dolžan povrniti prevozniku škodo za čiščenje.
2. Potnik je dolžan povrniti škodo, če jo je povzročil prevozniku v avtobusu oz. kombiju ali na avtobusu oz. kombiju namenoma oz. po svoji krivdi.
3. Zaradi varnosti je obvezno pripenjanje z varnostnim pasom na sedežih, kjer so le-ti vgrajeni. Hoja in vstajanje v avtobusu oz. kombiju sta med vožnjo strogo prepovedana.
4. Prevoznik ni dolžan sprejeti v avtobus oz. kombi osebe, za katero se zaradi njenega vedenja lahko upravičeno domneva, da bo prevozniku onemogočala izvršiti njegove obveznosti do drugih potnikov (nasilniki, povzročanje nereda z obmetavanjem z raznimi predmeti, kričanje, žvižganje ...).
5. Prevoznik sme odstraniti iz avtobusa oz. kombija potnika, ki s svojim vedenjem nadleguje druge potnike in voznika ali ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo.
6. Pri vstopanju v avtobus oz. kombi mora potnik zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.

3.1 VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI

ČAS	RELACIJA
6 ³⁰ –7 ⁰⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – GORICA/SLIVNICI
6 ⁵⁰ –7 ¹⁵	CEROVEC (Žurej) – DOBRINA – LOKA (Gajšek)
7 ¹⁵ –7 ⁵⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁵ –7 ¹⁵	LEDINŠČA – PREVORJE – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁴ –7 ⁰³	PODJEZERCE – GORICA/SLIVNICI (<i>redni avtobus</i>)
7 ²⁰ –7 ³⁵	PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
6 ³⁵ –6 ⁵⁵ (<i>kombi</i>)	STRAŠKA GORCA – LOPACA – KOŠNICA ŠPOLJAR – ZGORNJI ŽEGAR – DOL – LOPACA – PREVORJE
6 ⁵⁵ –7 ¹⁵ (<i>kombi</i>)	PREVORJE – KRIVICA – PREVORJE
6 ³⁵ –6 ⁵⁰ (<i>šolski kombi</i>)	VOLČJA JAMA – ŽUSEM – DOBRINA – LOKA/ŽUSMU
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
13 ⁰⁵ –13 ²⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – GORICA/SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
13 ³⁰ –13 ⁴⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) (<i>torek–petek</i>)
13 ⁴⁵ –14 ¹⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA (<i>torek–petek</i>)
14 ²⁰ –14 ⁵⁰	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) (<i>ponedeljek</i>)
14 ⁵⁰ –15 ¹⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA (<i>ponedeljek</i>)
13 ³⁰ –14 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA (<i>torek–petek</i>)
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA (<i>ponedeljek</i>)
13 ⁴⁵ –14 ⁰⁵ (<i>kombi</i>)	PREVORJE – KRIVICA – STRAŠKA GORCA – PREVORJE
14 ⁰⁵ –14 ²⁵ (<i>kombi</i>)	PREVORJE – LOPACA – DOL – ZGORNJI ŽEGAR – KOŠNICA
13 ²⁰ (<i>šolski kombi</i>)	GORICA PRI SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA PRI ŽUSMU
13 ³⁰ (<i>šolski kombi</i>)	LOKA PRI ŽUSMU – ŽUSEM

3.2 VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV

ČAS	RELACIJA
11 ⁴⁹	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU
14 ⁴⁴ , 15 ³⁹	GORICA/SLIVNICI – DOBRINA – LOKA/ŽUSMU
11 ⁵⁹ , 14 ⁴⁴ , 15 ³⁹	GORICA/SLIVNICI – PREVORJE

4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila smo oblikovali v sodelovanju s strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

4.1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Pravice in dolžnosti učencev smo opredelili na podlagi vzgojnega načrta. Te so:

- da spoštujejo pravila hišnega in šolskega reda,
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole ter imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, veroizpovedi, etnične pripadnosti, rase in spola drugih učencev in delavcev šole,
- v šoli in zunaj šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole, le-te namerno ne poškodujejo,
- učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

4.2 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

PROMETNA VARNOST

- Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih, kasneje pa kot vozniki koles s pomožnim motorjem.
- Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom in s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.
- Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo.
- Učenci OŠ Slivnica pri Celju v spremstvu dežurnega učitelja čakajo na starše, šolski avtobus in kombi na dvorišču za ograjo.
- Varnost v prometu ni le enkratni nasvet ali opozorilo, temveč pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi ruticami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznanijo s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
- Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.
- Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov, ter tečaj in opravljanje izpitov za voznike koles z motorjem (H-kategorija).

PRIHOD V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in se obnašajo spodobno. **Pešci pridejo v šolo največ 15 minut pred začetkom pouka oziroma ostalih šolskih dejavnosti.** K pouku prihajajo pravočasno. Če zamudijo, potrkajo, vstopijo v razred, pozdravijo in se opravičijo.

HRANJENJE OBLAČIL IN OBUTVE

Učenci hranijo oblačila in obutev v dveh garderobah (razredna in predmetna stopnja). V garderobi ne puščajo denarja in vrednejših predmetov. Nošenje dragocenega nakita je le na lastno odgovornost.

ODSOTNOST UČITELJA

Če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju, mora reditelj javiti odsotnost dežurnemu učitelju ali v tajništvo šole.

IZHOD IZ ŠOLE

Med poukom izhod iz šole učencem ni dovoljen.

UREJENOST PROSTOROV IN RED

Za red in čistočo je v učilnicah odgovoren vsak učenec. Učenci skrbijo, da je učilnica čista in prijetna. Tekanje, prerivanje in kričanje po hodnikih in drugih prostorih ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno nepotrebno zadrževanje po straniščih in garderobi.

MALICA

Učenci razredne stopnje malicajo v svoji matični učilnici. Učenci predmetne stopnje malicajo v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Kadar imajo pouk v skupinah, malicajo v enem oz. dveh razredih, kar bodo določile učiteljice na začetku šolskega leta na podlagi urnika. Učenci, ki imajo 3. šolsko uro športno vzgojo, imajo malico v jedilnici. Malico razdelijo za to določeni učenci v prisotnosti učitelja. Pladenj, lončke in lonec po malici pravočasno vrnejo v jedilnico.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

Odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti. Pazimo na šolski inventar. Vsak oddelek skrbi za matično učilnico, notranjost in okolico šole. Nadzor nad čistočo in urejenostjo notranjosti in okolja izvaja dežurni razred in razrednik tega razreda.

SKRB ZA LASTNINO

- Dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne bo odgovorna.
- Uporaba mobilnih telefonov učencem ni dovoljena v šoli, v okviru šolskega prostora in pri šolskih dejavnostih, ki potekajo zunaj šole. V primeru kršitve se mobilni telefon odvzame, **učenec pa obvesti starše iz tajništva šole**. Staršem se mobilni telefon vrne v pisarni ravnatelja. Za mobilne telefone, ki jih učenci prinašajo v šolo, šola ni odgovorna.
- O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika, svetovalno službo ali vodstvo šole.
- Z učili in učnimi pripomočki ravnajo previdno, saj bodo le tako koristno služili.
- Če učenci namerno povzročijo škodo, jo morajo poravnati v dejanski protivednosti.

OMEJITEV GIBANJA BREZ SPREMSTVA UČITELJA

Učenci predmetne stopnje pred poukom, ki poteka v učilnicah razredne stopnje, računalniški učilnici, tehnični učilnici in telovadnici, počakajo učitelja v večnamenskem prostoru in v njegovem spremstvu odidejo k pouku.

NALOGA REDITELJA

Reditelj ima naslednje dolžnosti:

- na začetku vsake ure javi učitelju imena učencev, ki manjkajo, in ga obvesti o drugih spremembah,
- po končanem pouku zadnji skupaj z učiteljem zapusti učilnico.

Učitelj učilnico zaklene.

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo poteka od 7¹⁰ do 13³⁰ (ponedeljek do 14²⁰).

DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji

- pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) v učilnici 4. razreda,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji

(po urniku, ki se objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)

- Pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) v jedilnici,
- med glavnim odmorom v novem delu šole – 2 učitelja,
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike.

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV

Dežurni učenci izvajajo nadzor nad čistočo in urejenostjo notranjih prostorov (garderoba – razredna in predmetna stopnja, večnamenski prostor, jedilnica, knjižnica ter na hodniku med računalniško učilnico in prehodno učilnico v telovadnico, kjer se odlaga odpadni papir) in na šolskem dvorišču ter igrišču. Ob odkritju nepravilnosti o tem takoj obvestijo delavce šole.

ČE IMA DEŽURNI UČENEC V ČASU DEŽURSTVA OBVEZNOSTI PO URNIKU, POIŠČE ZAMENJAVO.

