

OSNOVNA ŠOLA SLIVNICA  
PRI CELJU  
Gorica pri Slivnici 61  
3263 Gorica pri Slivnici

# LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2022/2023



Gorica pri Slivnici,  
september 2022

# VIZIJA OŠ SLIVNICA PRI CELJU:

Naša šola zagotavlja sproščeno, ustvarjalno, vzpodbudno in varno delovno okolje za vse ter dobre in strpne odnose med učenci, učitelji in starši.  
Učence tako pripravlja za življenje v sodobni družbi.

## CILJI s katerimi uresničujemo našo vizijo in poslanstvo:

- uresničevanje letnega delovnega načrta v skladu z zakonodajo,
- izvajanje kakovostnega pouka, s katerim bodo učenci pridobili visoko raven znanja,
  - skrb za učence z učnimi primanjkljaji,
  - delo z nadarjenimi učenci,
- poudarek na izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- krepitev dobrih odnosov in sodelovanja med delavci šole, učenci in starši,
  - sodelovanje z drugimi inštitucijami in organizacijami,
- ustvarjanje prijaznega okolja, ki bo učence spodbudilo k sprejemanju drugačnosti in odgovornosti za svoja dejanja.

## KAZALO

<b>POMEN DOKUMENTA</b> .....	4
<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	5
<b>ŠOLSKI OKOLIŠ</b> .....	6
PREVOZI UČENCEV .....	6
<b>VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI</b> .....	7
<b>VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV</b> .....	7
<b>PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI</b> .....	8
<b>PROSTORSKI POGOJI</b> .....	8
<b>KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA</b> .....	9
<b>STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI</b> .....	9
<b>STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI</b> .....	11
<b>STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST</b> .....	11
<b>OSTALI ZAPOSLENI</b> .....	12
<b>ČASOVNA ORGANIZACIJA</b> .....	13
<b>DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH</b> .....	13
<b>URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela</b> .....	13
<b>ŠOLSKI KOLEDAR</b> .....	14
<b>KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE</b> .....	15
<b>POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI</b> .....	15
<b>ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU</b> .....	15
<b>ŠTEVILO DNI POUKA</b> .....	15
<b>VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA</b> .....	16
<b>TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE</b> .....	16
<b>PREDNOSTNE NALOGE</b> .....	20
<b>DOLGOROČNI CILJI</b> .....	20
<b>PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE</b> .....	21
<b>ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH</b> .....	22
<b>OBVEZNI PROGRAM</b> .....	23
<b>IZBIRNI PREDMETI</b> .....	23
<b>OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</b> .....	23
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b> .....	24
<b>KULTURNI DNEVI</b> .....	24
<b>NARAVOSLOVNI DNEVI</b> .....	25
<b>TEHNIŠKI DNEVI</b> .....	27
<b>ŠPORTNI DNEVI</b> .....	28
<b>POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH</b> .....	30

FLEKSIBILNI PREDMETNIK .....	30
UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST .....	30
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	32
STATUSI UČENCEV .....	33
RAZŠIRJENI PROGRAM .....	34
JUTRANJE VARSTVO .....	34
PODALJŠANO BIVANJE .....	34
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK .....	34
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	35
TEKMOVANJA .....	35
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	36
PROJEKTI .....	40
<b>DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE .....</b>	<b>42</b>
KNJIŽNICA .....	43
<b>UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>45</b>
<b>ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>46</b>
<b>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT .....</b>	<b>46</b>
<b>DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....</b>	<b>47</b>
<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>47</b>
<b>DEŽURSTVO .....</b>	<b>48</b>
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	48
PREVENTIVNE DEJAVNOSTI .....	48
<b>ZDRAVA ŠOLA .....</b>	<b>49</b>
<b>ŠOLSKA SHEMA .....</b>	<b>49</b>
PROMETNA VARNOST .....	50
ŠOLSKI SKLAD .....	50
<b>RODITELJSKI SESTANKI .....</b>	<b>51</b>
<b>GOVORILNE URE .....</b>	<b>52</b>
<b>STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV .....</b>	<b>54</b>
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI .....	55
<b>DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>56</b>
SVET ZAVODA .....	56
RAVNATELJICA .....	56
PRITOŽBENA KOMISIJA .....	58
SVET STARŠEV .....	58
STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	59
<b>SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....</b>	<b>61</b>

# POMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je obvezni in osnovni dokument šole. Z letnim delovnim načrtom 2022/2023 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo zakonodajo, normative in standarde, ki veljajo v osnovni šoli, ter interese okolja v meri, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Strokovni delavci prevzamemo odgovornost za učence v času, ko poteka pouk in se izvajajo druge aktivnosti (dnevi dejavnosti), ki so določene z letnim delovnim načrtom, na območju šolskega prostora matične šole in obeh podružnic ter na prostorih, kjer se izvaja pouk in druge dejavnosti. V prostorih šole veljajo pravila šolskega hišnega reda.

Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi dobrih praks prejšnjega šolskega leta in na ciljih, ki jih zastavimo na začetku novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in ga dopolnjujemo z novostmi ter v skladu s potrebami, ki se pojavijo med šolskim letom.

Letni delovni načrt v skladu z zakonskimi predpisi sprejme svet šole najkasneje do konca meseca septembra.

# OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

**Naziv zavoda:**

Osnovna šola Slivnica pri Celju  
Gorica pri Slivnici 61, 3263 Gorica pri  
Slivnici  
tel. 05 969 6050

**Odgovorna uradna oseba: Breda Županc, prof. geografije in zgodovine, ravnateljica**  
telefon: 05 969 6056

**Šola ima dve PODRUŽNICI:**

Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu  
Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu  
tel.: 03 748 60 40  
e-pošta: [pos.loka@os-slivnica.si](mailto:pos.loka@os-slivnica.si)

Podružnična osnovna šola Prevorje  
Lopaca 3, 3262 Prevorje  
tel. 03 809 85 40  
e-pošta: [pos.prevorje@os-slivnica.si](mailto:pos.prevorje@os-slivnica.si)

**Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij**
**Pristojna oseba:**

Ana Belina, tajnica OŠ Slivnica pri Celju  
telefon: 05 969 6050  
e-mail šole: [tajnistvo@slivnica.si](mailto:tajnistvo@slivnica.si)

**Odgovorne osebe**

<i>Ravnateljica</i>	<b>Breda Županc</b>
<i>Pomočnica ravnateljice</i>	<b>Nataša Čede</b>
<i>Vodja PŠ Loka</i>	<b>Frida Gubenšek</b>
<i>Vodja PŠ Prevorje</i>	<b>Matejka Kramer</b>
<i>Predsednica sveta zavoda</i>	<b>Nisa Golob Drogenik</b>

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 32 do 44, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni;
- Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje;
- Lopaca, Krivica, Žegar, Straška Gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš matične šole v Gorici pri Slivnici.

Naselja iz druge točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje točke tega člena sestavljajo šolski podokoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh točk tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš, in sicer v ustrezni podokoliš.

## **PREVOZI UČENCEV**

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

163 učencev (PŠ Loka pri Žusmu – 10, PŠ Prevorje – 10, OŠ Slivnica pri Celju – 143) torej 60 % učencev prihaja v šolo z avtobusom ali s šolskim kombijem, ki vozi učence z vrha Žusma do avtobusa. Ostali učenci se pripeljejo v šolo s starši ali pa pridejo peš. Učenci do odhoda avtobusa ostanejo v varstvu vozačev.

## VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI

ČAS	RELACIJA
6 <sup>30</sup> –7 <sup>05</sup>	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – GORICA/SLIVNICI
7 <sup>00</sup> –7 <sup>07</sup> –7 <sup>15</sup>	CEROVEC (Žurej) – DOBRINA – LOKA (Gajšek)
7 <sup>15</sup> –7 <sup>25</sup> –7 <sup>40</sup>	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU–VOLČJA JAMA – GORICA/SLIVNICI
6 <sup>45</sup> –7 <sup>15</sup>	LEDINŠČA – PREVORJE – GORICA/SLIVNICI
6 <sup>44</sup> –7 <sup>03</sup>	PODJEZERCE – GORICA/SLIVNICI ( <i>redni avtobus</i> )
7 <sup>20</sup> –7 <sup>35</sup>	PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
6 <sup>40</sup> –6 <sup>55</sup> ( <i>kombi MZ</i> )	KRIVICA – STRAŠKA GORCA – PREVORJE
6 <sup>55</sup> –7 <sup>15</sup> ( <i>kombi MZ</i> )	PREVORJE – KOŠNICA ŠPOLJAR – LOPACA – PREVORJE
6 <sup>50</sup> –7 <sup>10</sup> ( <i>šolski kombi</i> )	ŽUSEM – DOBRINA – GORICA PRI SLIVNICI
12 <sup>45</sup> –13 <sup>05</sup>	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
13 <sup>05</sup> –13 <sup>25</sup>	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – GORICA/SLIVNICI
12 <sup>45</sup> –13 <sup>25</sup>	GORICA/SLIVNICI – PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
13 <sup>30</sup> –13 <sup>45</sup>	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) ( <i>torek–petek</i> )
13 <sup>45</sup> –14 <sup>10</sup>	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA ( <i>torek–petek</i> )
14 <sup>20</sup> –14 <sup>50</sup>	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) ( <i>ponedeljek</i> )
14 <sup>50</sup> –15 <sup>15</sup>	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA ( <i>ponedeljek</i> )
13 <sup>30</sup> –14 <sup>25</sup>	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA ( <i>torek–petek</i> )
14 <sup>20</sup> –15 <sup>00</sup>	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA ( <i>ponedeljek</i> )
13 <sup>45</sup> –14 <sup>05</sup> ( <i>kombi MZ</i> )	PREVORJE – LOPACA – KOŠNICA – PREVORJE
14 <sup>05</sup> –14 <sup>25</sup> ( <i>kombi MZ</i> )	PREVORJE – STRAŠKA GORCA – KRIVICA
13 <sup>25</sup> ( <i>šolski kombi</i> )	GORICA PRI SLIVNICI – VOLČJA JAMA – DOBRINA

## VOZNI RED REDNIH AVTOBUSOV

ČAS	RELACIJA
11 <sup>49</sup>	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU
14 <sup>44</sup> , 15 <sup>39</sup>	GORICA/SLIVNICI – DOBRINA – LOKA/ŽUSMU
11 <sup>59</sup> , 14 <sup>44</sup> , 15 <sup>39</sup>	GORICA/SLIVNICI – PREVORJE
11 <sup>02</sup> , 11 <sup>47</sup> , 13 <sup>02</sup> , 13 <sup>14</sup> , 14 <sup>02</sup>	GORICA PRI SLIVNICI – ŠENTJUR



# PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva materialna sredstva iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Občina Šentjur,
- lastna sredstva.