DELO DEŽURNEGA UČENCA

1. GARDEROBA PREDMETNA STOPNJA

- opozarja učence, da se ne zadržujejo v garderobi
- pospravi čevlje
- ugaša luči

2. VEČNAMENSKI PROSTOR

- pomaga dežurnemu učitelju in izvaja dežurstvo po njegovih navodilih

3. JEDILNICA

- pobriše mize in pospravi stole po jutranjem dežurstvu in malici
- zapira vrata WC
- ugaša luči

4. KNJIŽNICA

- dela po navodilih knjižničarke

5. GARDEROBA RAZREDNA STOPNJA, IGRIŠČE in DVORIŠČE

- vsako jutro pobere smeti, če ne dežuje ali sneži
- opozarja učence, da se ne zadržujejo v garderobi
- usmerja morebitne obiskovalce
- pospravi čevlje

6. HODNIK – MED RAČUNALNIŠKO UČILNICO IN PREHODNO UČILNICO V TELOVADNICO

- pomaga dežurnemu učitelju na razredni stopnji in izvaja dežurstvo po njegovih navodilih
- zapira vrata WC
- ugaša luči

Razpored:

- **8. a – september, oktober;**
- **8. b – november, december;**
- **6. r. – januar, februar;**
- **7. b – marec, april;**
- **7. a – maj, junij.**

Učenci 9. razreda izvajajo dežurstvo v jedilnici med glavnim odmorom (pravilno razvrščanje odpadkov – ostankov hrane).

Učenci 8. a in 8. b nosijo malico na razredno stopnjo.

REKREATIVNI ODMOR

Rekreativni odmor traja od 9⁴⁵ do 9⁵⁵ v prisotnosti učiteljev, ki poučujejo 3. šolsko uro.

Razpored:

- **ponedeljek – 8. in 9. razred;**
- **torek – 5. razred;**
- **sreda – 1. in 4. razred;**
- **četrtek – 6. in 7. razred;**
- **petek – 2. in 3. razred.**

VLOGA RAZREDNIKA

Razrednik skupaj z učenci skrbi za upoštevanje in dosledno izvajanje pravil obnašanja in ravnanja. Preverja tudi delo dežurnih učencev.

JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je za učence 1. razreda in poteka na matični šoli in obeh podružnicah od 6. do 8. ure.

PODALJŠANO BIVANJE

Poteka na matični šoli od 11³⁰ do 16⁰⁰, na PŠ Loka pri Žusmu od 11³⁵ do 15⁴⁵ in na PŠ Prevorje od 11³⁵ do 15⁴⁵.

Starši prijavijo otroke v jutranje varstvo in podaljšano bivanje s prijavnico v mesecu maju za prihodnje šolsko leto.

POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

Dobitniki pohval, priznanj in nagrad so lahko: posamezen učenec, skupina učencev, oddelčna skupnost učencev.

Predlagatelji pohval, priznanj in nagrad so: razrednik, drugi strokovni delavci, mentorji dejavnosti, ravnatelj, oddelčna skupnost, skupnost učencev šole.

POHVALE so ustne in pisne.

Pohvale se lahko podeljujejo za:

- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/skupnosti učencev šole,
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- aktivno sodelovanje pri interesnih dejavnostih,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- pomoč učencem,
- dosežke na šolskih športnih tekmovanjih.

NAGRADE

Nagrade podeljuje ravnatelj šole:

- najboljšim učencem 9. razreda,
- učencem za izjemne dosežke na različnih tekmovanjih,
- učencem za aktivno sodelovanje na različnih področjih.

Nagrade so lahko knjige, pripomočki, ki jih učenci uporabljajo pri pouku in drugih dejavnostih, nagradni izlet, vpis v zlato knjigo, sprejem pri županu.

V zlato knjigo so vpisani učenci, ki so vzorni učenci in so imeli vsa leta šolanja povprečje zaključenih ocen 4,5 ali več.

4.3 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

- K pouku in ostalim šolskim dejavnostim učenci prihajajo **točno**.
- V šolskih prostorih je zaradi varnosti **obvezna** uporaba šolskih **copat z nedrsečim podplatom**. Pri pouku športne vzgoje ni dovoljena uporaba športnih copat, s katerimi so učenci prišli v šolo.
- Namen pouka je pridobivanje novega znanja iz posameznih učnih področij ter razvijanje veščin prijateljskega sodelovanja z učitelji in ostalimi učenci.
- V šolo dosledno prinašajo vse pripomočke za vsako učno uro.
- V šoli, v okviru šolskega prostora in pri šolskih dejavnostih, ki potekajo zunaj šole, ni dovoljeno uporabljati mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav, ki niso povezane s šolskim delom.
- V okviru šolskega prostora ni dovoljeno fotografiranje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole brez njihovega soglasja. To velja tudi za avdio in video snemanje s kakršnokoli snemalno napravo.
- Učenci ob prihodu učitelja v razred vstanejo in pozdravijo.
- Do sošolcev, učiteljev in ostalih delavcev šole so učenci spoštljivi in vljudni. Starejši učenci naj bodo dober vzgled mlajšim.
- Učenci spoštujejo svoje pravice in pravice drugih. Če pride do nesporazumov, težav ali sporov, najprej obvestijo najbližjega učitelja, nato razrednika in šolsko svetovalno službo, nazadnje pa vodstvo šole.
- V šolo prihajajo primerno urejeni za nemoteno izvajanje pouka in ostalih dejavnosti.
- Na vseh površinah šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in prepovedanih substanc ter uporaba kakršnihkoli pirotehničnih sredstev.
- Med šolskimi aktivnostmi ne žvečijo žvečilnega gumija.
- Učenci in učitelji znajo pozdraviti, se zahvaliti in opravičiti.
- Pazijo na svoje stvari, tuje pustijo pri miru.
- Za pisanje imajo zvezke. Inventar služi drugemu namenu.

- Poskrbijo za red in čistočo.
- Veselijo se zdravega načina življenja in najdejo zadovoljstvo v športu in kulturi.
- Po pouku gredo takoj domov ali počakajo v varstvu.
- V varstvu oz. doma napišejo naloge in se pripravijo na naslednji dan.
- Vsi varčujemo z električno energijo in vodo.
- V šolski knjižnici veljajo Pravila knjižničnega reda, ki je obešen v knjižnici in objavljen na spletni strani šole.
- Na šolskem igrišču in dvorišču veljajo Pravila obnašanja, ki so obešena na leseni ograji igrišča in na spletni strani šole.
- V avtobusu in kombiju veljajo Pravila obnašanja v avtobusu in kombiju, ki so objavljena v publikaciji in na spletni strani šole.

V želji, da bi se med seboj dobro razumeli in prijetno počutili, moramo vsi upoštevati PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA.

V primeru kršenja pravil se izvajajo vzgojni ukrepi.

4.4 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMINI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

4.4.1 VZGOJNI UKREPI

- **Vpis v e-Asistent**, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- **Razgovor z razrednikom ali učiteljem**, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- **Opravičilo**, če je ugotovljeno, da je učenec kršil moralne norme, pravila šolskega reda oziroma užalil drugega učenca, učitelja ali tretjo osebo.
- **Obvestilo staršem** o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole ali vabilo na razgovor.
- **Ukinitev nekaterih pravic učencu**, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem:
 - ❖ prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
 - ❖ prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih,
 - ❖ odvzem statusa učencu.

Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora. Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

- **Družbeno koristno delo** za učenca, ki je namerno storil prekršek in za katerega se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo bo lahko obsegalo dodatno delo v oddelku, kot je dodatno dežuranje učenca, nošenje hrane v oddelk ipd. ter zunaj časa pouka delo v knjižnici, pomoč hišniku ali čistilkam v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.

- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku; nadzor je potreben, če učenec pogosto krši pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.

- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.

- **Dokončanje neopravljenih nalog v šoli zunaj časa pouka** se izreče tistemu učencu, ki v času pouka noče sodelovati in delno ali v celoti ne opravi vseh šolskih nalog in zadolžitev, čeprav bi jih tisti dan moral opraviti, pri tem pa v opravičilo ne navede nobenega tehtnega razloga.

- **Restitucija** je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi, oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Vsako škodo, ki jo učenec povzroči iz malomarnosti ali namenoma, poravna v dejanski protivrednosti.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca. **V primeru težje kršitve pokličemo starše ali skrbnike, ki učenca odpeljejo od pouka.**

4.4.2 VZGOJNI OPOMINI

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin, kadar vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli. **Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.**

4.5 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

4.6 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje **v petih dneh** po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. O odsotnosti od pouka iz subjektivnih razlogov odloči ravnateljica na podlagi pisne vloge staršev.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Razrednik o izostankih obvesti starše. V sodelovanju s starši in svetovalno službo odloči, ali je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč in svetovanje ali se mu izreče vzgojni ukrep.

4.7 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **1., 3., 6. in 8.** razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šolske med.. Ob sistematskih pregledih izvajajo v Zdravstvenem domu tudi VZGOJO ZA ZDRAVJE šolskih otrok.

Sistematski pregledi zob so organizirani za **1., 2., 4., 7. in 8.** razred. Zobozdravstveno preventivo izvaja zobozdravnica Gordana Perhoč Ugrin, dr. dent. med..

Šola organizira spremstvo in prevoz, ki ga plačajo starši.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šentjur potekajo tudi obvezne zdravstveno-vzgojne vsebine za učence (1. r. – **Zdrave navade**; 2. r. – **Osebna higiena**; 3. r. – **Zdrav način življenja**; 4. r. – **Preprečevanje poškodb**; 5. r. – **Zasvojenost**; 6. r. – **Odraščanje**; 7. r. – **Pozitivna samopodoba in stres**; 8. r. – **Medsebojni odnosi**; 9. r. – **Vzgoja za zdravo spolnost**). Občasno pa se izvajajo zdravstvene vsebine tudi za zaposlene in starše v obliki predavanj in delavnic.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

4.8 SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL

Temu projektu smo se priključili, ker podpiramo usmeritve promocije zdravja, soustvarjamo zdravju prijazno okolje in aktivno sodelujemo v slovenski mreži zdravih šol.