## PROSTORSKI POGOJI

OŠ Slivnica pri Celju zagotavlja pouk in druge šolske dejavnosti v treh stavbah – poleg matične stavbe v Gorici pri Slivnici še v stavbah PŠ Loka pri Žusmu in PŠ Prevorje.

Pouk na matični šoli:

Na razredni stopnji (od prvega do petega razreda) bo pouk potekal v 5 učilnicah, mali učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču. Mala učilnica je namenjena izvajanju dodatne strokovne pomoči, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter govorilnim uram.

Pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal v 12 specializiranih učilnicah, prehodni učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču.

Ena od učilnic bo v uporabi Vrtca Šentjur.

Učenci uporabljajo dve garderobi. Garderoba, ki jo uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda, je obnovljena, v njej so nameščene garderobne omarice.

Delo šolske knjižnice bo na začetku šolskega leta še nekoliko okrnjeno, saj moramo v knjižnici še namestiti knjige in ostalo gradivo, ki je bilo umaknjeno med obnovo šole. Nova knjižnica je prijaznejša do uporabnikov, omogočala bo bolj kakovostno izvajanje knjižnično-informacijskih znanj.

Na PŠ Loka pri Žusmu se bo pouk odvijal v treh učilnicah in knjižnici, na PŠ Prevorje pa v dveh učilnicah in knjižnici. Športna vzgoja bo potekala v telovadnici in na zunanjem igrišču.

# KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so razporejene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli je zaposlenih 28 učiteljev, svetovalna delavka, knjižničarka in računalničar. Ena učiteljica je na porodniškem dopustu. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

Učno obveznost pa bodo na naši šoli dopolnjevale specialna pedagoginja in pedagoginja, ki sta zaposleni na OŠ Glazija, učiteljica likovne umetnosti, ki je zaposlena na OŠ Mokronog, in logopedinja, zaposlena na Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Za organizacijo dela na šoli bo skrbela pomočnica ravnateljice.

## STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

### Matična šola

Učitelj	Razred/predmet
Nadja Ivanuša	1. razred
Polonca Jamnikar	2. razred
Terezija Kocman	3. razred
Renata Kolar Krajnc	4. razred
Mateja Potočnik	5. razred
Anita Mastnak	druga strokovna delavka v 1. a
Lilijana Puhner Hrastnik	TJA – 4. a, 5. a
Breda Punčuh	NIP – nemščina – 4. a, 5. a
Mihaela Obrez	NIP – tehnika – 4. a, 5. a
Nataša Čede	ŠPO – 3. a NiŠP – 4.a, 5. a
Katarina Zdolšek	NiP TJA – 1. a TJA – 2. a, 3. a
Anja Brečko	GUM – 5. a

### Sorazredniki na razredni stopnji – matična šola

Učitelj	Sorazrednik
Anita Mastnak	1. razred
Helena Leskovar	2. razred
Katarina Zdolšek	3. razred
Jožica Vodeb	4. razred
Maja Tifengraber Antloga	5. razred

**PŠ Loka pri Žusmu**

Učitelj	Razred/predmet
Dragica Kladnik	1., 2. in 3. razred
Frida Gubenšek	4. in 5. razred
Jasmina Bratec	druga strokovna delavka v 1. razredu GUM – 1., 2. in 3. razred SPO – 1., 2. in 3. razred NIT – 4. in 5. razred
Lilijana Puhner Hrastnik	TJA – 4. in 5. razred
Katarina Zdolšek	TJA – 2. in 3. razred
Anja Brečko	GUM – 4. in 5. razred

**PŠ Prevorje**

Učitelj	Razred/predmet
Martina Kosaber Gril	1., 2. in 3. razred
Matejka Kramer	4. in 5. razred, NŠP: šport
Nastja Zidanšek	TJA – 2. in 3. razred DRU – 4. in 5. razred SPO – 1.–3. razred NIT – 4. in 5. razred
Breda Punčuh	TJA – 4. in 5. razred

**Oddelki podaljšanega bivanja in jutranjega varstva**

MATIČNA ŠOLA	
Učitelj	Oddelek OPB
Anita Mastnak	OPB 1, JUV
Urška Zidanski	OPB 1, OPB 3, OPB 4, JUV
Anja Brečko	OPB 2, JUV
Silva Kladnik	OPB 2, OPB 3
Maja Tifengraber Antloga	OPB 2, OPB 3, OPB 4
Nataša Vnučec	OPB 3, OPB 4
Renata Mastnak	JUV
PŠ LOKA PRI ŽUSMU	
Katarina Zdolšek, Jasmina Bratec, Dragica Kladnik	
PŠ PREVORJE	
Nastja Zidanšek, Martina Kosaber Gril, Matejka Kramer	

**STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI**

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Lilijana Puhner Hrastnik	angleščina, izbirni predmet nemščina	6. a
Breda Punčuh	angleščina, NIP: nemščina	7. a
Mihaela Obrez	tehnika in tehnologija, fizika, izbirni predmeti: elektronika z robotiko, obdelava gradiv les, astronomija, risanje v geometriji, elektrotehnika, neobvezni izbirni predmet: tehnika	7. b
Nataša Vnučec	matematika	8. a
Nisa Golob Drogenik	slovenščina, angleščina	8. b
Maja Kladnik	geografija, zgodovina, domovinska in državljska kultura ter etika	9. a
Renata Mastnak	kemija, naravoslovje	9. b

Učitelj	Poučuje/drugo delo	Sorazrednik
Matjaž Zendzianowsky	šport, izbirni predmeti: izbrani šport, šport za sprostitev, šport za zdravje	6. a
Polonca Vengušt	slovenščina	7. a
Alenka Polenšek	matematika	7. b
Anja Brečko	glasbena umetnost, izbirni predmet: Glasbeni projekt	8. a
Nataša Čede	šport, neobvezni izbirni predmet: šport, pomočnica ravnateljice	8. b
Judita Leskovšek Andrić	pedagoginja	9. a
Urška Zidanski	slovenščina	9. b
Jožica Vodeb	zgodovina, knjižničarka, učbeniški sklad	
Breda Županc	geografija, DKE, ravnateljica	
Maja Tifengraber Antloga	biologija, gospodinjstvo, izbirni predmeti: SPH, NPH	
Uroš Turnšek	računalničar	

**STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST**

Učitelj	Poučuje
Nataša Himmelreich	likovna umetnost, izbirni predmet: likovno snovanje 2, likovno snovanje 3
Helena Leskovar	specialna pedagoginja
Loreta Palčnik	logopedinja
Andreja Arzenšek	pedagoginja

**OSTALI ZAPOSLENI****Administrativni delavki**

Delavka	Delovno mesto
Ana Belina	tajnica zavoda
Marjana Pušnik	računovodkinja zavoda

**Tehnični delavci**

Delavka/delavec	Delovno mesto
Denis Lenart	hišnik, voznik
Karolina Iskrač	čistilka
Anica Plahuta	čistilka
Olga Pungeršek	čistilka
Barbara Korošec	kuharica
Petra Brezovec	kuharski pomočnik
Jožica Pintar	kuharski pomočnik
Benjamin Bračun	kuhar – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Vida Lipovšek	čistilka – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Martina Metličar	kuharica, čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>
Jožica Lenart	čistilka – <i>PŠ Prevorje, OŠ Slivnica pri Celju</i>

Strokovni delavci opravljajo tudi drugo delo, ki ga določi ravnatelj v skladu z ZOFVI.

# ČASOVNA ORGANIZACIJA

## DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

6.00 do 14.00

- strokovni delavci, ki imajo jutranje varstvo
- hišnik
- kuharice
- kuharski pomočnici

7.00 do 15.00

- strokovni delavci
- ravnateljica
- poslovna sekretarka
- računovodkinja

8.00 do 16.00

- strokovni delavci, ki opravljajo delo v oddelkih podaljšanega bivanja

14.00 do 22.00

- čistilke

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela pripravi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja na osnovi organizacije dela na šoli.

## URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

*Od 1. do 5. razreda*

*Od 6. do 9. razreda*

Ura	Časovna opredelitev	Ura	Časovna opredelitev
Predura	7.10–7.55	Predura	7.10–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
3.	9.55–10.40	3.	9.55–10.40
4.	10.45–11.30	4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20	5.	11.35–12.20
6.	12.40–13.25	6.	12.25–13.10
7.	13.30–14.15	7.	13.30–14.15
8.	14.20–15.05	8.	14.20–15.05
9.	15.10–15.55	9.	15.10–15.55

Pouk se začne ob 8.00 in se zaključi ob 11.30, 12.20 ali 13.10, nekaj ur pouka se izvaja tudi sedmo in osmo uro.

## ŠOLSKI KOLEDAR

2022	četrtek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek–petek	31. 10.–4. 11.	jesenske počitnice
	ponedeljek	31. 10.	dan reformacije
	torek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	nedelja	25. 12.	božič
	ponedeljek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	ponedeljek–ponedeljek	26. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
	nedelja–ponedeljek	1. 1.–2. 1.	ново leto
2023	petek	27. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	zimске počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije, koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	sreda	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	zimске počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije
	petek–sobota	17. in 18. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek	10. 4.	velikonočni ponedeljek
	sreda	26. 4.	pouka prost dan za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije
	četrtek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	četrtek–torek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	ponedeljek–torek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	četrtek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	petek	23. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	nedelja	25. 6.	dan državnosti
	ponedeljek–četrtek	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

**KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE**

I. konferenčno obdobje	od 01. 09. 2022 do 27. 01. 2023
1. redovalna konferenca	26. 01. 2023
II. konferenčno obdobje – 9. razred	od 30. 01. 2023 do 15. 06. 2023
II. konferenčno obdobje – ostali	od 30. 01. 2023 do 24. 06. 2023
2. redovalna konferenca – 9. razred	13. 06. 2023
2. redovalna konferenca – ostali	21. 06. 2023

**POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI**

16. 6. - 29. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 7. 7. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU**

3. 5. - 15. 6. 2023	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 23. 6. 2023	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2023	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**ŠTEVILO DNI POUKA**

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA za učence od 1. do 8. r.	ŠTEVILO DNI POUKA za učence 9. r.
SEPTEMBER	22	22
OKTOBER	20	20
NOVEMBER	18	18
DECEMBER	17	17
JANUAR	19	19
FEBRUAR	16	16
MAREC	23	23
APRIL	17	17
MAJ	21	21
JUNIJ	17	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>190</b>	<b>184</b>

Po šolskem koledarju v tem šolskem letu ni načrtovanih delovnih sobot.



# VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA

## TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE

Temeljne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V nadaljevanju je navedenih nekaj poudarkov iz Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Znanje učenca se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem in drugem razredu osnovne šole se znanje pri vseh predmetih ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o ocenah učenca. V 1. razredu osnovne šole in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Med šolskim letom dobijo starši obvestila o ocenah učenca. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete.

V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno.

V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu. Starši najkasneje do začetka šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestijo osnovno šolo, v katero je otrok vpisan. Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu. Učenec opravlja preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Od 1. do 3. razreda se preverja znanje iz slovenščine in matematike. Od 4. do 6. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Od 7. do 9. razreda se preverja znanje iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in

državlanske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

## PREDNOSTNE NALOGE

Od leta 2011 naprej na naši šoli izvajamo sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti – samoevalvacijo. Skupaj s strokovnimi delavci smo pripravili načrt izboljšav in akcijski načrt za šolsko leto 2022/2023. Veliko pozornosti bomo namenili ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter uvajanju izboljšav na področju učenja in poučevanja. V ta namen so strokovni aktivni pripravili akcijski načrt izboljšav, ki jih bodo izvajali med šolskim letom.

V šolskem letu 2022/2023 bomo posebno pozornost namenili:

- **učenju in poučevanju z vključevanjem gibalnih aktivnosti tako, da bomo**
  - gibalne aktivnosti vključili v učni proces,
  - se vključevali v projekte s področja gibanja;
- **ozaveščanju pomena znanja tako, da bomo**
  - dajali poudarek na pomen sprotnega učenja,
  - poudarjali pomen pisanja domačih nalog;
- **razvijanju spoštljivega in odgovornega odnosa do okolja, v katerem živimo in delujemo**, s poudarkom na:
  - odnosu do narave,
  - odnosu do soljudi (pozdravljanje, naslavljanje učiteljev),
  - odnosu do samega sebe,
  - odnosu do učenja,
  - odnosu do stvari.

## DOLGOROČNI CILJI

Usmeritve, ki jim sledimo pri dolgoročnih ciljih, so vezane na vzgojno-izobraževalno delo, sodelovanje s starši in okoljem ter na profesionalni razvoj strokovnih in drugih delavcev.

Sledimo naslednjim ciljem:

- izvajanje kvalitetnega pouka z vključevanjem sodobnih ter aktivnih metod in oblik dela,
- avtonomnost in strokovnost učitelja,
- spodbujanje profesionalnega razvoja ter stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev in drugih delavcev,
- aktivne oblike dela in pouka, s katerimi učence navajamo na kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost in prevzemanje odgovornosti za svoje delo,
- izvajanje preventivnih dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje med delavci šole, učenci in starši,
- sodelovanje s širšim in ožjim okoljem.



## ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	M	Ž
<b>OŠ GORICA PRI SLIVNICI</b>			
1.	15	9	6
2.	23	13	10
3.	21	6	15
4.	12	7	5
5.	18	9	9
6. a	26	16	10
7. a	20	10	10
7. b	19	10	9
8. a	17	10	7
8. b	17	11	6
9. a	18	13	5
9. b	22	11	11
<b>SKUPAJ</b>	<b>228</b>	<b>125</b>	<b>103</b>
<b>PŠ LOKA PRI ŽUSMU</b>			
1.	3	0	3
2.	11	6	5
3.	4	3	1
4.	5	3	2
5.	3	2	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>
<b>PŠ PREVORJE</b>			
1.	3	1	2
2.	1	0	1
3.	1	0	1
4.	5	1	4
5.	4	2	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>268</b>	<b>143</b>	<b>125</b>

Pouk bo potekal v 12 čistih oddelkih na matični šoli, v 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli v Loki in 2 kombiniranih oddelkih v podružnični šoli na Prevorju.

**OBVEZNI PROGRAM**

Obvezni program obsega pouk obveznih in izbirnih predmetov, ure oddelčne skupnosti in dneve dejavnosti.

**IZBIRNI PREDMETI**

V tem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali dve ali tri ure obveznih izbirnih predmetov.

Dva učenca sta izbrala eno uro izbirnega predmeta, 104 učenci so izbrali dve uri izbirnih predmetov, 6 učencev pa je izbralo tri ure izbirnih predmetov.

**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

<b>PREDMET</b>	<b>število učencev</b>	<b>UČITELJ</b>
Nemščina 2	7	Lilijana Puhner Hrastnik
Likovno snovanje 1	12	Nataša Himmelreich
Likovno snovanje 3	9	Nataša Himmelreich
Glasbena dela	13	Anja Brečko
Elektrotehnika	14	Mihaela Obrez
Elektronika z robotiko	17	Mihaela Obrez
Obdelava gradiv – les	8	Mihaela Obrez
Risanje v geometriji in tehniki	13	Mihaela Obrez
Astronomija (zvezde in planeti)	11	Mihaela Obrez
Izbrani šport – odbojka	30	Matjaž Zendzianowsky
Šport za sprostitev	25	Matjaž Zendzianowsky
Šport za zdravje	32	Matjaž Zendzianowsky
Načini prehranjevanja	8	Maja Tifengraber Antloga
Sodobna priprava hrane	25	Maja Tifengraber Antloga



**DNEVI DEJAVNOSTI**

Dnevi dejavnosti so dnevi, ki se izvajajo kot kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Vsebino izvedbe dneva dejavnosti določi organizator, ki mora učiteljem pravočasno predstaviti podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vsi skupaj pripravijo učence na dan dejavnosti, priporočljivo je vsaj teden dni pred njegovo izvedbo.

**KULTURNI DNEVI****PŠ Prevorje**

<b>RAZRED</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
1.—5.	24. 12. 2022	Kino Celje
1.—5.	06. 02. 2023	Gledališče
1.—5.	10. 10. 2022 21. 02. in maj 2023	Forma Viva – CŠOD Seča (3. r.) Pust (2 uri) in Bralna značka (3 ure) – 1. in 2. r.
1.—3.	23. junij 2023	Zaključna prireditev

**PŠ Loka pri Žusmu**

<b>RAZRED</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
1.—5.	23. 12. 2022	Filmska predstava – Celje
1.—5.	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
1—5.	24. 03. 2023	Materinski dan
1. in 2. 3. razred	23. 06. 2023 10. 10. 2022	Zaključna prireditev in dan državnosti Forma viva – CŠOD Seča

**OŠ Slivnica pri Celju**

<b>RAZRED</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
1.	23. 12. 2022	Kino – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
	23. 03. 2023	Šopek sreče (popoldan)
	23. 06. 2023	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti
2.	23. 12. 2022	Kino – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
	23. 03. 2023	Šopek sreče (popoldan)
	februar 2023 maj 2023	Proslava/predstava ob kulturnem prazniku (2 uri) Zaključek bralne značke (3 ure)
3.	10. 10. 2022	Forma viva—CŠOD Seča
	23. 12. 2022	Kino – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
	23. 03. 2023	Šopek sreče (popoldan)
4.	23. 12. 2022	Kino – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
	23. 03. 2023	Šopek sreče (popoldan)
5.	23. 12. 2022	Kino – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
	23. 03. 2023	Šopek sreče (popoldan)
	30. 09. 2022	Strokovna ekskurzija – Dolenjska

6.		relacija: Rašica, Stična
	23. 12. 2022	Filmska predstava – Celje
	06. 02. 2023	Gledališka predstava – Celje
7.	30. 09. 2022	Strokovna ekskurzija – Prekmurje relacija: Ižakovci, Filovci, Vulkanija
	23. 12. 2022	Filmska predstava – Celje
	po dogovoru	Projekt »Rastem s knjigo« in muzej Rifnik – Šentjur
8.	30. 09. 2022	Strokovna ekskurzija – Gorenjska relacija: Radovljica, Vrba, Kropa
	23. 12. 2022	Filmska predstava – Celje
	10. 03. 2023 (pop.)	Muzikal Figarova svatba in galerija
9.	25. 10. 2022	Slovenska filmska glasba in Narodna galerija
	23. 12. 2022	Filmska predstava – Celje
	15. 06. 2023	Valeta

## NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	18. 11. 2022	Zdrav slovenski zajtrk
	april 2023	Zdravniški pregled in delavnica CKZ
	11. 10. 2022	Solinarstvo – CŠOD Seča (3. razred)
	29. 03. 2023	Flora in favna Primorske – Debeli Rtič (5. razred)
	19. 06. 2023	Jama Pekel (1., 2. in 4. razred)
PŠ Loka pri Žusmu	11. 10. 2022 pomlad 2023 29. 03. 2023	Solinarstvo – CŠOD Seča (3. razred) Sistematski p. in delavnice CKZ (1., 2. in 4. r.) Flora in favna Primorske – LŠN (5. r.)
	18. 11. 2022	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom in Zdrav način življenja (CKZ Šentjur), 1. – 5. razred
	19. 06. 2023	Ogled Jame Pekel (s PŠ Prevorje), 1. – 5. razred
1.	marec 2023	Zdravniški pregled
	17. 04. 2023	Mali šef
	09. 05. 2023	Hiška na drevesu in Tropska hiša
2.	po dogovoru	Zobozdravstveni pregled in knjižnica Šentjur
	09. 05. 2023	Hiška na drevesu in Tropska hiša
	24. 05. 2023	Travniške rastline in živali
3.	11. 10. 2022	Solinarstvo
	23. 01. 2023	Delavnica Zdrav način življenja (CKZ) in ZP
	09. 05. 2023	Hiška na drevesu in Tropska hiša
4.	28. 09. 2022	Čutila
	20. 10. 2022	Orientacija (3 ure)
	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri)
	03. 04. 2023	Preprečevanje poškodb in varno na sonce in v vodo

5.	29. 03. 2023	Flora in favna Primorske – LŠN
	18. 11. 2022	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	17.01. 2023	Zdravstvena vzgoja – Zasvojenost in pomen gibanja za zdravje (CKZ)
6.	20. 9. 2022	Delavnica »Odraščanje«, oživljanje in gibanje (CKZ) (Sistematski pregled in cepljenje HPV deklice v Šentjurju – po dogovoru)
	18. 11. 2022	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	januar 2023	Pohorje in kamnine – ZŠN
7.	25. 10. 2022	Delavnica »Pozitivna samopodoba in stres«, oživljanje in gibanje (CKZ) (Zobozdravstveni pregled in spominska soba New Swing Quartet v Šentjurju)
	18. 11. 2022	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	junij 2023	Digitalno opismenjevanje
8.	27. 10. 2022	Delavnica »Medsebojni odnosi«, oživljanje in gibanje (CKZ) »Zobozdravstveni pregled in Centralna čistilna naprava v Šentjurju«
	18. 11. 2022	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	v času NPZ	Naravoslovne delavnice (v šoli)
9.	30. 09. 2022	Strokovna ekskurzija – Koroška relacija: Mežica, Kotlje
	14. 11. 2022	Sistematski pregled + delavnica »Gibam se«
	18. 11. 2022	Delavnica »Vzgoja za zdravo spolnost«, oživljanje in gibanje (CKZ) (Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom)