4.9 INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Učenci in starši dobijo vse potrebne informacije za nemoteno delo na naslednje načine:

- RAZREDNIK – informacije, ki so pomembne za oddelek, posreduje razrednik pri uri oddelčne skupnosti ali med odmorom.
- OZVOČENJE – informacije, pomembne za vse učence šole, sporočamo preko ozvočenja. Obvestila prebere tajnica pred zaključkom 3. šolske ure, v nujnih primerih pa tudi prej ali pozneje.
- OGLASNA DESKA – obvestila na oglasni deski so namenjena obveščanju učencev o varstvu, dežurstvu, prehrani, tekmovanjih in rezultatih tekmovanj. Oglasna deska je na steni pri zbornici.
- PISNA OBVESTILA – za učence in starše se uporabljajo v primerih individualnega obveščanja.
- SPLETNA STRAN – <http://www.os-slivnica.si>
- Facebook stran šole – <https://www.facebook.com/slivnica.si>
- SPOROČILA E-ASISTENTA.
- GOVORILNE URE in RODITELJSKI SESTANKI.

5 UPRAVLJANJE ŠOLE

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je **ravnatelj**. Poleg ravnatelja je organ šole tudi **Svet šole**, ki ga sestavljajo od 10. 10. 2016:

- pet predstavnikov delavcev: Nataša Čede, Renata Kolar Krajnc, Anita Mastnak, Lilijana Puhner, Denis Lenart,
- trije predstavniki staršev: Lidija Siuka, Nataša Vinkler, Tamara Doberšek,
- in trije predstavniki ustanovitelja: Andrej Hostnik, Tatjana Škornik Tovornik in Srečko Krajčan.

VSEBINA DELA SVETA ŠOLE:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet zavoda,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- imenuje pritožbeno komisijo,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti določene naloge.

Predstavnike staršev v Svet šole voli **SVET STARŠEV**.

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na svoji prvi seji izvoli predsednika/co Sveta staršev.

6 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, aktivni, strokovni timi in razredniki.

7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo pedagoginja in sociologinja Judita Leskovšek Andrić, specialni pedagoginji Helena Leskovar, Tanja Kladnik in psihologinja Galyna Hrovat.

ŠOLSKA PEDAGOGINJA

Šolska pedagoginja opravlja v šoli svetovalno delo za učence, starše in pedagoške delavce. Predvsem rešuje problematiko, ki nastaja pri učenju, vedenju učencev, medsebojnih odnosih med učenci, učenci in njihovimi starši ter učenci in učitelji. Vodi evidenco o socialno ogroženih učencih in v okviru možnosti poskuša rešiti probleme tudi v sodelovanju z ostalimi inštitucijami (Center za socialno delo Šentjur, Zdravstveni dom Šentjur, ...). Aktivno sodeluje tudi pri poklicni orientaciji, svetovanju in izvajanju vseh potrebnih aktivnosti za vpis prvošolcev v osnovno šolo in vpis devetošolcev v srednje šole. Po željah in potrebah strokovnih delavcev tudi pripravi ali organizira predavanja za strokovne delavce, starše ali učence. Delo izvaja po letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

Delo z učenci, ki so nadarjeni na posameznih področjih, poteka v okviru učnega procesa v obliki učne individualizacije in diferenciacije, v okviru interesnih dajavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji, tudi zunaj pouka (npr.: obiski raznih prireditev, ekskurzije). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno pa lahko tudi zunanji sodelavci.

Starši, katerih otroci bodo potrebovali logopeda, specialnega pedagoga, psihologa, ..., lahko tovrstno pomoč poiščejo v Celju na Dispanzerju za psihohigieno otrok in mladine, ki deluje v okviru ZD Celje (tel.: 5 434 323) ali v ZD Šentjur (tel.: 746 24 36).

SPECIALNA PEDAGOGINJA in PSIHLOGINJA

Specialno pedagoško in psihološko pomoč izvajata specialna pedagoginja in psihologinja. Namenjena je učencem s splošnimi in specifičnimi težavami na področju učenja ter tudi težavami na drugih področjih razvoja.

Specialna pedagoginja in psihologinja izvajata:

- dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi,
- občasno ali stalno individualno ali skupinsko učno pomoč,
- sodelujeta s šolsko pedagoginjo in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- sodelujeta s starši,
- sodelujeta s strokovnimi delavci zunanjih institucij.

Ure individualne in skupinske pomoči za posamezne učence izvajajo tudi učitelji na razredni in predmetni stopnji.

8 STATUSI UČENCEV

Statusi učencev so urejeni s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** OŠ Slivnica pri Celju. Učencem, ki so perspektivni mladi umetniki, vrhunski mladi umetniki, perspektivni športniki, vrhunski športniki, bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

9 UČBENIŠKI SKLAD

Skrbnica učbeniškega sklada je Jožica Vodeb.

Učenci si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Učbeniki v učbeniškem skladu so večinoma novi. K njihovi ohranjenosti učenci prispevajo tako, da jih po prejemu skrbno ovijejo in ob tem ne poškodujejo črtne kode. Na prvo stran učbenika se morajo obvezno podpisati (ime, priimek, razred in šolsko leto izposoje, npr. 2017/2018).

Z učbeniki ravnajo skrbno, da si jih bodo lahko izposodile tudi generacije, ki prihajajo za njimi.

Ob izteku šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane in urejene učbenike, ki so last učbeniškega sklada OŠ Slivnica pri Celju.

Za poškodovan ali uničen učbenik je potrebno plačati odškodnino, ki se obračuna v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

10 ŠOLSKI SKLAD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje v šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo *predstavniki staršev* in *predstavniki šole*. Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in za vsako šolsko leto sprejme program.

Obveščanje o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski spletni strani.

11 KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je osrednji informativni center na šoli. Vodi jo Jožica Vodeb. V knjižnici se nahaja **17.000** enot strokovne in leposlovne literature ter drugega gradiva. Namenjena je učencem in učiteljem oz. vsem zaposlenim na šoli. Manjši zbirki naše knjižnice se nahajata tudi na podružnicah v Loki pri Žusmu in na Prevorju, kjer za izposajo skrbijo učiteljice Frida Gubenšek, Silva Kladnik in Matejka Kramer.

Knjižnično gradivo je evidentirano v računalniškem programu WinKnj, od aprila letos pa poteka vpisovanje vsega gradiva v sistem COBISS.

S tem šolskim letom bodo vsi učenci dobili nove članske izkaznice. Izposojajo bomo izvajali le v sistemu COBISS, zato si bodo uporabniki lahko gradivo na dom izposodili šele po vpisu v COBISS.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom na matični šoli poteka po urniku, ki visi na vidnem mestu pred knjižnico, v učilnicah in na oglasnih tablah. Pri izposoji na dom uporabljajo učenci od prvega razreda dalje izkaznico, ki jo lahko po svoje porišejo in pobarvajo. Učenci si lahko izposodijo gradivo praviloma za 14 dni, rok izposoje lahko podaljšujejo, dokler gradiva ne potrebujejo drugi uporabniki. Učenci, ki ne podaljšujejo gradiva oz. prekoračijo izposojevalni rok, plačajo dnevno za vsako enoto nepravočasno podaljšanega/vrnjenega gradiva po 5 centov.

Vsi uporabniki šolske knjižnice so dolžni upoštevati dogovorjena šolska pravila (Pravila šolskega reda in Hišni red šolske knjižnice). Knjižnica je prostor, ki je namenjen prelistavanju in branju knjig ter revij, učenju, pisanju domačih, seminarskih in drugih nalog. Za iskanje informacij v elektronski obliki sta učencem na voljo dva računalnika, ki sta namenjena obiskovanju šolske spletne strani, spletnih učilnic, knjižničnega kataloga in iskanju informacij, ki so povezane s šolskim delom. V knjižnici je na voljo 24 čitalniških mest.

Učenci vseh razredov najmanj štirikrat letno obišejo knjižnico med poukom, kjer poteka pouk knjižničnega informacijskega znanja (KIZ), pri katerem učenci pridobivajo temeljna znanja o knjigah, knjižnicah, njihovi urejenosti, knjižničnem katalogu ter iskanju in vrednotenju informacij. Učno uro pripravita in vodita učiteljica in knjižničarka.

V okviru knjižnice deluje tudi knjižničarski krožek, v katerega se lahko vključijo učenci predmetne stopnje. Člani krožka pomagajo urejati knjižnično gradivo, sodelujejo pri pripravah različnih razstav, spominskih dni in izvedbi projektov.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem za spodbujanje branja in kakovostne slovenske mladinske literature. V okviru projekta bodo sedmošolci v Šentjurju obiskali splošno knjižnico in nekatere druge kulturne ustanove, v dar pa bodo prejeli tudi knjigo.

Sodelovali bomo tudi v vseslovenskem knjižnem kvizu MEGA kviz, ki ga organizira Mestna knjižnica Ljubljana v sodelovanju z muzeji in knjižnicami. Učenci 3.–9. razreda bodo lahko reševali 5 kvizov o Narodni galeriji Slovenije, ki letos praznuje svoj 100. jubilej. Ob reševanju kvizov učenci pridobivajo osnovne spretnosti za iskanje informacij, poglobljajo znanje in razvijajo bralno razumevanje ter pridobivajo možnosti, da bodo izžrebani za nagrade.

V knjižnici je na voljo tudi vso gradivo, ki ga učenci potrebujejo za obvezno branje, za bralne značke in različna tekmovanja v znanju.

Prednostne naloge knjižnice v tem šolskem letu bodo: prehajanje na sistem COBISS in izločanje ter odpisovanje zastarelega in obrabljenega gradiva.

Zaradi prehajanja na COBISS bo urnik knjižnice med šolskim letom spremenjen: število ur, namenjenih izposoji, bo znižano, okrnjeno bo izvajanje ur knjižničnega informacijskega znanja, predvidoma mesec ali dva pa bo knjižnica za izposojajo povsem zaprta.

Knjižnica je prostor, ki ponuja nešteto možnosti za brskanje, iskanje in pridobivanje različnih informacij ter spretnosti. Je prostor, ki omogoča medosebno in medpredmetno povezovanje. Je nepogrešljiva pri šolskem delu in zunajšolskih aktivnostih.

Knjižnica skuša vzgojiti učence v dobre bralce, ljubitelje knjig in samostojne uporabnike.

12 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika učencev, le-ti pa so združeni v skupnost učencev šole. Svoja mnenja, stališča o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov, ki oblikujejo šolski parlament. Mentorica je Judita Leskovšek Andrić. Na zadnjem nacionalnem otroškem parlamentu učenci niso izbrali nove teme, saj prvič (poskusno) o enaki temi govorimo dve leti zapovrstjo. Tema otroških parlamentov v šolskem letu 2018/2019 je torej enaka, kot je bila: **ŠOLSTVO IN ŠOLSKI SISTEM. Namen je, da poskusimo v tem drugem letu uresničiti katerega od zaključkov.**

V šolski knjižnici imamo tudi nabiralnik »NEKAJ BI VAM RAD POVEDAL«, ki je namenjen pripombam, predlogom, mnenjem učencev in staršev, ki želijo na anonimen način karkoli povedati ali opozoriti na morebitne težave. Veseli bomo vseh konkretnih zamisli.

13 ŠOLSKA PREHRANA

V šolskih kuhinjah na matični šoli, PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu pripravljamo prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih ustanovah. Učencem so na voljo naslednji obroki: **ZAJTRK, MALICA, KOSILO** in **POPOLDANSKA MALICA**.

Za učence z zdravstvenimi težavami pripravljamo dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Za zagotavljanje dietnega obroka **mora** imeti učenec zdravniško potrdilo (*vsako šolsko leto novo*).

11. 01. 2013 je bil sprejet Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013).

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Slivnica pri Celju sprejel **Pravila šolske prehrane**, ki so dostopna na spletni strani šole. Učenec, ki ni stalni naročnik kosila in popoldanske malice, dvigne v tajništvu šole blokec, s katerim naroči kosilo ali popoldansko malico do 8⁰⁰ v šolski kuhinji. Obrok se zaračunava na položnici za tekoči mesec.

CENIK PREHRANE

OBROK	CENA		ČAS RAZDELJEVANJA
zajtrk	0,72 EUR		7 ⁰⁰ -7 ³⁰
malica	0,80 EUR		9 ³⁵ -9 ⁵⁵
kosilo	1.–5. r. = 2,40 EUR	6.–9. r. = 2,65 EUR	11 ³⁰ -13 ³⁰
popoldanska malica	0,72 EUR		14 ⁴⁵ -15 ⁰⁰

OŠ Slivnica pri Celju nudi tudi kosila za zunanje stranke. Cena kosila je **4,00 EUR**.

14 NEZGODNO ZAVAROVANJE UČENCEV

Zavarovanje traja od dneva prijave do 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu. Zavarovalnico izberejo starši po lastni presoji. V primeru poškodbe izpolnijo obrazec, ki ga dobijo v tajništvu šole.

15 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je zelo pomemben dejavnik, ki vpliva na vsestranski razvoj otrok in njihovo počutje v šoli. Starši spremljajo napredek otroka z rednim obiskovanjem roditeljskih sestankov in govorilnih ur.

VSAKO SPREMEMBO PODATKOV, VSEBOVANIH V ZBIRKI OSEBNIH PODATKOV, SO STARŠI ALI ZAKONITI ZASTOPNIKI DOLŽNI SPOROČITI RAZREDNIKU NAJKASNEJE V SEDMIH DNEH OD NASTALE SPREMEMBE.

15.1 RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	OŠ Slivnica pri Celju ob 16⁰⁰	PŠ Loka pri Žusmu ob 16⁰⁰	PŠ Prevorje ob 16⁰⁰
Skupni in individualni: Letni delovni načrt, Svet staršev, razno (<i>ravnateljica, razredniki in sorazredniki</i>)	20. 09.	18. 09.	19. 09.
Poklicno usmerjanje – 9. r. (<i>Judita Leskovšek Andrić</i>)	31. 01.		
Predavanje za starše in zaključek 1. ocenjevalnega obdobja (<i>razredniki in sorazredniki</i>)	31. 01.	31. 01.	31. 01.
Zimska šola v naravi – 6. r. (<i>Nataša Čede in razrednik</i>)	29. 11.		
Prilagajanje na vodo 2018/2019 Delovni zvezki in tuji jezik 2019/2020 – 1. r. (<i>razredničarke</i>)	28. 03.	28. 03.	28. 03.
Tečaj plavanja, delovni zvezki 2019/2020 – 2. r. (<i>razredničarke</i>)	28. 03.	28. 03.	28. 03.
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 2019/2020 – 3. r. (<i>razredničarke</i>)	28. 03.	28. 03.	28. 03.
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 2019/2020 – 4. r. (<i>razredničarke</i>)	25. 04.	25. 04.	25. 04.
NPZ, delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 2019/2020– 5. r. (<i>Judita Leskovšek Andrić in razredničarke</i>)	25. 04.	25. 04.	25. 04.
Izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti in delovni zvezki 2019/2020 – 6., 7., 8. r. (<i>ravnateljica in razredniki</i>)	25. 04.		
Valeta – 9. r. (<i>Nataša Čede, Breda Punčuh</i>)	25. 04.		
Individualni – 1. r. (<i>razredničarke</i>)	maj/junij	maj/junij	maj/junij
Delovni zvezki 2019/2020, prvi tuji jezik – neobvezni izbirni predmet – <i>bodoči</i> 1. r. (<i>Judita Leskovšek Andrić in razredničarke</i>)	30. 05.	30. 05.	30. 05.

15.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure so za vse razrede vsak **zadnji** četrtek v mesecu **od 15³⁰ do 16³⁰**. Namenjene so individualnim razgovorom med starši in razredniki njihovih otrok, seveda pa tudi za razgovore z učitelji, ki otroka poučujejo.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	<i>OŠ Slivnica pri Celju, PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje ob 15³⁰</i>
oktober	25. 10.
november	29. 11.
december	20. 12.
januar	31. 01.
februar	28. 02.
marec	28. 03.
april	25. 04.
maj	30. 05.

Individualne govorilne ure pa potekajo po naslednjem razporedu:

STROKOVNI DELAVEC	DAN	URA
METKA BEVC	PETEK	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
NATAŠA ČEDE	PETEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
KLAUDIJA FAJDIGA – PŠ Loka pri Žusmu	PONEDELJEK	10 ⁴⁵ –11 ³⁰
KLAUDIJA FAJDIGA – OŠ Slivnica pri Celju	TOREK	12 ²⁵ –13 ¹⁰
MARIJA FRECE PERC	PETEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
NISA GOLOB DROFENIK	TOREK	11 ³⁵ –12 ²⁰
FRIDA GUBENŠEK	PETEK	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
NATAŠA HIMMELREICH	PETEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
NADJA IVANUŠA	TOREK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
POLONCA JAMNIKAR	PONEDELJEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
DRAGICA KLADNIK	PONEDELJEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
SILVA KLADNIK	ČETRTEK	10 ⁴⁵ –11 ³⁰
TEREZIJA KOČMAN	ČETRTEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
RENATA KOLAR KRAJNC	PONEDELJEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
MARTINA KOSABER GRIL	PONEDELJEK	12 ²⁵ –13 ¹⁰
MATEJKA KRAMER	PETEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
ANITA MASTNAK	TOREK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
RENATA MASTNAK	ČETRTEK	11 ³⁵ –12 ²⁰
MIHAELA OBREZ	PONEDELJEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
ŠTEFKA PLANKO	SREDA	8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
ALENKA POLENŠEK	I. ČETRTEK II. ČETRTEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰ 8 ⁵⁰ –9 ³⁵
LILIJANA PUHNER	I. TOREK II. SREDA	10 ⁴⁵ –11 ³⁰ 8 ⁰⁰ –8 ⁴⁵
BREDA PUNČUH	ČETRTEK	11 ³⁵ –12 ²⁰
ERIKA PUNGERŠEK	PETEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
MAJA TIFENGRABER	TOREK	10 ⁴⁵ –11 ³⁰