## TEHNIŠKI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	26. 09. 2022	Ljudski običaji na kmetiji Gril
	12. 10. 2022	Izdelek iz naravnih materialov (1. in 2. razred)
	12. 10. 2022	Dišeča vrečka iz naravnih materialov—CŠOD Seča
	27. 03. 2023	(3. r.)
	27. 03. 2023	ŠVN – Izdelek iz naravnih materialov (5. razred)
		Človeško telo (4. razred)
		24. 04. 2023 Noč pravljic in poustvarjanje
	15. 06. 2023 Gonila (5. r.) in Lego graditelj (4. r.)	
1.–2. PŠ Loka pri Žusmu	12. 10. 2022	Pasavček
	24. 11. 2022	Adventni venček
	07. 04. 2023	Sejemo in sadimo
3. PŠ Loka pri Žusmu	12. 10. 2022	Dišeča vrečka – CŠOD Seča
	24. 11. 2022	Adventni venček
	07. 04. 2023	Sejemo in sadimo
4. PŠ Loka pri Žusmu	24. 11. 2022	Adventni venček (3 ure)
	12. 12. 2022	Voziček na notranji pogon (2 uri)
	09. 03. 2023	Elektrika
	14. 04. 2023	Izdelek iz papirja (hiša)
	21. 06. 2023	Izdelek iz lesa
5. PŠ Loka pri Žusmu	27. 03. 2023	Izdelek iz naravnih in odpadnih materialov – LNS
	14. 04. 2023	Toplotni prevodniki in izolatorji (hladilna torba)
	09. 06. 2023	Kolesarski poligon in kolesarski izpit
	21. 06. 2023	Gonila in konstruiranje
1.	15. 11. 2022	Izdelam sam – izdelek iz naravnega materiala
	19. 01. 2023	Delavnice CKZ – Zdrave navade
	21. 02. 2023	Pustovanje
2.	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri)
	21. 02. 2023	Pustovanje (3 ure)
	08. 03. 2023	Izdelek iz različnih materialov
	oktober 2022	Delavnice RK (3 ure)
19. 01. 2023	Osebna higiena – delavnica CKZ (2 uri)	
3.	12. 10. 2022	Izdelek iz naravnih materialov – dišeča vrečka
	18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk (2 uri)
	21. 02. 2023	Pustovanje (3 ure)
	po dogovoru	Delavnice RK (3 ure) Delavnica CKZ (2 uri)
4.	09. 01. 2023	Izdelek iz lesa (voziček)
	10. 03. 2023	Elektrika
	13. 04. 2023	Izdelek iz papirja (hiše)
	junij 2023	Muzej na prostem Rogatec
5.	28. 03. 2023	Izdelek iz naravnih materialov – LŠN
	marec 2023	Toplotni izolatorji (hladilna torba)
	april 2023	Spretnostna vožnja – poligon
	junij 2023	Muzej na prostem Rogatec
6.	10. 01. 2023	Gozdarstvo in lesarstvo – ZŠN
	12. 01. 2023	Delovanje gondole – ZŠN
	april 2023	Tehniško risanje z računalniškimi grafičnim orodjem +

		matematični del
	09. 06. 2023	Zaključna ekskurzija: Tehniški muzej Bistra, Ljubljanski grad in Muzej iluzij
7.	14. 09. 2022	Tehno park Celje in Ekologija
	26. 10. 2022	Ogled proizvodnje Steklarne Rogaška in delavnica v času NPZ
	09. 06. 2023	Transformacije
8.	09. 06. 2023	Zaključna ekskurzija: ogled Postojnske jame in Sečoveljskih solin
	07. 09. 2022	Fizikalno tehnični eksperimenti + geometrijski liki
	v času NPZ	Matematični dan-obdelava podatkov
	09. 06. 2023	Zaključna ekskurzija: ogled Hiše eksperimentov in Cerknškega jezera
	junij 2023	Arhitektura mesta Celje
9.	april 2023	Delavnice – 3. predmet NPZ (fizika)
	21. 04. 2023	Fizikalno-tehnični eksperimenti v Tehno parku v Celju
	09. 06. 2023	Zaključna ekskurzija: ogled GEN-I v Krškem, vožnja s splavom po Krki in ogled Novega mesta
	14. 06. 2023	Izdelava dekoracije in priprava na valetu

## ŠPORTNI DNEVI

### PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
PŠ Prevorje	22. 09. 2022	Jesenski pohod v Dobrino
	13. 10. 2022	Športne igre – ČŠOD Seča (3. razred)
	13. 06. 2023	Kolesčkanje (1. in 2. razred)
	junij 2023	Preverjanje plavanja (4. razred)
	28. 03. 2023	ŠVN – plavanje (5. razred)
	19. 01. 2023	Na snegu
	19. 05. 2023	Atletika
	07. 06. 2023	Orientacijski pohod na Rifnik

### PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
PŠ Loka pri Žusmu	15. 09. 2022	Pohod – Dobrina
	18. 01. 2023	Na snegu
	13. 10. 2022	Športne igre – ČŠOD Seča (3. razred)
	19. 04. 2023	Športne igre (1., 2. razred)
	28. 03. 2023	Plavanje – LŠN (5. razred)
	junij 2023	Preverjanje plavanja – Laško (4. razred)
	19. 05. 2023	Atletika
	07. 06. 2023	Pohod na Rifnik z uporabo aplikacije Lov za zakladom (s PŠ Prevorje)

**OŠ Slivnica pri Celju**

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
<b>RAZREDNA STOPNJA</b>	27. 09. 2022	Pohod po bližnji okolici (1.—3. r.)
	13. 09. 2022	Pohod na Slivnico (4., 5. r.)
	13. 10. 2022	Štafetne igre – ČŠOD Seča (3. razred)
	11. 01. 2023	Zimske radosti (1. r.)
	26. 01. 2023	Zimske igre (2. r.)
	19. 01. 2023	Smučanje – Šolar na smuči (4. r.); Zimski športni dan (5. r.)
	26. 04. 2023	Športne igre (1.—3. r.), Pohod na Žusem (4., 5. r.)
19. 05. 2023	Atletika (1.—5. r.)	
27. 03. 2023	Plavanje – LŠN	
junij 2023	Plavanje (4. r.)	
19. 06. 2023	Pohod čez Peseke na Ramno (1.—3. r.)	

**OŠ Slivnica pri Celju – predmetna stopnja**

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	23. 09. 2022	Tekaški športni dan
2.	05. 12. 2022	Plavanje (7.—9. razred)
3.	14. 02. 2023	Zimske aktivnosti (7.—9. razred)
4.	19. 04. 2023	Atletika
5.	13. 06. 2023	Orientacija (9. razred)
	22. 06. 2023	Orientacija (6.—8. razred)

**Učenci 6. razreda bodo dva športna dneva (plavanje in zimske aktivnosti) opravili v zimski šoli v naravi.**

## **POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH**

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Z novelo Zakona o osnovni šoli lahko šola pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku organizira pouk v manjših učnih skupinah. Po sklepu učiteljskega zbora bomo v šolskem letu 2022/2023 organizirali pouk v manjših učnih skupinah, in sicer:

- 6. in 7. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini do ¼ ur,
- v 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk potekal v manjših heterogenih učnih skupinah.

Število učnih skupin v posameznem razredu se bo oblikovalo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

## **FLEKSIBILNI PREDMETNIK**

Strnjeno bomo v tem šolskem letu izvajali predmeta GUM v 6. razredu in LUM v 6. razredu. Izbirne predmete Glasbena dela, Izbrani šport – odbojka, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Obdelava gradiv – les, Elektrotehnika, Elektronika z robotiko, Risanje v geometriji in tehniki, in Likovno snovanje 1 in 3 bomo izvedli strnjeno. Strnjeno se bo izvajal tudi neobvezni izbirni predmet Šport.

## **UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST**

so učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci in učenci s posebnimi potrebami.

### ***Učenci s posebnimi potrebami***

so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale specialna pedagoginja Helena Leskovar, pedagoginja Andreja Arzenšek, pedagoginja Judita Leskovšek Andrić, logopedinja Loreta Palčnik, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana, ter učitelji razredne in predmetne stopnje v skladu z odločbami.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

### ***Učenci z učnimi težavami***

so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosežajo standarde znanja. Za te učence bo šola zagotavljala vključitev v dopolnilni pouk in k uram individualne in skupinske pomoči.

### ***Nadarjeni učenci***

V šolskem letu 2022/2023 bomo evidentirali in identificirali potencialno nadarjene učence iz 7., 8. in 9. razredov.

Nadarjeni učenci so učenci, ki imajo nadpovprečne zmožnosti v načinu razmišljanja ali dosežajo posebne dosežke na različnih področjih (intelektualnem, umetniškem, gibalnem,

tehniškem).

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo po individualnih programih delno v okviru pouka v obliki učne individualizacije in diferenciacije, delno pa tudi v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji za posamezna področja. Dejavnosti pa lahko potekajo tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, predstav, razstav, ekskurzij, ...). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno lahko tudi ob pomoči zunanjih sodelavcev.

Starši potencialno nadarjenih učencev bodo o tem postopku še osebno obveščeni.



**NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.

Osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja v 6. razredu iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet v 9. razredu, v skladu s 64. členom Zakona o osnovni šoli, minister določi tako, da v septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete, iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja. Kateri tretji predmet se bo preverjal na posamezni šoli, prav tako v septembru določi minister s sklepom, ki se objavi na spletni strani ministrstva. To pomeni, da učenci ob zaključku osnovne šole ne opravljajo preverjanja iz vseh štirih tretjih predmetov, ampak le iz enega.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za učence 6. in 9. razreda.

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo v skladu s šolskim koledarjem, ki ga je predpisal minister.

**Učenci devetega razreda naše šole bodo kot tretji predmet v tem šolskem letu opravljali preverjanje iz FIZIKE.**

**KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA**

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	september	1. 9. – četrtek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	november	30. 11. – sreda	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2023	maj	4. 5. – četrtek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		8. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		10. 5. – sreda	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
		31. 5. – sreda	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
			1. 6. – četrtek

juni	2. 6. – petek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	6. 6. – torek	<b>RIC posreduje</b> šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	7. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	8. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	12. 6. – ponedeljek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	15. 6. – četrtek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
	16. 6. – petek	<b>RIC posreduje</b> šolam <b>spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	23. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

## STATUSI UČENCEV

Statusi učencev so urejeni s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** OŠ Slivnica pri Celju. Učencem, ki so perspektivni mladi umetniki, vrhunski mladi umetniki, perspektivni športniki, vrhunski športniki, bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugi načini prilagajanja šolske obveznosti tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

## RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

### JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda in ga bomo izvajali na matični šoli, od 6. do 8. ure.

Organiziramo ga zato, da učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem počakajo na pouk in da organiziramo dejavnosti, ki učence veselijo oziroma sprostijo ter aktivirajo za pouk.