POLONCA VENGUŠT	ČETRTEK	9 ⁵⁵ –10 ⁴⁰
NATAŠA VNUČEC	ČETRTEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
JOŽICA VODEB	PONEDELJEK	10 ⁴⁵ –11 ³⁰
MARTINA VODEB	PETEK	11 ³⁵ –12 ²⁰
MATJAŽ ZENDZIANOWSKY	PETEK	8 ⁵⁰ –9 ³⁵
NASTJA ZIDANŠEK (porodniška)		
BREDA ŽUPANC	SREDA	8 ⁵⁰ –9 ³⁵

V času, ko ima učitelj pouk po urniku, ne sme imeti pogovora s starši. Če je pogovor nujno opraviti takoj, je na razpolago svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

16 ŠOLSKI KOLEDAR

03. 09.	začetek pouka
13. 10.	pouk (nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018)
29. 10.–02. 11.	jesenske počitnice
20. 12.	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24. 12.	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 29. 09. 2018
25. 12.–02. 01.	novoletne počitnice
31. 01.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
02. 02.	pouk (Pravilnik o šol. kol. 4. čl./2. odst.)
06. 02.	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
15. in 16. 02.	informativna dneva za vpis v srednje šole
18. 02.–22. 02.	zimske počitnice
05. 03.	pust
27. 04.–02. 05.	prvomajске počitnice
03. 05.	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 11. 05. 2019
11. 05.	pouk (nadomeščanje pouka prostega dne, 03. 05. 2019)
14. 06.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. r.; razdelitev spričeval in obvestil
24. 06.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. do 8. r.; razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti
26. 06.–31. 08.	poletne počitnice
17. 06.–01. 07.	izpiti za učence 9. r. – 1. rok
26. 06.–09. 07.	izpiti za učence 1.–8. r. – 1. rok
19.–30. 08.	izpiti za učence 1.–9. r. – 2. rok

PRAZNIKI

15. september	VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI
31. oktober	DAN REFORMACIJE
1. november	DAN SPOMINA NA MRTVE
23. november	DAN RUDOLFA MAISTRA
25. december	BOŽIČ
26. december	DAN SAMOSTOJNOSTI in ENOTNOSTI
1. in 2. januar	NOVO LETO
8. februar	PREŠERNOV DAN – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
22. april	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
1. in 2. maj	PRAZNIK DELA
25. junij	DAN DRŽAVNOSTI

KONFERENČNA OBDOBJA IN REDOVALNE KONFERENCE

I. konferenčno obdobje	od 01. 09. 2018 do 31. 01. 2019
1. redovalna konferenca	31. 01. 2019
II. konferenčno obdobje – 9. razred	od 01. 02. 2019 do 14. 06. 2019
II. konferenčno obdobje – ostali	od 01. 02. 2019 do 24. 06. 2019
2. redovalna konferenca – 9. razred	12. 06. 2019
2. redovalna konferenca – ostali	20. 06. 2019

17 ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH IN RAZREDNIŠTVO

<i>ODDELEK</i>	<i>ŠT</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>RAZREDNIK</i>
1.	18	9	9	NADJA IVANUŠA in ANITA MASTNAK
2.	23	15	8	POLONCA JAMNIKAR (SR – Majda Pinter Zelič)
3.	24	12	12	TEREZIJA KOČMAN (SR – Martina Vodeb)
4.	25	14	11	RENATA KOLAR KRAJNC (SR – Judita Leskovšek Andrić)
5.	27	13	14	ERIKA PUNGERŠEK (SR – Helena Leskovar)
6.	27	13	14	MATJAŽ ZENDZIANOWSKY (SR – Maja Tifengraber)
7. a	16	6	10	LILIJANA PUHNER (SR – Nataša Vnučec)
7. b	15	5	10	POLONCA VENGUŠT (SR – Jožica Vodeb)
8. a	14	7	7	MIHAELA OBREZ (SR – Metka Bevc)
8. b	15	7	8	NISA GOLOB DROFENIK (SR – Alenka Polenšek)
9. a	16	11	5	NATAŠA ČEDE (SR – Breda Županc)
9. b	15	10	5	BREDA PUNČUH (SR – Renata Mastnak)
JUV				METKA BEVC, ANITA MASTNAK, NATAŠA VNUČEC
OPB 1				ANITA MASTNAK, MAJA TIFENGRABER,
OPB 2				MARTINA VODEB, NATAŠA VNUČEC, NATAŠA ČEDE,
OPB 3				POLONCA JAMNIKAR, RENATA KOLAR KRAJNC,
OPB 4				NISA GOLOB DROFENIK, KLAUDIJA FAJDIGA
12 ODD + 4	235	122	113	
PŠ LOKA				
1.	3	2	1	
2.	2	1	1	DRAGICA KLADNIK in SILVA KLADNIK
3.	9	7	2	
4.	4	3	1	FRIDA GUBENŠEK
5.	9	9	0	
OPB				SILVA KLADNIK, DRAGICA KLADNIK, FRIDA GUBENŠEK, LILIJANA PUHNER, KLAUDIJA FAJDIGA /NASTJA ZIDANŠEK
2+ 1	27	22	5	
PŠ PREVORJE				
1.	4	2	2	
2.	2	1	1	ŠTEFKA PLANKO in MATEJKA KRAMER
3.	7	2	5	
4.	5	4	1	MARIJA FRECE PERC
5.	5	2	3	
OPB				METEJKA KRAMER, MARTINA KOSABER GRIL, ŠTEFKA PLANKO, MARIJA FRECE PERC
2 + 1	23	11	12	
SKUPAJ	285	155	130	

18 STROKOVNI, ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

<i>STROKOVNI DELAVEC</i>	<i>PREDMETI, KI JIH POUČUJE</i>	<i>RAZREDNIK/ SORAZREDNIK (SR)</i>	<i>DRUGE ZADOLŽITVE</i>
Metka BEVC	GUM, NIP računalništvo	sorazrednik 8. a	JUV, OPZ, MPZ, ROID
Nataša ČEDE	ŠPO, OPB, NŠP	9. a	ROID, <i>vodja strokovnega aktiva</i>
Klaudija FAJDIGA (do 11. 12. 2018)	TJA, OPB		OPZ Loka pri Žusmu
Marija FRECE PERC	vsi predmeti razen TJA, GUM in NIT; OPB	4. in 5. r. Prevorje	DOP, DOD, <i>vodja podružnice</i>
Nisa GOLOB DROFENIK	TJA, SLJ, OPB	8. b	DOP, DSP, <i>vodja strokovnega aktiva</i>
Frida GUBENŠEK	vsi predmeti razen TJA in GOS, OPB	4. in 5. r. Loka pri Žusmu	DOP, DOD, DSP, <i>vodja strokovnega aktiva vodja podružnice</i>
Galyna HROVAT			DSP – psiholog
Nadja IVANUŠA	vsi predmeti	1. r.	DOP, DOD, <i>vodja strokovnega aktiva</i>
Polonca JAMNIKAR	vsi predmeti razen TJA; OPB	2. r.	DOP, DOD
Dragica KLADNIK	vsi predmeti razen GUM in TJA, OPB	1., 2. in 3. r. Loka pri Žusmu	DOP, DOD, ISP
Silva KLADNIK	druga stokovna delavka v 1. r. – Loka pri Žusmu, GUM, OPB		
Terezija KOCMAN	vsi predmeti razen ŠPO in TJA	3. r.	DOP, DOD
Renata KOLAR KRAJNC	vsi predmeti razen ŠPO in TJA; OPB	4. r.	DOP, DOD, DSP
Martina KOSABER GRIL	NIT (4., 5. r. Prevorje), OPB Prevorje		
Marjeta KOŠAK			<i>ravnateljica</i>
Matejka KRAMER	druga strokovna delavka 1. r. Prevorje, SPO, GUM, OPB		ISP, OPZ Prevorje
Judita LESKOVŠEK ANDRIČ		sorazrednik 4. r.	šolska svetovalna delavka, DSP
Anita MASTNAK	druga stokovna delavka v 1. r., OPB	sorazrednik 1. r.	JUV, ISP
Renata MASTNAK	BIO, KEM, NAR	sorazrednik 9. b	laborant
Mihaela OBREZ	TIT, FIZ, ID/9 TIT, izbirni predmeti: OGU, OGK, ELE, EZR	8. a	laborant, vodja strokovnega aktiva

Majda PINTER ZELIČ		sorazrednik 2. r	<i>pomočnica ravnateljice</i>
Štefka PLANKO	vsi predmeti razen GUM in SPO; OPB	1., 2. in 3. r. Prevorje	DOP, DOD
Alenka POLEŃSEK	MAT	sorazrednik 8. b	DOP, DOD, ISP, DSP
Breda PUNČUH	TJA, TJA na PŠ Prevorje, IP nemščina	9. b	DOP, DSP, ISP
Erika PUNGERŠEK	vsi predmeti razen ŠPO, GUM in TJA	5. r.	DOP, DOD, DSP, ISP
Lilijana PUHNER	TJA, TJA na PŠ Loka pri Žusmu, NIP nemščina, IP nemščina, OPB	7. a	DOP, DOD, DSP
Maja TIFENGRABER	OPB, GOS, izbirni predmet SPH	sorazrednik 6. r.	organizator šolske prehrane, dopolnjuje na OŠ Planina
Polonca VENGUŠT	SLJ	7. b	ISP, DSP, vodja strokovnega aktiva
Nataša VNUČEC	MAT, OPB	sorazrednik 7. a	DOP, DOD, DSP, JUV
Jožica VODEB	ZGO, DKE	sorazrednik 7. b	knjižničarka, skrbnica Učbeniškega sklada
Martina VODEB	OPB	sorazrednik 3. r.	
Nastja ZIDANŠEK (od 12. 12. 2018)	OPB, TJA		OPZ Loka pri Žusmu
Matjaž ZENDZIANOWSKY	ŠPO, izbirni predmeti: IŠP, ŠSP, ŠZZ, VNN	6. r.	sindikalni zaupnik
Breda ŽUPANC	GEO, ZGO, DKE, izbirni predmet TVZ	sorazrednik 9. a	DSP, vodja strokovnega aktiva

Strokovni delavci opravljajo tudi drugo delo, ki ga določi ravnatelj v skladu z ZOFVI.

STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST

Damjan FERLIČ	računalnikar
Nataša HIMMELREICH	poučevanje likovne umetnosti, LS1, LS2, ID/9LUM
Tanja KLADNIK	specialna pedagoginja
Helena LESKOVAR	specialna pedagoginja, sorazrednik 5. r.

ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

Petra Bračko	tajnica
Marjana Pušnik	računovodkinja
Denis Lenart	hišnik, voznik
Karolina Iskrač	čistilka
Cvetka Jereb	kuharica
Vida Lipovšek	čistilka – PŠ Loka pri Žusmu
Martina Metličar	kuharica, čistilka – PŠ Prevorje
Cvetka Miklavčič	kuharica, čistilka – PŠ Loka pri Žusmu

Anica Plahuta	čistilka – PŠ Prevorje
Olga Pungeršek	čistilka
Sonja Selič	kuharski pomočnik
Hatidža Šakušić	čistilka
Saša Špoljar	kuharski pomočnik, čistilka

19 PREDMETNIK

PREDMET	RAZRED								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
DKE							1	1	
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Spoznavanje okolja	3	3	3						
NIT				3	3				
Naravoslovje						2	3		
TIT						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Tedensko število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	28	30,5	30,5
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Razširjeni program									
Neobv. izbirni predmet	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
ISP	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop./dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

20 IZBIRNI in NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

<i>PREDMET</i>	<i>število učencev</i>	<i>UČITELJ</i>
Nemščina 1	15	Lilijana Puhner
Nemščina 3	5	Breda Punčuh
Likovno snovanje 1	10	Nataša Himmelreich
Likovno snovanje 2	13	Nataša Himmelreich
Sodobna priprava hrane	16	Maja Tifengraber
Turistična vzgoja	12	Breda Županc
Elektrotehnika	18	Mihaela obrez
Elektronika z robotiko	10	Mihaela Obrez
Obdelava gradiv – Umetne snovi	8	Mihaela Obrez
Obdelava gradiv – Kovine	7	Mihaela Obrez
Varstvo pred naravnimi nesrečami	6	Matjaž Zendzianowsky
Izbrani šport	14	Matjaž Zendzianowsky
Šport za sprostitev	21	Matjaž Zendzianowsky
Šport za zdravje	28	Matjaž Zendzianowsky
N1A 1. razred	19	Klaudija Fajdiga/Nastja Zidanšek
N2N 4., 5., 6. razred	23	Lilijana Puhner
NRA 4., 5., 6. razred	23	Metka Bevc
NŠP	42	Nataša Čede

21 DRUGE AKTIVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

NAMEN	DATUM	ZADOLŽITVE
VRNITEV PRIMORSKE K MATIČNI DOMOVINI	15. 09.	BREDA ŽUPANC, FRIDA GUBENŠEK
POZDRAV PTIC MIRU	21. 09.	POLONCA JAMNIKAR
EVROPSKI DAN JEZIKOV	26. 09.	LILIJANA PUHNER
DAN TURIZMA	27. 09.	BREDA ŽUPANC
TEDEN OTROKA	01. do 05. 10.	MATEJKA KRAMER, MARTINA KOSABER GRIL, KLAUDIJA FAJDIGA
DAN VARSTVA ŽIVALI	04. 10.	TEREZIJA KOCMAN, MARTINA KOSABER GRIL
DAN UČITELJEV	05. 10.	MATJAŽ ZENDZIANOWSKY, NISA GOLOB DROFENIK
ZAKLJUČEK ENERGETSKE SANACIJE ŠOLE IN UREDITEV PARKIRIŠČA	13. 10.	POLONCA JAMNIKAR, NISA GOLOB DROFENIK
BRALNI TEDEN	22. do 26. 10.	JOŽICA VODEB, ŠTEFKA PLANKO, FRIDA GUBENŠEK, DRAGICA KLADNIK, SILVA KLADNIK
PROSLAVA ZA DAN REFORMACIJE in SPOMINA NA MRTVE	26. 10.	TEREZIJA KOCMAN, NADJA IVANUŠA, METKA BEVC, MATEJKA KRAMER, SILVA KLADNIK
DAN BOJA PROTI DIABETESU	14. 11.	JOŽICA VODEB
DAN RUDOLFA MAISTRA	23. 11.	BREDA ŽUPANC, MATEJKA KRAMER
PRIREDITEV ZA MILAVŽEV SEJEM	29. 11.	ANITA MASTNAK, ALENKA POLENŠEK, ŠTEFKA PLANKO, SILVA KLADNIK
MIKLAVŽEV SEJEM	29. 11.	VSI STROKOVNI DELAVCI
Prodaja izdelkov – cerkev Sv. Urban	02. 12.	MIHAELA OBREZ
Prodaja izdelkov – cerkev Sv. Magdalena	02. 12.	ANITA MASTNAK
DAN BOJA PROTI AIDSU	01. 12.	RENATA MASTNAK
ROJSTNI DAN F. PREŠERNA	03. 12.	POLONCA VENGUŠT, MARIJA FRECE PERC
DAN ČLOVEKOVIH PRAVIC	10. 12.	ANITA MASTNAK, MARIJA FRECE PERC
DAN GORA	11. 12.	LILIJANA PUHNER
PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI, NOVO LETO	20. 12.	BREDA ŽUPANC, NATAŠA HIMMELREICH, MATEJKA KRAMER, DRAGICA KLADNIK
PROSLAVA ZA PREŠERNOV DAN	06. 02.	POLONCA VENGUŠT, NISA GOLOB DROFENIK, MATEJKA KRAMER, NASTJA ZIDANŠEK
DAN VARNE RABE INTERNETA	11. 02.	MIHAELA OBREZ, MARIJA FRECE PERC
DAN MATERINEGA JEZIKA	21. 02.	NISA GOLOB DROFENIK
DAN ŽENA	08. 03.	MATJAŽ ZENDZIANOWSKY
DAN POEZIJE	21. 03.	POLONCA VENGUŠT

DAN VODA	22. 03.	BREDA PUNČUH, MARTINA KOSABER GRIL
MATERINSKI DAN	25. 03.	ŠTEFKA PLANKO, SILVA KLADNIK
»ŠOPEK SREČE« za MATERINSKI DAN		ANITA MASTNAK, MARTINA VODEB, NATAŠA ČEDE, POLONCA JAMNIKAR, NATAŠA VNUČEC, MAJA TIFENGRABER
DAN MLADINSKE KNJIŽEVNOSTI	02. 04.	JOŽICA VODEB
REVIJA PEVSKIH ZBOROV	11. 04.	METKA BEVC, POLONCA JAMNIKAR, NATAŠA HIMMELREICH, NATAŠA ČEDE, RENATA KOLAR KRAJNC
DAN ZEMLJE	22. 04.	LILIJANA PUHNER, MATEJKA KRAMER, DRAGICA KLADNIK,
DAN KNJIGE IN AVTORSKIH PRAVIC	23. 04.	JOŽICA VODEB
PROSLAVA ZA DAN UPORA PROTI OKUPATORJU in PRAZNIK DELA	26. 04.	ERIKA PUNGERŠEK, ALENKA POLENŠEK, METKA BEVC, MATEJKA KRAMER, FRIDA GUBENŠEK,
DAN RDEČEGA KRIŽA	08. 05.	RENATA KOLAR KRAJNC, MARIJA FRECE PERC, NASTJA ZIDANŠEK,
DAN EVROPE	09. 05.	BREDA PUNČUH
DAN DRUŽINE	15. 05.	NADJA IVANUŠA, MARTINA KOSABER GRIL
34. LETNI KONCERT PEVSKIH ZBOROV	24. 05.	METKA BEVC, RENATA KOLAR KRAJNC, MAJA TIFENGRABER
DAN ŠPORTA	31. 05.	NATAŠA ČEDE
ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE	maj	JOŽICA VODEB, POLONCA VENGUŠT
NOČ PRAVLJIC	junij	FRIDA GUBENŠEK
PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI in ZAKLJUČEK POUKA	24. 06.	MAJA TIFENGRABER, NATAŠA VNUČEC, MARTINA VODEB, MARTINA KOSABER GRIL, NASTJA ZIDANŠEK

22 DNEVI DEJAVNOSTI

Organizator določi vsebino izvedbe dneva. Vsaj dva tedna pred izvedbo organizator predstavi učiteljem podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Organizator in nosilci nalog vsaj teden pred izvedbo dneva začnejo s pripravo učencev.

22.1 KULTURNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–5.	21. 12. 2018	Filmska predstava »Gajin svet« – Rogaška Slatina
1.–5.	04. 02. 2019	Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje
1.–3.	05. 03. 2019	Pust (2 uri)
	maj 2019	Zaključek bralne značke (3 ure)
1.–5.	24. 06. 2019	Zaključna prireditev

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	VSEBINA
3.	24. 09. 2018	Forma viva – CŠOD
1.–5.	21. 12. 2018	Filmska predstava »Gajin svet« – Rogaška Slatina
1.–5.	04. 02. 2019	Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje
1.–3.	05. 03. 2019	Pust (2 uri)
	maj 2019	Zaključek bralne značke (3 ure)
1., 2., 4., 5.	24. 06. 2019	Zaključna prireditev

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1., 2.	21. 12. 2018 04. 02. 2019 05. 03. 2019 24. 06. 2019	Kino – CINEPLEXX Celje Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje Pust Zaključna prireditev
3.	24. 09. 2018 21. 12. 2018 04. 02. 2019 24. 06. 2019	Forma viva – CŠOD Kino – CINEPLEXX Celje Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje Zaključna prireditev
4.–5.	13. 10. 2018 21. 12. 2018 04. 02. 2019	Otvoritvena slovesnost »Energet. sanacija šole« Filmska predstava »Gajin svet« – Rogaška Slatina Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje
6.	27. 09. 2018 21. 12. 2018 04. 02. 2019	Strokovna ekskurzija – Dolenjska Filmska predstava »Gajin svet« – CINEPLEXX Celje Gled. predstava »Kosovirja na leteči žlici« – Celje
7.	27. 09. 2018 08. 11. 2018 21. 12. 2018	Strokovna ekskurzija – Prekmurje Projekt »Rastem s knjigo« – Šentjur Filmska predstava »Gajin svet« – CINEPLEXX Celje
8.	27. 09. 2018 07. 12. 2018 21. 12. 2018	Strokovna ekskurzija – Gorenjska Opera »Všeč si mi«, galerija – Ljubljana Filmska predstava »Gajin svet« – CINEPLEXX Celje
9.	07. 12. 2018 21. 12. 2018 14. 06. 2019	Opera »Všeč si mi«, galerija – Ljubljana Filmska predstava »Gajin svet« – CINEPLEXX Celje Valeta

22.2 NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	16. 11. 2018 pomlad 2019 05. 06. 2019	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Sistematski pregled in mesto Šentjur Muzej na prostem – Rogatec
PŠ Loka pri Žusmu	25. 09. 2018 27. 09. 2018 03. 10. 2018 16. 11. 2018 pomlad 2019 05. 06. 2019	Obisk kmetije (1., 2. r.) Solinarstvo (3. r. – CŠOD) Flora in favna Primorske (5. r. – LŠN) Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Sistematski pregled in ogled mesta Šentjur (1.–4. r.) Muzej na prostem – Rogatec (4., 5. r.)
1., 2.	06. 11. 2018 16. 11. 2018 pomlad 2019 04. 06. 2019	Zobozdravstveni pregled in obisk knjižnice Šentjur (2. r.) Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Sistematski pregled, delavnica »Zdrav način življenja« v Šentjurju (1. r.) Koča pri čarovnici – Olimje

3.	27. 09. 2018 10. 10. 2018 16. 11. 2018	Solinarstvo – CŠOD Sistematski pregled, delavnica »Dejavno preživljanje prostega časa« v Šentjurju Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
4.	27. 09. 2018 23. 10. 2018 16. 11. 2018 20. 05. 2019	Čutila Zobozdravstveni pregled v Šentjurju (3 ure) Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Varno na sonce in v vodo (2 uri)
5.	03. 10. 2018 16. 11. 2018 15. 04. 2019	Flora in favna Primorske – LŠN Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Zdravstvena vzgoja – Zasvojenost in pomen gibanja za zdravje
6.	03. 10. 2018 16. 11. 2018 07. 01. 2019	Sistematski pregled, delavnica »Odraščanje« v Šentjurju Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Pohorje in kamnine – ZŠN
7.	09. 10. 2018 16. 11. 2018 junij 2019	Zobozdravstveni pregled, soba New Swing v Šentjurju Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Slivniško jezero
8.	12. 09. 2018 – 8. b 19. 09. 2018 – 8. a 25. 09. 2018 16. 11. 2018	Sistematski pregled, delavnica »Gibam se« v Šentjurju Zobozdravstveni pregled in Centralna čistilna naprava v Šentjurju Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
9.	27. 09. 2018 16. 11. 2018 07. 05. 2019 – 9. a 09. 05. 2019 – 9. b	Strokovna ekskurzija – Velenje Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom Vzgoja za zdravo spolnost

22.3 TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	26. 09. 2018 02. 10. 2018 11. 10. 2018 19. 11. 2018 14. 01. 2019 14. 05. 2019 18. 06. 2019	Izdelek iz naravnih materialov (3. r. – CŠOD) Izdelek iz naravnih materialov (4., 5. r. – LŠN) Luna, zvezde, planeti – prenočevanje Izdelam sam – Miklavžev sejem (4., 5. r.) Izdelek iz naravnih materialov (1., 2. r.) Zvočila (1., 2., 3. r.) Lego graditelj (4., 5. r.)
1.–3. PŠ Loka pri Žusmu	26. 09. 2018 02. 10. 2018 23. 11. 2018 05. 06. 2019	Izdelek iz naravnega materiala (3. r. – CŠOD) Delavnica Zdrave navade in Pasavček (1., 2. r.) Izdelam sam – Miklavžev sejem Muzej na prostem – Rogatec
4. PŠ Loka pri Žusmu	14. 12. 2018 14. 03. 2019 07. 05. 2019 18. 06. 2019	Voziček na notranji pogon Elektrika Izdelek iz papirja (hiša) Izdelek iz lesa
5. PŠ Loka pri Žusmu	02. 10. 2018 10. 04. 2019 06. 05. 2019 18. 06. 2019	Izdelek iz odpadnih in naravnih materialov – LŠN Toplotni prevodniki in izolatorji Kolesarski poligon in izpit Gonila

1.	12. 11. 2018 14. 01. 2019 10. 04. 2019	Izdelam sam – izdelek iz naravnega materiala Delavnice – Zdrave navade Velikonočni izdelki – Podsreda
2.	22. 11. 2018 13. 03. 2019 10. 04. 2019	Izdelam sam – Miklavžev sejem Izdelek iz različnih materialov Velikonočni izdelki – Podsreda
3.	26. 09. 2018 oktober 2018 05. 11. 2018 10. 04. 2019	Izdelek iz naravnega materiala – CŠOD Delavnice – RK (3 ure) Delavnice – Zdrav način življenja (2 uri) Velikonočni izdelki – Podsreda
4.	13. 12. 2018 11. 03. 2019 03. 04. 2019 04. 06. 2019	Izdelek iz lesa (voziček) Elektrika Izdelek iz papirja (hiše) Muzej na prostem – Rogatec
5.	02. 10. 2018 pomlad 2019 04. 06. 2019 21. 06. 2019	Izdelek iz naravnih in odpadnih materialov – LŠN Kolesarski izpit – poligon Muzej na prostem – Rogatec Konstruiranje in gonila
6.	23. 10. 2018 26. 10. 2018 08. 01. 2019 10. 01. 2019	»Filmsko-glasbena fantazija«, razstava o Ivanu Cankarju in Tehniški muzej Bistra Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem Gozdarstvo in lesarstvo – ZŠN Delovanje gondole – ZŠN
7.	26. 10. 2018 27. 11. 2018 18. 04. 2019 09. 05. 2019	Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem Peka piškotov za Miklavžev sejem Delavnice na ŠCC Transformacije
8.	26. 10. 2018 14. 09. 2018 08. 03. 2019 07. 05. 2019 junij 2019	Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem Fizikalno tehnični eksperimenti (2 uri) Fizikalno tehnični eksperimenti (3 ure) Tehnično-matematični dan (obdelava podatkov) Arhitektura mesta Celje
9.	13. 09. 2018 23. 10. 2018 26. 10. 2018 25. 04. 2019	51. MOS Celje Delavnice na ŠCC Izdelava izdelkov za Miklavžev sejem Delavnice

22.4 ŠPORTNI DNEVI

PŠ Prevorje

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	13. 10. 2018	Pohod na odprtje v Gorico pri Slivnici
2.	01. 10. 2018 28. 09. 2018 28. 09. 2018 14. 06. 2019	Plavanje – LŠN (5. r.) Športne igre (3. r. – CŠOD) Igre z žogo (1., 2. r.) Preverjanje plavanja Laško (4. r.)
3.	02. 02. 2019	Na snegu
4.	11. 05. 2019	Pohod – Šport špas
5.	17. 05. 2019	Atletika – Gorica pri Slivnici

PŠ Loka pri Žusmu

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	13. 10. 2018	Pohod na odprtjev Gorico pri Slivnici
2.	28. 09. 2018 01. 10. 2018 14. 06. 2019 19. 06. 2019	Športne igre (3. r. – CŠOD) Plavanje – LŠN (5. r.) Preverjanje plavanja Laško (4. r.) Igre z žogo (1., 2. r.)
3.	02. 02. 2019	Na snegu
4.	11. 05. 2019	Pohod – Grajska učna pot
5.	17. 05. 2019	Atletika – Gorica pri Slivnici

OŠ Slivnica pri Celju – razredna stopnja

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	14. 09. 2018 27. 09. 2018 28. 09. 2018	Pohod – Slivnica (4., 5. r.) Pohod – Slivnica (1., 2. r.) Športne igre (3. r. – CŠOD)
2.	15. 01. 2019 24. 01. 2019 januar 2019	Zimske radosti (1.–3. r.) Smučanje – Šolar na smuči (4. r.) Smučanje, sankanje (5. r.)
3.	11. 05. 2019	»Šport špas« – Simbioza gibanja
4.	17. 05. 2019	Atletika – Gorica pri Slivnici
5.	01. 10. 2018 14. 06. 2019 21. 06. 2019	Plavanje – LŠN (5. r.) Preverjanje plavanja Laško (4. r.) Pohod čez Peske na Ramno (1.–3. r.)