Izvajale ga bodo učiteljice: Anita Mastnak, Anja Brečko, Urška Zidanski in Renata Mastnak.

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bomo izvajali na matični šoli in na obeh podružnicah.

ŠOLA	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
GORICA PRI SLIVNICI	1. razred	23	Anita Mastnak, Anja Brečko, Maja Tifengraber Antloga, Nataša Vnučec, Urška Zidanski, Silva Kladnik
	2. razred	20	
	3. razred	9	
	4. razred	17	
	5. razred	14	
PŠ LOKA	1. razred	9	Jasmina Bratec, Katarina Zdolšek, Frida Gubenšek, Dragica Kladnik
	2. razred	4	
	3. razred	5	
	4. razred	3	
PŠ PREVORJE	1. razred	1	Nastja Zidanšek, Martina Kosaber Gril, Matejka Kramer
	2. razred	2	
	3. razred	5	
	4. razred	4	
	5. razred	3	

### DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji izvajale razredničarke. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk se organizira za učene, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na predmetni stopnji so ure razdeljene glede na potrebe posameznih predmetov in se bosta dopolnilni ter dodatni pouk **izvajala pri matematiki, slovenščini, angleščini, kemiji in fiziki.**

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

<b>PREDMET</b>	<b>število učencev</b>	<b>UČITELJ</b>
Angleščina 1. razred	15	Katarina Zdolšek
Nemščina 4., 5., 6. razred	14	Breda Punčuh
Tehnika 4., 5., 6. razred	14	Mihaela Obrez
Šport 4., 5., 6. razred	37	Nataša Čede

Izvajali bomo 7 ur neobveznih izbirnih predmetov.

**TEKMOVANJA**

Na šoli bodo strokovni delavci pripravljali učence na tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja v okviru dodatnega pouka, rednega pouka in interesnih dejavnosti. Organizirali bomo šolska tekmovanja iz znanja. Učencem, ki bodo uspešni na šolskih tekmovanjih in bodo dosegli ustrezen rezultat, bomo omogočili sodelovanje na področnih in državnih tekmovanjih. Učenci se bodo udeleževali tudi športnih tekmovanj.

**INTERESNE DEJAVNOSTI**

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vklučeni razredi
1.	JASMINA BRATEC	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	2.
		LOGIČNA POŠAST	1.—3.
		VRTNARSKI KROŽEK	1.-5.
2.	ANJA BREČKO	OPZ - Loka	1.—5.
		OPZ	1.—5.
		MPZ	6.—9.
3.	ČEDE NATAŠA	PLANINSKI KROŽEK	3.—9.
		PLESNI KROŽEK	6.—9.
4.	GOLOB DROFENIK NISA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	8. a, 8. b, 9. a
		ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	8. b, 9. a
		ANGLEŠČINA TEKMOVANJE	8. a, 8. b
5.	GUBENŠEK FRIDA	PROMETNI KROŽEK	4., 5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5.
6.	IVANUŠA NADJA	PROMETNI KROŽEK	5.
		KOLESARSKI IZPIT	5.
7.	JAMNIKAR POLONCA	ČAS ZA PRAVLJICO	1.
		KRESNIČKA	2., 3.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	2.
8.	KLADNIK DRAGICA	DRAMSKI KROŽEK	1.—5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1., 3.
9.	KLADNIK MAJA	ZGODOVINSKI KR.	8.—9.
10.	KOCMAN TEREZIJA	MEHURČKI	2., 3.
		CICI VESELA ŠOLA	1., 2., 3.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	3.
11.	KOLAR KRAJNC RENATA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4.
		IGRAJMO SE	1., 2., 3.
		ŠPF	1.—5.
12.	KOSABER GRIL MARTINA	ID – 9	
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1., 2., 3.
		CICI VESELA ŠOLA	1., 2., 3.
13.	KRAMER MATEJKA	RAČUNALNIŠKI KROŽEK	4., 5.
		KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	4., 5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5.
14.	MASTNAK ANITA	KUHARSKI KROŽEK	3.
15.	OBREZ MIHAELA	ID – 9	6.—9.
16.	POLENŠEK ALENKA	MATEMATIČNI KROŽEK	6.—9.
17.	POTOČNIK MATEJA	ŠOLSKO GLASILO	5.
		SLOVENSKA BR. ZN.	5.
18.	PUHNER HRASTNIK LILIJANA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4./L, 5./L, 4., 5., 6. a, 8., 9.
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	8., 9.

		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	6. a
19.	<b>PUNČUH BREDA</b>	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 7, 8., 9.
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 6. a
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	9. a, 9. b
20.	<b>TIFENGRABER ANTLOGA MAJA</b>	VESELA ŠOLA	4.—9.
		ROČNE SPRETNOSTI	7.—9.
21.	<b>TURNŠEK UROŠ</b>	ABC RAČUNALNIŠTVA	2., 3.
22.	<b>VENGUŠT POLONCA</b>	CANKARJEVO TEKMOVANJE	6., 7.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	7., 8., 9.
23.	<b>VNUČEC NATAŠA</b>	LOGIKA	2.—9.
		LOGIČNA POŠAST	1.—9.
24.	<b>VODEB JOŽICA</b>	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	6.—9.
		SLADKORNA BOLEZEN	8., 9.
25.	<b>ZDOLŠEK KATARINA</b>	LUTKE	2., 3.
26.	<b>ZENDZIANOWSKY MATJAŽ</b>	ŠPORTNI KROŽEK (s tekmovanji)	6.-9.
27.	<b>ZIDANSKI URŠKA</b>	CANKARJEVO TEKMOVANJE	8., 9.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	6., 9.
28.	<b>ZIDANŠEK NASTJA</b>	OPZ/Prevorje	1.—5.

## DODATNA PONUDBA

### LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.	Nadja Ivanuša	Debeli Rtič	27.—31. 03. 2023

Šola v naravi se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencu upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka (merilo je dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu),
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število otrok v družini, ki so upravičeni do otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- samohranilci,
- specifika v družini (dolgotrajna bolezen, invalidnost, naravne nesreče, alkohol v družini itd.).

### PREVERJANJE PLAVANJA

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Matjaž Zendzianowsky	Celje (Golovec)	november 2022

Financirajo starši in MIZŠ

### ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Nataša Čede	Areh	09.—13. 01. 2023

Šola v naravi financirajo starši, Občina Šentjur, MIZŠ in Šolski sklad.

### OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA

(Družinsko gledališče Kolenc)

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Polonca Vengušt Nisa Golob Drogenik	OŠ Slivnica	07. 02. 2023

Financirajo starši.

### PLAVALNI TEČAJ – CŠOD Seča

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
3.	Terezija Kocman	Seča	10.–14. 10. 2022

Šola v naravi – plavalni tečaj financirajo starši, financira se v skladu s Pravilnikom o financiranju plavalnih tečajev.

**PLAVALNI DAN (PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje)**

UČENCI	VODJA	KRAJ	TERMIN
4.	Matjaž Zendzianowsky	Laško	junij 2023

Financirajo starši.

**INTENZIVNE PEVSKE VAJE**

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.–9.	Anja Brečko	po dogovoru	po dogovoru

Financirajo starši, Šolski sklad in OŠ Slivnica pri Celju

**ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE**

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Jožica Vodeb Polonca Vengušt	OŠ Slivnica pri Celju	maj 2023

Financira Šolski sklad.

**PRILAGAJANJE NA VODO**

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.	Nadja Ivanuša	Celje (Golovec)	11.–14. 04. 2023

Financirajo starši in MIZŠ.

**STROKOVNA EKSKURZIJA**

Izbirni predmeti	VODJA	KRAJ	TERMIN
7.–9.	Nataša Himmelreich	Salzburg	maj 2023

Financirajo starši in Šolski sklad.



## PROJEKTI

Sodelovali bomo v slovenskem projektu **SIMBIOZA SKUPNOST**. Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Izvajali ga bomo na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje v sodelovanju z društvi v kraju. Koordinatorica bo Frida Gubenšek.

Renata Mastnak bo vodila projekta **S teboj** (o spremembah, ki jih mladostniki doživljajo v puberteti), pod njenim mentorstvom bodo učenci terensko raziskovali biodiverzitete biosfernega območja v okviru **Mreže šol biosfernega območja Kozjansko in Obsotelje**. Učence bo vključila v projekt **Zdrava šola** in projekt **»Boys and girls Plus«**.

Ob mednarodnem dnevu miru bodo učenci matične šole in PŠ Loka pri Žusmu sodelovali v projektu **POZDRAV PTIC MIRU**.

Na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje se bodo učenci, skupaj z učiteljicami, vključili v dejavnosti, ki bodo potekale v okviru **tedna mobilnosti**.

PŠ Prevorje se bo vključila v preventivni program **Varno s soncem**, s katerim opozarjamo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

Sodelovali bomo še v projektu **Korak k Sončku**, katerega temeljni cilj je udeleževanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

V projekt **Pasavček** se bodo vključili učenci in učiteljice PŠ Loka pri Žusmu.

V projekt **Tek podnebne solidarnosti** bodo vključeni učenci in učiteljice obeh podružnic ter matične šole na razredni stopnji.

Učenci od 1. do 5. razreda se bodo vključili v akcijo **DROBTINICA**. Prostovoljno bodo prispevali igrače, didaktične igre, knjige, DVD-je, ... ter jih prodajali. Izkupiček akcije bomo namenili za šolski sklad.

Vključeni bomo v dva nacionalna projekta: **Rastem s knjigo**, čigar cilj je spodbujanje branja. Projekt bo vodila Jožica Vodeb. Sodelovali bomo pri Unicefovih programih in projektih.

Z bralnim tednom se bomo pridružili projektu **Nacionalni mesec skupnega branja**. **Bralni teden** bo organizirala knjižničarka Jožica Vodeb, vanj bodo vključeni vsi učenci in učitelji na matični šoli in podružnicah.

Izvajali bomo **slovensko, angleško in nemško bralno značko**. Namen bralnih značk je spodbujanje branja v prostem času in razvijanje bralne zmožnosti.

**Zbiranje starega papirja** bo vodila Nataša Čede.

**Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev** bo vodila Renata Mastnak, **zbiranje plastičnih zamaškov** pa Judita Leskovšek Andrić.

Sodelovali bomo v projektu **Dvig digitalne kompetentnosti**, kjer smo vključeni v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij pri poučevanju in učenju, posledično izboljšane digitalne kompetence učencev. Vodja projekta je Uroš Turnšek.

Vključeni smo v projekt **ELaDiNa** - Early Language Development in Nature, ki temelji na raziskovanju in spodbujanju jezikovnih zmožnosti otrok z aktivnostmi v naravi. Namen projekta je prepoznati, osvetliti in izkoristiti možnosti in priložnosti, ki jih nudi učenje v naravi, ter tako izboljšati otrokove sporazumevalne zmožnosti. Pri projektu ELaDiNa sodelujejo strokovnjaki iz Švedske, Slovenije in Nemčije. Vodja projekta na naši šoli je Nastja Zidanšek.

# DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo pedagoginja in sociologinja Judita Leskovšek Andrić, specialna pedagoginja Helena Leskovar, inkluzivna pedagoginja Andreja Arzenšek ter logopedinja Loreta Palčnik.

Za govorilne ure z vsemi člani svetovalne službe se lahko starši ali skrbniki dogovorijo individualno. Kontakti:

- **Judita Leskovšek Andrić**

telefon: 05 969 6060

E-mail: [judita.andric@slivnica.si](mailto:judita.andric@slivnica.si)

- **Helena Leskovar**

telefon: 05 969 6064

E-mail: [helena.leskovar@slivnica.si](mailto:helena.leskovar@slivnica.si)

- **Andreja Arzenšek**

telefon: 05 969 6067

E-mail: [andreja.arzensek@slivnica.si](mailto:andreja.arzensek@slivnica.si)

- **Loreta Palčnik**

telefon: 030 635 118

E-mail: [loreta.palcnik@zgml.si](mailto:loreta.palcnik@zgml.si)

## ŠOLSKA PEDAGOGINJA

Šolska pedagoginja opravlja v šoli svetovalno delo za učence, starše in pedagoške delavce. Predvsem rešuje problematiko, ki nastaja pri učenju, vedenju učencev, medsebojnih odnosih med učenci, učenci in njihovimi starši ter učenci in učitelji. Vodi evidenco o socialno ogroženih učencih in v okviru možnosti poskuša rešiti probleme tudi v sodelovanju z ostalimi inštitucijami (Center za socialno delo Šentjur, Zdravstveni dom Šentjur, ...).

Aktivno sodeluje tudi pri poklicni orientaciji, svetovanju in izvajanju vseh potrebnih aktivnosti za vpis prvošolcev v osnovno šolo in vpis devetošolcev v srednje šole.

Po željah in potrebah strokovnih delavcev tudi pripravi ali organizira predavanja za strokovne delavce, starše ali učence. Delo izvaja po letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe. Delo z učenci, ki so nadarjeni na posameznih področjih, poteka v okviru učnega procesa v obliki učne individualizacije in diferenciacije, v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji, tudi zunaj pouka (npr.: obiski raznih prireditev, ekskurzije). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno pa lahko tudi zunanji sodelavci.

Starši, katerih otroci bodo potrebovali logopeda, specialnega pedagoga, psihologa, ..., lahko tovrstno pomoč poiščejo v Celju na Dispanzer za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki deluje v okviru ZD Celje (tel.: 5 434 323) ali v ZD Šentjur (tel.: 746 24 36).

## **SPECIALNA PEDAGOGINJA in INKLUZIVNA PEDAGOGINJA, PEDAGOGINJA in LOGOPED**

Specialno pedagoško in psihološko pomoč izvajajo specialna in inkluzivna pedagoginja, pedagoginja ter logopedinja. Namenjena je učencem s splošnimi in specifičnimi težavami na področju učenja ter tudi težavami na drugih področjih razvoja.

Specialna in inkluzivna pedagoginja ter logopedinja izvajajo:

- dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi,
- občasno ali stalno individualno ali skupinsko učno pomoč,
- sodelujejo s šolsko pedagoginjo in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- sodelujejo s starši,
- sodelujejo s strokovnimi delavci zunanjih inštitucij.

Ure individualne in skupinske pomoči za posamezne učence izvajajo tudi učitelji na razredni in predmetni stopnji.

## **KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica je osrednji informativni prostor na šoli. Vodi jo knjižničarka Jožica Vodeb. V knjižnici se nahaja 15.000 enot strokovne in leposlovne literature in drugega gradiva. Namenjena je učencem in učiteljem oz. vsem zaposlenim na šoli. Manjši zbirki naše knjižnice se nahajata tudi na podružnicah v Loki pri Žusmu in na Prevorju, kjer za izposajo skrbita učiteljici Frida Gubenšek in Matejka Kramer.

Po prenovi v lanskem šolskem letu smo dobili novo knjižnico, v celoti zaprt prostor, z naravno svetlobo, ki prihaja skozi stekleno steno iz jedilnice in hodnika. Steklene stene so dobro zvočno izolirane in onemogočajo dotok hrupa iz sosednjih prostorov. Knjižnica je v celoti dobila tudi novo pohištvo. Pridobili smo prostor, ki bo omogočal bistveno boljše pogoje za delovanje knjižnice.

Prve tedne septembra bo knjižnica za izposajo še zaprta, ker bo potrebno iz zaklonišča preseliti še del gradiva ter v celotni urediti napise postavitvev. Ker je lani vpis izposojenega gradiva potekal ročno, bomo pred odprtjem knjižnice preverili ali sezname ustrezajo dejanskemu stanju, učenci bodo vrnili tudi vse gradivo, ki so si ga lahko izjemoma izposodili čez poletne počitnice.

Prednostne naloge knjižnice v tem šolskem letu bodo:

- dokončna preselitev in ureditev knjižničnega gradiva;
- navajanje učencev na upoštevanje hišnega reda knjižnice, dosledno prinašanje izkaznic in na pravočasno podaljševanje ter vračanje gradiva;
- naučiti učence od 4. do 9. razreda iskati informacije o knjižničnem gradivu po Cobissu;
- navajanje učencev na novo razporeditev gradiva v knjižnici in pravilen odnos do nove opreme;
- spodbujanje branja in obiskovanja knjižnice;
- prenos gradiva v Cobiss na podružnicah;
- izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 v skladu z navodili.

Ure knjižničnega informacijskega znanja, pri katerem učenci pridobivajo temeljna znanja o

knjigah, knjižnicah in njihovi urejenosti, knjižničnem katalogu ter iskanju in vrednotenju informacij, bomo poskušali izvesti v predpisanem obsegu, po 4 ure na oddelek. Učno uro pripravita in vodita učiteljica in knjižničarka.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom na matični šoli bo potekala po urniku, ki bo visel na vidnem mestu pred knjižnico, v učilnicah, na oglasnih tablah in na šolski spletni stani. Za učence prvega triletja bomo organizirali skupinsko izposajo.

Pri izposoji na dom v razmerah nevarnosti za širjenje epidemije bodo učenci uporabljali le brezstične kartice, iste kot za prehrano.

Učenci si lahko gradivo praviloma izposodijo za 14 dni, rok izposoje lahko podaljšujejo, dokler gradiva ne potrebujejo drugi uporabniki.

Vsi uporabniki šolske knjižnice so dolžni upoštevati dogovorjena šolska pravila (Pravila šolskega reda in Hišni red šolske knjižnice) in predpisane higienske ukrepe za preprečevanje epidemije. Za iskanje gradiva po knjižničnem katalogu bosta učencem namenjena dva računalnika.

V okviru knjižnice bo deloval tudi knjižničarski krožek, v katerega se lahko vključijo učenci od 6. do 9. razreda. Člani krožka pomagajo urejati knjižnično gradivo, sodelujejo pri pripravah različnih razstav, obeleževanju spominskih dni in izvedbi projektov. Lahko se bodo udeležili tudi strokovne ekskurzije v Ljubljano na Slovenski knjižni sejem na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Tudi to šolsko leto bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem za spodbujanje branja kakovostne slovenske mladinske literature in obiskovanja splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci obiskali knjižnico in nekatere druge kulturne ustanove v Šentjurju. V dar bodo prejeli strip Boštjana Gorenca Reformatorji v stripu z ilustracijami Jaka Vukotiča.

Vsi prvošolci bodo kot spodbuda za branje za slovensko bralno značko prejeli slikanico Ide Mlakar Črnič Kako sta Bibi in Gusti prevzijačila hrib z ilustracijami Kristine Krhin.

S knjižnim darilom (naslov še ni znan) bodo nagrajeni tudi zlati bralci – vsi tisti, ki vseh 9 let osnovne šole usvojijo slovensko bralno značko.

V knjižnici bo na voljo vso gradivo, ki ga učenci potrebujejo za obvezno branje, bralne značke in različna tekmovanja v znanju. Med 24. in 28. oktobrom 2022 bomo na matični šoli in obeh podružnicah izvedli bralni teden, s katerim se bomo pridružili Nacionalnemu mesecu skupnega branja.

Med poletnimi počitnicami se bodo učenci lahko pridružili projektu Poletavci – poletni bralci, ki spodbuja počitniško branje.

Knjižnica je prostor, ki je namenjen prelistavanju in branju knjig ter revij, učenju, pisanju domačih, seminarskih in drugih nalog, igranju družabnih iger ... Če bodo razglašene posebne razmere zaradi epidemije, bo delovanje knjižnice prilagojeno predpisanim navodilom.

Knjižnica je vesolje znanja in domišljije, ponuja nešteto možnosti za brskanje, iskanje in pridobivanje različnih informacij ter spretnosti. Je prostor, ki omogoča medosebno in medpredmetno povezovanje. Je nepogrešljiva pri šolskem delu in zunajšolskih aktivnostih, učence vzgaja v dobre bralce, ljubitelje knjig in njene samostojne uporabnike.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred. Skrbnica učbeniškega sklada je Jožica Vodeb.

Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS. Voden je kot ločen del šolske knjižnice.

Sredstva za nakup učbenikov v osnovni šoli ter drugih učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred letno zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Učenci si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Učbeniki v učbeniškem skladu so večinoma novi. K njihovi ohranjenosti učenci prispevajo tako, da jih po potrebi na novo ali dodatno ovijejo v PVC-ovitek brez lepilnih trakov. Ovitki z lepilnimi trakovi poškodujejo učbenik ob odstranjevanju. Paziti morajo tudi, da ne poškodujejo črtne kode.

Na prvo stran učbenika se morajo obvezno podpisati (ime in priimek ter šolsko leto). Označevanje učbenika z nalepkami ni potrebno oz. zaželeno. Z učbeniki so dolžni lepo ravnati, da si jih bodo lahko izposodile tudi generacije, ki prihajajo za njimi.

Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane in urejene učbenike, ki so last učbeniškega sklada OŠ Slivnica pri Celju.

Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno plačati odškodnino, ki se obračuna v skladu z 10. členom *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov*.

# ORGANIZIRANOST UČENCEV

## **ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika učencev, le-ti pa so združeni v skupnost učencev šole. V tej skupnosti lahko učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Svoja mnenja, stališča o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov, ki oblikujejo šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Judita Leskovšek Andrić.

Tema letošnjega otroškega parlamenta je **»DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH«**.

V šolski knjižnici imamo tudi nabiralnik **»NEKAJ BI VAM RAD POVEDAL«**, ki je namenjen pripombam, predlogom, mnenjem učencev in staršev, ki želijo na anonimen način karkoli povedati ali opozoriti na morebitne težave. Veseli bomo vseh konkretnih zamisli.

# DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

## ŠOLSKA PREHRANA

V šolskih kuhinjah na matični šoli, PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu pripravljamo prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih ustanovah. Učencem so na voljo naslednji obroki: **ZAJTRK, MALICA, KOSILO** in **POPOLDANSKA MALICA**.

Za učence z zdravstvenimi težavami pripravljamo dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Za zagotavljanje dietnega obroka mora imeti učenec zdravniško potrdilo (*vsako šolsko leto novo*).

**11. 01. 2013 je bil sprejet Zakon o šolski prehrani** (Uradni list RS, št. 3/2013).

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Slivnica pri Celju sprejel **Pravila šolske prehrane**, ki so dostopna na spletni strani šole. Učenec, ki ni stalni naročnik kosila in popoldanske malice, ga prijavi do 8<sup>00</sup> v tajništvu. Obrok se zaračunava na položnici za tekoči mesec.

Starši otrok, ki v šoli manjkajo, morajo naročene obroke odjaviti v tajništvu šole do 8. ure zjutraj. V kolikor obrokov ne odjavijo, se le-ti zaračunajo po veljavnem ceniku.

### CENIK PREHRANE (predlog)

OBROK	CENA		ČAS RAZDELJEVANJA
zajtrk	0,95 EUR		7 <sup>00</sup> –7 <sup>30</sup>
malica	0,90 EUR		9 <sup>35</sup> –9 <sup>55</sup>
kosilo	1.–5. r. = 3,14 EUR	6.–9. r. = 3,45 EUR	11 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>
popoldanska malica	0,95 EUR		14 <sup>45</sup> –15 <sup>00</sup>

OŠ Slivnica pri Celju nudi tudi malice in kosila za zunanje stranke. Cena malice je **1,88 EUR**, cena kosila je **5,20 EUR**.



## DEŽURSTVO

### NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo poteka od 7<sup>10</sup> do 13<sup>10</sup> (ponedeljek do 14<sup>15</sup>).

#### DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji

- pred poukom (od 7<sup>10</sup> do 7<sup>55</sup>) na hodniku razredne stopnje, učenci čakajo na pouk v matičnih učilnicah,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- med 5. in 6. uro v učilnicah razredne stopnje,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

#### DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji

(po urniku, ki se objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)

- pred poukom (od 7<sup>10</sup> do 7<sup>55</sup>) v matičnih učilnicah – 2 učitelja,
- med glavnim odmorom v novem delu šole – 2 učitelja,
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike,
- pri razdeljevanju kosila ob 12.20 in 13.10.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **1., 3., 6.** in **8.** razreda so organizirani sistematski pregledi. Za učence skrbi zdravnica Damjana Žolnir, dr. med., spec. šolske med.. Ob sistematskih pregledih izvajajo v Zdravstvenem domu tudi VZGOJO ZA ZDRAVJE šolskih otrok.

Sistematski pregledi zob so organizirani za **1., 2., 4., 7.** in **8.** razred. Zobozdravstveno preventivo izvaja zobozdravnica Veronika Gošnik, dr. dent. med..

Vsi sistematski pregledi se bodo izvajali na šoli.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Šentjur se izvajajo tudi obvezne zdravstveno-vzgojne vsebine za učence (1. r. – **Zdrave navade**; 2. r. – **Osebna higiena**; 3. r. – **Zdrav način življenja**; 4. r. – **Preprečevanje poškodb**; 5. r. – **Zasvojenost in pomen gibanja**, 6. r. – **Odraščanje**; 7. r. – **Pozitivna samopodoba in stres**; 8. r. – **Medsebojni odnosi**; 9. r. – **Vzgoja za zdravo spolnost**). Občasno pa se izvajajo zdravstvene vsebine tudi za zaposlene in starše v obliki predavanj in delavnic.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

## PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V okviru razredih ur bomo izvajali preventivne dejavnosti na temo:

- 5. razred: Puberteta – odraščanje
- 6. razred: Zloraba drog (poudarek: alkohol in cigarete)
- 7. razred: Razvijanje samopodobe
- 8. razred: Motnje hranjenja
- 9. razred: Zloraba in nasilje nad otroki

## ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2022/2023 bomo dejavno sodelovali v projektu **Slovenska mreža zdravih šol**. S programom Zdrave šole si prizadevamo za telesno, socialno in duševno zdravje učencev in delavcev šole. Sledimo 12 ciljem Slovenske mreže zdravih šol, v kateri aktivno sodelujemo in članstvo vsako leto znova potrjujemo s svojim kakovostnim in raznolikim delom.

Letošnja tema nosi naslov »**Mi vsi za lepši (boljši) jutri**«. Vsebina se nanaša na:

- različne športne aktivnosti, ki so namenjene tako učencem kot učiteljem,
- na odgovornost pri ravnanju z odpadki in pomen recikliranja,
- ekološko ozaveščene potrošnike,
- vračanje k naravi (pomen vrtov, zelišč,...).

Načrtujemo različne aktivnosti in programe. Med njimi izpostavljam **Tradicionalni slovenski zajtrk**, dodatna ponudba sadja, zelenjave in mleka, rekreativni odmori, preventivne delavnice,... Vse leto bomo izvajali dejavnosti v okviru izboljšanja telesnega in duševnega zdravja. Pri tem bomo zasledovali smernice telesnih dejavnosti, ki jih ponuja Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z njimi želimo izboljšati gibalne navade učencev, povečati koncentracijo in motivacijo za opravljanje nalog pri pouku, soustvarjati zdravju prijazno okolje, spodbuditi sodelovanje ter skrb za svoje telesno in duševno zdravje. Prav tako bomo uvedli nekatere novosti, ki pa bodo namenjene tudi staršem učencev in bodo v povezavi z digitalno tehnologijo. Vseeno pa bomo precej časa namenili lastni zaščiti pred boleznimi in preprečevanju le-teh. Redno bomo sledili smernicam in priporočilom NIJZ-ja v zvezi s covidom-19 ter jih smiselno vpletali v šolski prostor in šolske dejavnosti.

V projektu bomo sodelovali vsi zaposleni, učenci in njihovi starši. Koordinacijo dejavnosti na šoli vodi in usmerja šolski tim. Vodja tima je Maja Tifengraber Antloga. Člani pa so: Nataša Čede, Nastja Zidanšek, Matjaž Zenzianowsky, Renata Mastnak, Judita Leskovšek Andrić, Matejka Kramer, Polonca Jamnikar, Anita Mastnak, predstavnica staršev Renata Kolar Krajnc in predstavniki učencev: Lukas Krajnc, Sara Mastnak in Julijan Lesjak.

## ŠOLSKA SHEMA

Šola se bo v šolskem letu 2022/2023 vključila v izvajanje ukrepa **EU Šolska shema**, katere izvajalec je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih.

V okviru ukrepa bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Poseben poudarek pa bomo namenili seznanjanju učencev o pomembnosti uživanja razdeljenih živil ter lokalno in ekološko pridelane hrane. Koordinator Šolske sheme je Maja Tifengraber Antloga.

## **PROMETNA VARNOST**

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

- Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom in s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.
- Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo za učence razredne stopnje.
- Učenci OŠ Slivnica pri Celju čakajo na starše, šolski avtobus in kombi na dvorišču za ograjo.
- Varnost v prometu pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi rutičami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznanijo s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.
- Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.
- Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov.
- Za ažuriranje Načrta šolskih poti in druge naloge v zvezi z varnostjo v prometu skrbi delovna skupina v sestavi: Nadja Ivanuša, Matejka Kramer in Frida Gubenšek.

## **ŠOLSKI SKLAD**

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje na šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Monika Narat, Boris Dolničar, Mateja Pušnik in Lidija Lapornik,
  - predstavniki šole: Maja Tifengraber Antloga, Renata Kolar Krajnc in Dragica Kladnik.
- Predsednica šolskega sklada je Monika Narat, njena namestnica pa Renata Kolar Krajnc.

Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in vsako leto sprejme program. Upravni odbor šolskega sklada vsako leto daje pobude za organizacijo različnih akcij, s katerimi OŠ Slivnica pri Celju pridobiva sredstva sklada.

Šolski sklad je ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev s prispevki staršev, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole. Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Upravni odbor bo na svoji prvi seji pripravil program šolskega sklada, ki ga bomo naknadno priložili letnemu delovnemu načrtu.

**Obveščanje** o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski spletni strani.

## OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Za dobro delovanje šole in učnega procesa je pomembno vzajemno delovanje šole in staršev. V ta namen so v šoli organizirane že ustaljene oblike povezovanja s starši: govorilne ure, roditeljski sestanki, svet staršev in svet zavoda.

### RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	OŠ Slivnica pri Celju ob 16 <sup>00</sup>	PŠ Loka pri Žusmu ob 16 <sup>00</sup>	PŠ Prevorje ob 16 <sup>00</sup>
Sprejem prvošolcev, letni delovni načrt, stroškovnik, svet staršev, razno – 1. r. (razredničarke)	01. 09.	01. 09.	01. 09.
Letni delovni načrt, Svet staršev, razno, predavanje (ravnateljica in razredniki)	22. september	22. september	22. september
Poklicno usmerjanje – 9. r. (Judita Leskovšek Andrić)	januar		
Zimska šola v naravi – 6. r. (Nataša Čede in razredničarka)	november		
Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju 1.– 9. r.	februar	februar	februar
Delovni zvezki in tuji jezik 2022/2023 – 1. r. (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki, razno – 2. r. (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 2022/2023 3. r., 4. r. in 5. r. (razredničarke)	april	april	april
Izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti in delovni zvezki 2022/2023 6., 7., 8. r. (razredniki)	april		
Valeta 9. r. (Renata Mastnak, Maja Kladnik)	april		
Individualni – 1. r. (razredničarke)	maj/junij	maj/junij	maj/junij
Delovni zvezki 2022/2023, prvi tuji jezik – neobvezni izbirni predmet – bodoči 1. r. (Judita Leskovšek Andrić in razredničarke)	junij	junij	junij

**GOVORILNE URE**

Individualne govorilne ure potekajo po naslednjem razporedu:

STROKOVNI DELAVEC	DAN	URA
Jasmina BRATEC	petek	11 <sup>35</sup> —12 <sup>20</sup>
Anja BREČKO	torek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Nataša ČEDE	torek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Nisa GOLOB DROFENIK	torek	11 <sup>35</sup> —12 <sup>20</sup>
Frida GUBENŠEK	četrtek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Nataša HIMMELREICH	četrtek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Nadja IVANUŠA	sreda	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Polonca JAMNIKAR	petek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Dragica KLADNIK	petek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Maja KLADNIK	četrtek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Silva KLADNIK	/	po dogovoru
Terezija KOCMAN	ponedeljek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Renata KOLAR KRAJNC	sreda	10 <sup>45</sup> —11 <sup>30</sup>
Martina KOSABER GRIL	četrtek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Matejka KRAMER	torek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Anita MASTNAK	sreda	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Renata MASTNAK	petek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Mihaela OBREZ	ponedeljek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Alenka POLEŃSEK	ponedeljek (I.); sreda (II.)	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup> (I. in II.)
Mateja POTOČNIK	četrtek	10 <sup>45</sup> —11 <sup>30</sup>
Breda PUNČUH	četrtek	8 <sup>00</sup> —8 <sup>45</sup>
Lilijana PUHNER HRASTNIK	sreda	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup> (I.); 9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup> (II.)
Maja TIFENGRABER ANTLOGA	torek	11 <sup>35</sup> —12 <sup>20</sup>
Polonca VENGUŠT	ponedeljek	10 <sup>45</sup> —11 <sup>30</sup>
Nataša VNUČEC	torek	10 <sup>45</sup> —11 <sup>30</sup>
Jožica VODEB	četrtek	8 <sup>50</sup> —9 <sup>35</sup>
Urška ZIDANSKI	četrtek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Nastja ZIDANŠEK	četrtek	9 <sup>55</sup> —10 <sup>40</sup>
Matjaž ZENDZIANOWSKY	sreda	12 <sup>25</sup> —13 <sup>10</sup>
Katarina ZDOLŠEK	petek	10 <sup>45</sup> —11 <sup>30</sup>

V času, ko ima učitelj pouk po urniku, ne sme imeti pogovora s starši. Če je pogovor nujno opraviti takoj, je na razpolago svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Skupne govorilne ure so za vse razrede enkrat v mesecu **od 15<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>**. Namenjene so individualnim razgovorom med starši in razredniki njihovih otrok, seveda pa tudi za razgovore z učitelji, ki otroka poučujejo.

<b>POPOLDANSKE GOVORILNE URE</b>	<b>OŠ Slivnica pri Celju, PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje ob 15<sup>30</sup></b>	
oktober	četrtek	27. 10.
november, december	četrtek	08. 12.
januar	četrtek	26. 01.
februar	četrtek	23. 02.
marec	četrtek	30. 03.
april	četrtek	20. 04.
maj	četrtek	25. 05.

Vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov, so starši ali zakoniti zastopniki dolžni sporočiti razredniku najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

# STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Cilji stalnega strokovnega spopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela, ki bodo povečale dejavno vlogo učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja.

Izobraževanje bo organizirano v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Poskušali bomo uskladiti interese posameznikov, interes šole in smernice države.

Delavci šole se lahko individualno odločajo še za tri izobraževanja. Šola bo omogočila vsa načrtovana izobraževanja, sofinancirala pa jih bo v okviru finančnih možnosti.

Učitelji pripravijo individualne načrte izobraževanja, ki so sestavni del načrta izobraževanja. Po izobraževanju pripravijo poročilo, ki ga oddajo v elektronski obliki ravnateljici.

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Osnovna šola Slivnica pri Celju si bo prizadevala sodelovati z lokalnim in širšim okoljem. Še naprej bomo ohranjali sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, v katerih je šola oz. podružnici, ter z vsemi društvi v kraju.

Dobro sodelovanje nameravamo nadaljevati z astronomskim društvom Kosci za izvedbo opazovanj neba, z ZPM Šentjur, z Zdravstvenim domom Šentjur, Centrom za socialno delo Šentjur in Centrom za krepitev zdravja.

Sodelovali bomo še s sosednjimi šolami, Vrtcem Šentjur enotami Slivnica, Prevorje in Loka pri Žusmu.

V zvezi s preventivno dejavnostjo in vzgojo otrok v cestnem prometu bomo sodelovali s Policijsko postajo Šentjur.

Ker si želimo otroke vzgajati v duhu stika z naravo in ekološke osveščenosti, bomo nadaljevali sodelovanje z Ribiško družino Voglajna, Planinskim društvom Slivnica pri Celju, Čebelarskim društvom Slivnica in s Kozjanskim parkom.

V sodelovanju s PGD Slivnica, PGD Prevorje in PGD Loka pri Žusmu bomo na vseh treh lokacijah izvedli vajo evakuacije in učence seznanili s pravilnim ravnanjem v primeru nesreče v šolskih prostorih.

Na podružnični osnovni šoli Loka pri Žusmu bomo sodelovali s KO Rdečega križa in Društvom Izviri.

Na podružnični osnovni šoli Prevorje bomo organizirali astro tabore, sodelovali z Društvom za ohranjanje spomina na pohod 14. divizije in Zavodom za gozdove OE Šmarje.

V tem šolskem letu bomo pripravili tudi prireditve, ki bodo namenjene staršem in širši okolici.



# DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

## SVET ZAVODA

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet predstavnikov delavcev: Nisa Golob Drofenik, Polona Jamnikar, Nataša Vnučec, Nastja Zidanšek in Martina Kosaber Gril.
- trije predstavniki staršev: Katja Dolničar, Erika Drobnak in Damjana Gračnar.
- trije predstavniki ustanovitelja: Rudi Brečko, Jasmina Levičar in Mateja Peperko.
- Predsednica Sveta šole je Nisa Golob Drofenik, njena namestnica pa Katja Dolničar.

Svet šole se bo sestajal glede na potrebe, med drugim bo:

- analiziral delo v preteklem šolskem letu,
- odločal o LDN za šolsko leto 2022/2023,
- se bo seznanil z letnim poročilom, z zaključnim računom in finančnim načrtom.

Svet bo spremljal in spodbujal delo na šoli, svetoval, če bo potrebno, bo predlagal spremembe ali uvedbo nadstandardnih storitev. Spremljal bo uresničevanje LDN in pregledal učne rezultate, odločal o morebitnih spremembah vzgojnega načrta.

Svet šole odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija in reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, sprejema program razvoja zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

## RAVNATELJICA

Naloge ravnatelja so določene v Zakonu o osnovni šoli. 49. člen ZOFVI podrobno opredeljuje naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj torej organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole ter odgovarja za strokovno vodenje zavoda.

Vodi delo učiteljskega zbora, tako da organizira sestanke, pedagoške in redovalne konference ter seminarje.

Njegove naloge so tudi spremljanje dela posameznih strokovnih delavcev med letom, v obliki hospitacij, razgovorov in svetovanj.

Ravnateljica kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja delo na šoli v skladu z zakoni, pravili zavoda in drugimi akti šole.

Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov Sveta šole in Sveta staršev. Skrbi za izvrševanje delovnega programa, sodeluje z MIZŠ, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Občino Šentjur.

Ravnateljica odloča v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostivijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

**PRITOŽBENA KOMISIJA**

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca v skladu z 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Pritožbeno komisijo sestavljajo:

- strokovni delavci šole: Terezija Kocman, Mihaela Obrez, Judita Leskovšek Andrić, Breda Punčuh, Mateja Potočnik in Alenka Polenšek,
- dva strokovna delavca druge šole: Anica Novak, Stanka Tanšek,
- dva starša: Petra Ivanjko in Natalija Vidergar.

**SVET STARŠEV**

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na svoji prvi seji izvoli predsednika/-co Sveta staršev.

**STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

**Učiteljski zbor** – sestavlja ga 31 strokovnih delavcev zavoda, pomočnica ravnateljice, dve specialni pedagoginji ter učiteljica, ki svojo učno obveznost dopolnjuje na naši šoli.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja. Prav tako daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških in redovalnih konferencah. Pedagoške konference bodo namenjene obravnavanju aktualnih tem, spremljanju realizacije LDN in analizi uresničevanja Vzgojnega načrta. Redovalne konference so namenjene analizi vzgojno-izobraževalnega dela.

<b>KONFERENCE</b>	<b>DATUM</b>	<b>VSEBINA</b>
PEDAGOŠKA	15. 09.	Letni delovni načrt (LDN), roditeljski sestanki
PEDAGOŠKA	27. 10.	Tekoča problematika
PEDAGOŠKA	24. 11.	Tekoča problematika, načrt hospitacij
PEDAGOŠKA	22. 12.	Priprava na redovalno konferenco
REDOVALNA	26. 01.	Analiza VID za vse razrede
PEDAGOŠKA	23. 02.	Letno poročilo
PEDAGOŠKA	30. 03.	Učbeniki in delovni zvezki
PEDAGOŠKA	20. 04.	NPZ, izbirni predmeti
PEDAGOŠKA	25. 05.	Analiza hospitacij ravnateljice, tekoča problematika
REDOVALNA	13. 06.	Analiza VID za 9. razred
REDOVALNA	21. 06.	Analiza VID za vse razrede razen 9. razred
ZAKLJUČNA	30. 06.	Realizacija LDN za šolsko leto 2022/2023
ZAČETNA KONFERENCA	24. 08.	Priprave na novo šolsko leto

**Oddelčni učiteljski zbor** – sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Razredniki** vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo.

**Sorazredniki** so učitelji, ki spremljajo delo razrednika v oddelku in ob odsotnostih razrednika opravljajo delo razrednika.

**Strokovni aktivni** – sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktivni pripravijo načrte dela, ki jih ob koncu šolskega leta analizirajo. Sestanke aktivna sklicuje vodja aktivna na lastno pobudo, na pobudo ravnatelja ali članov aktivna. Po sestanku vodje aktivna oddajo ravnatelju zapisnik.

Na šoli deluje osem strokovnih aktivov.

<b>Aktiv</b>	<b>VODJA</b>
učitelj I. VIO	Nadja IVANUŠA
učitelj II. VIO	Mateja POTOČNIK
učitelj OPB	Katarina ZDOLŠEK
učitelj SLOVENŠČINE	Nisa GOLOB DROFENIK
učitelj TUJIH JEZIKOV	Breda PUNČUH
učitelj NARAVOSLOVJA, MATEMATIKE IN TEHNIKE	Maja TIFENGRABER ANTLOGA
učitelj ŠPORTA	Nataša ČEDE
učitelj DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI in KNJIŽNIČARSTVA	Anja BREČKO

## SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodje podružnic, vodje strokovnih aktivov in vsak strokovni delavec na šoli.

Njegovo uresničevanje bomo spremljali med šolskim letom na pedagoških konferencah, na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.

Učitelji bodo vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

Ob sprotnem spremljanju realizacije bomo ugotavljali morebitna odstopanja. Med letom bomo, glede na objektivne okoliščine, vnašali tudi nenačrtovane naloge, ki jih ta letni načrt ne predvideva.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja.

Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora (15. 9. 2022), seji sveta staršev (27. 9. 2022) in seji sveta zavoda (29. 9. 2022).

Ravnateljica  
Breda Županc

---

Predsednica Sveta šole  
Nisa Golob Drogenik

---