OŠ Slivnica pri Celju – predmetna stopnja

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	11. 09. 2018	Kros s športnimi igrami
2.	26. 11. 2018	Plavanje – Laško
3.	12. 02. 2019	Zimske aktivnosti – Rogla, Celje
4.	11. 05. 2019	Planinska orientacija
5.	31. 05. 2019	Atletika

6. razred bo dva športna dneva (zimske aktivnosti in plavanje) opravil v Zimski šoli v naravi.

23 DODATNA PONUDBA

PLAVALNI TEČAJ

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
3.	Terezija Kocman	CŠOD Seča	24.–28. 09. 2018

Plavalni tečaj se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju plavalnih tečajev. Del stroškov za izvedbo bodo krili tudi starši.

LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.	Matjaž Zendzianowsky	Koper	01.–05. 10. 2018

Šola v naravi se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

ZAVOD VOZIM: »ŠE VEDNO VOZIM – VENDAR NE HODIM«

UČENCI	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.–9.	Judita Leskovšek Andrić	Gorica pri Slivnici	18. 10. 2018

Financirajo starši.

PREVERJANJE PLAVANJA

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Matjaž Zendzianowsky	Celje (Golovec)	09. 11. 2018

Financirajo starši in MIZŠ.

KNJIŽNI SEJEM IN MUZEJ ILUZIJ

UČENCI	VODJA	KRAJ	TERMIN
KNJ krožek	Jožica Vodeb	Ljubljana	22. 11. 2018

Financirajo starši.

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Nataša Čede	Areh	07.–11. 01. 2019

Solo v naravi financirajo starši, Občina Šentjur, MIZŠ in Šolski sklad.

POTOPIŠNO PREDAVANJE – OMAN

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.–9.	Breda Županc	OŠ Slivnica	januar 2019

Financirajo starši.

OBELEŽITEV SLO. KULTURNEGA PRAZNIKA – gledališče Kolenc

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Polonca Vengušt	OŠ Slivnica	06. 02. 2019

Financirajo starši.

INTENZIVNE PEVSKE VAJE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.–9.	Metka Bevc	Prevorje	marec 2019

Financira OŠ Slivnica pri Celju.

DAVČNO OPISMENJEVANJE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
8., 9.	Breda Županc	OŠ Slivnica	maj 2019

Financira FURS.

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Jožica Vodeb Polonca Vengušt	OŠ Slivnica	maj/junij 2019

Financira Šolski sklad.

PRILAGAJANJE NA VODO

<i>RAZRED</i>	<i>VODJA</i>	<i>KRAJ</i>	<i>TERMIN</i>
1.	Nadja Ivanuša	Celje (Golovec)	23.–26. 04. 2019

Financirajo starši in MIZŠ.

STROKOVNA EKSKURZIJA

<i>N11, N13; N2N; LS1/2 TVZ</i>	<i>VODJA</i>	<i>KRAJ</i>	<i>TERMIN</i>
6.–9.	Nataša Himmelreich	Celovec	18. 05. 2019

Financirajo starši in Šolski sklad.

PLAVALNI DAN

<i>RAZRED</i>	<i>VODJA</i>	<i>KRAJ</i>	<i>TERMIN</i>
5./Prevorje	Matjaž Zendzianowsky	Laško	14. 06. 2019

Financirajo starši.

24 INTERESNE DEJAVNOSTI

	<i>PRIIMEK IN IME</i>	<i>INTERESNA DEJAVNOST</i>	<i>VKLJUČENI RAZREDI</i>
1.	BEVC METKA	OPZ MPZ	2.–5. 6.–9.
2.	ČEDE NATAŠA	ŠPORTNI KROŽEK PLESNI KROŽEK PLANINSKI KROŽEK	6.–9. 4.–9. 3.–9.
3.	FRECE - PERC MARIJA	PLANINSKI KROŽEK NARAVOSLOVNI KROŽEK VRTNARSKI KROŽEK SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1.–5. 4., 5. 4., 5. 4., 5.
4.	GOLOB DROFENIK NISA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA CANKARJEVO TEKMOVANJE Tekmovanje ANGLEŠČINA	8. 8., 9. a 8., 9. 8.
5.	GUBENŠEK FRIDA	PROMETNI KROŽEK in KOLESARSKI IZPIT	4. 5.
6.	HIMMELREICH NATAŠA	LIKOVNI KROŽEK (ID/9)	2.–9.
7.	IVANUŠA NADJA	PROMETNI KROŽEK KOLESARSKI IZPIT	4. 5. (S+P)
8.	JAMNIKAR POLONCA	JOGA ZA OTROKE ŠPORTNI KROŽEK (koordinacija) PRAVLJIČNI KROŽEK KRESNIČKA	3.–5. 1.–6. 1. 2., 3.
9.	KLADNIK DRAGICA	DRAMSKI KROŽEK	2.–5.
10.	KOCMAN TEREZIJA	CICI VESELA ŠOLA MEHURČKI	1.–3. 2., 3.

11.	KOLAR KRAJNC RENATA	ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL BOBER GLASBENE IN GIBALNE IGRE	1.-3. 1.-5. 1.-3.
12.	KOSABER GRIL MARTINA	VESELA ŠOLA FOTOGRAFSKI KROŽEK	4., 5. 1.-5.
13.	KRAMER MATEJKA	OPZ	1.-5.
14.	MASTNAK ANITA	VRTNARSKI KROŽEK	1.-3.
15.	MASTNAK RENATA	NARAVOSLOVNI KROŽEK EKOLOŠKO-ČEBELAR. KR.	6.-9. 6.-9.
16.	OBREZ MIHAELA	TEHNIČNI KROŽEK (ID/9) FIZIKALNI KROŽEK ASTRONOMSKI KROŽEK	6.-9. 8., 9. 7.-9.
17.	PLANKO ŠTEFKA	PRAVLJIČNI KROŽEK CICI VESELA ŠOLA	1.-3. 1.-3.
18.	POLENŠEK ALENKA	ASTRONOMSKI KROŽEK	7.-9.
19.	PUHNER LILIJANA	NEMŠKI KROŽEK (N2N) ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA NEMŠKA BRALNA ZNAČKA eEnglish	4.-6. 4., 5., 7. 4.-7. 7.
20.	PUNČUH BREDA	NEMŠKA BRALNA ZNAČKA ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA Tekmovanje – ANGLEŠČINA	9. b 3.-5./P 5., 6., 9. 9.
21.	PUNGERŠEK ERIKA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA CANKARJEVO TEKMOVANJE	5. 5.
22.	TIFENGRABER MAJA	VESELA ŠOLA	4.-9.
23.	VENGUŠT POLONCA	CANKARJEVO TEKMOVANJE SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA FOLKLORNI KROŽEK	6., 7. 6., 7., 9. b 4., 5.
24.	VNUČEC NATAŠA	LOGIKA LOGIČNA POŠAST	2.-9. 1.-9.
25.	VODEB JOŽICA	SLADKORNA BOLEZEN KNJ KROŽEK TURISTIČNI KROŽEK	8., 9. 6.-9. 6.-9.
26.	VODEB MARTINA	VRTNARSKI KROŽEK	1.-3.
27.	ZENDZIANOWSKY MATJAŽ	ŠŠT	6.-9.
28.	FAJDIGA KLAUDIJA/ ZIDANŠEK NASTJA (porodniška)	OPZ	1.-5.
29.	ŽUPANC BREDA	TURISTIČNI KROŽEK OSNOVE PRVE POMOČI	6.-9. 6.-9.

25 VZGOJNI NAČRT (spletna stran šole) <http://www.os-slivnica.si>

26 HIŠNI RED (spletna stran šole) <http://www.os-slivnica.si>

27 PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

(spletna stran šole) <http://www.os-slivnica.si>



Izdala
OŠ Slivnica pri Celju

Uredila
Majda Pinter Zelič

Lektorirala
Polonca Vengušt

Gorica pri Slivnici, 2018