



LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2025/2026

Gorica pri Slivnici,
september 2025

nelektorirano besedilo

VIZIJA OŠ SLIVNICA PRI CELJU

Naša šola zagotavlja sproščeno, ustvarjalno, vzpodbudno in varno delovno okolje za vse ter dobre in strpne odnose med učenci, učitelji in starši.

Učence tako pripravlja za življenje v sodobni družbi.

CILJI s katerimi uresničujemo našo vizijo in poslanstvo:

- uresničevanje letnega delovnega načrta v skladu z zakonodajo,
- izvajanje kakovostnega pouka, s katerim bodo učenci pridobili visoko raven znanja,
 - skrb za učence z učnimi primanjkljaji,
 - delo z nadarjenimi učenci,
- poudarek na izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju učiteljev,
- krepitev dobrih odnosov in sodelovanja med delavci šole, učenci in starši,
 - sodelovanje z drugimi inštitucijami in organizacijami,
- ustvarjanje prijaznega okolja, ki bo učence spodbudilo k sprejemanju drugačnosti in odgovornosti za svoja dejanja.

KAZALO

POMEN DOKUMENTA	5
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
ŠOLSKI OKOLIŠ	7
PREVOZI UČENCEV	7
VOZNI RED	8
PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	9
PROSTORSKI POGOJI	9
KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA	10
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI	10
STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI	12
STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST	13
OSTALI ZAPOSLENI	13
ČASOVNA ORGANIZACIJA	14
DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH	14
URNIK	14
DEŽURSTVO	15
ŠOLSKI KOLEDAR	16
KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE	16
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI	17
ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	17
ŠTEVILO DNI POUKA	17
VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA	18
TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE	18
OBVEZNI PROGRAM	25
ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH	26
PREDNOSTNE NALOGE	27
DOLGOROČNI CILJI	27
IZBIRNI PREDMETI	28
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	28
DNEVI DEJAVNOSTI	29
KULTURNI DNEVI	29
NARAVOSLOVNI DNEVI	30
TEHNIŠKI DNEVI	31
ŠPORTNI DNEVI	33
POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	35
FLEKSIBILNI PREDMETNIK	35
UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST	35
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	37

<i>KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA</i>	<i>37</i>
STATUSI UČENCEV	39
RAZŠIRJENI PROGRAM	40
<i>JUTRANJE VARSTVO</i>	<i>40</i>
<i>PODALJŠANO BIVANJE.....</i>	<i>40</i>
<i>DOPOLNILNI IN DODATNI POUK</i>	<i>41</i>
<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>	<i>41</i>
<i>TEKMOVANJA</i>	<i>41</i>
<i>INTERESNE DEJAVNOSTI.....</i>	<i>42</i>
DODATNA PONUDBA	44
PROJEKTI	46
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	48
<i>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....</i>	<i>48</i>
<i>ŠOLSKA PEDAGOGINJA.....</i>	<i>48</i>
<i>SPECIALNA PEDAGOGINJA in LOGOPEDINJA</i>	<i>49</i>
<i>KNJIŽNICA.....</i>	<i>49</i>
<i>UČBENIŠKI SKLAD</i>	<i>50</i>
ORGANIZIRANOST UČENCEV	52
<i>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT.....</i>	<i>52</i>
DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	53
<i>ŠOLSKA PREHRANA.....</i>	<i>53</i>
<i>ZDRAVSTVENO VARSTVO</i>	<i>54</i>
<i>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</i>	<i>54</i>
<i>ZDRAVA ŠOLA</i>	<i>54</i>
<i>ŠOLSKA SHEMA</i>	<i>55</i>
<i>PROMETNA VARNOST</i>	<i>55</i>
<i>ŠOLSKI SKLAD</i>	<i>56</i>
NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	57
<i>PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI DEJAVNOSTI</i>	<i>57</i>
<i>VODENJE, USMERJANJE IN SVETOVANJE.....</i>	<i>58</i>
<i>VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI</i>	<i>59</i>
<i>POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE</i>	<i>60</i>
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	62
<i>RODITELJSKI SESTANKI.....</i>	<i>63</i>
<i>GOVORILNE URE</i>	<i>64</i>
STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	66
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI	67
DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV	68
<i>SVET ZAVODA.....</i>	<i>68</i>
<i>RAVNATELJICA</i>	<i>68</i>
<i>SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA in razvojna naravnost zavoda.....</i>	<i>70</i>

PRITOŽBENA KOMISIJA.....	70
SVET STARŠEV.....	70
STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	71
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA I. TRILETJA.....</i>	<i>73</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 4. in 5. RAZREDA.....</i>	<i>77</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA</i>	<i>78</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA.....</i>	<i>81</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV</i>	<i>83</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI IN</i> <i>KNJIŽNIČARSTVA</i>	<i>84</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA.....</i>	<i>86</i>
<i>NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA.....</i>	<i>87</i>
SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	89

POMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt je obvezni in osnovni dokument šole. Podrobno ga opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Z njim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo zakonodajo, normative in standarde, ki veljajo v osnovni šoli, ter interese okolja v meri, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Strokovni delavci prevzamemo odgovornost za učence v času, ko poteka pouk in se izvajajo druge aktivnosti (dnevi dejavnosti), ki so določene z letnim delovnim načrtom, na območju šolskega prostora matične šole in obeh podružnic ter na prostorih, kjer se izvaja pouk in druge dejavnosti. V prostorih šole veljajo pravila šolskega reda.

Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi dobrih praks prejšnjega šolskega leta in na ciljih, ki jih zastavimo na začetku novega šolskega leta.

Letni delovni načrt je zastavljen operativno in ga dopolnjujemo z novostmi ter v skladu s potrebami, ki se pojavijo med šolskim letom. Spremembe se beležijo mesečno, v skladu z obravnavo na pedagoških konferencah.

Letni delovni načrt v skladu z zakonskimi predpisi sprejme svet šole najkasneje do konca meseca septembra, v tem šolskem letu pa najkasneje do 1. 11. 2025.

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

Naziv zavoda:

*Osnovna šola Slivnica pri Celju
Gorica pri Slivnici 61,
3263 Gorica pri Slivnici
tel. 05 969 6050*

Odgovorna uradna oseba: Breda Županc, prof. geografije in zgodovine, ravnateljica
telefon: 05 969 6056

Šola ima dve PODRUŽNICI:

Podružnična osnovna šola Loka pri Žusmu

Loka pri Žusmu 12, 3223 Loka pri Žusmu

tel.: 03 748 60 40

e-pošta: pos.loka@os-slivnica.si

Podružnična osnovna šola Prevorje

Lopaca 3, 3262 Prevorje

tel. 03 809 85 40

e-pošta: pos.prevorje@os-slivnica.si

Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij

Pristojna oseba:

Ana Belina, tajnica OŠ Slivnica pri Celju

telefon: 05 969 6050

e-mail šole: tajnistvo@slivnica.si

Odgovorne osebe

<i>Ravnateljica</i>	Breda Županc
<i>Pomočnica ravnateljice</i>	Nataša Čede
<i>Vodja PŠ Loka</i>	Frida Gubenšek
<i>Vodja PŠ Prevorje</i>	Matejka Kramer
<i>Predsednica sveta zavoda</i>	Nisa Golob Drogenik

ŠOLSKI OKOLIŠ

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naslednjih naselij:

- Gorica pri Slivnici, Rakitovec, Javorje, Bukovje pri Slivnici, Voduce, Jelce, Sele, Turno, Paridol, Slivnica pri Celju, Voglajna, Drobinsko, Vezovje, Tratna pri Grobelnem od hišne številke 31 do 44a, Črnolica od hišne številke 29 do 37, Vodice pri Slivnici, Tratna ob Voglajni;
- Loka pri Žusmu, Dobrina, Hrastje;
- Lopaca, Krivica, Žegar, Straška Gorca, Košnica, Dobje pri Lesičnem.

Naselja iz prve točke tega člena sestavljajo šolski pod okoliš matične šole v Gorici pri Slivnici.

Naselja iz druge točke tega člena sestavljajo šolski pod okoliš Podružnične osnovne šole Loka pri Žusmu.

Naselja iz tretje točke tega člena sestavljajo šolski pod okoliš Podružnične osnovne šole Prevorje.

Naselja iz vseh treh točk tega člena sestavljajo šolski okoliš Osnovne šole Slivnica pri Celju.

Matična enota je Osnovna šola Slivnica pri Celju, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten šolski okoliš, in sicer v ustrezni pod okoliš.

PREVOZI UČENCEV

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

135 učencev (PŠ Loka pri Žusmu – 7, PŠ Prevorje – 12, OŠ Slivnica pri Celju – 116) torej 57% učencev prihaja v šolo z avtobusom ali s šolskim kombijem, ki vozi učence iz Javorja do šole. Ostali učenci se pripeljejo v šolo s starši ali pa pridejo peš. Učenci do odhoda avtobusa ostanejo v varstvu vozačev.

Šola ima oblikovan načrt šolskih poti, v katerem so navedene vse poti po katerih pridejo učenci v šolo. Izpostavili smo tudi nevarne odseke in učence še posebej opozorili na varno ravnanje v prometu.

VOZNI RED: ŠOLSKI AVTOBUS, KOMBI

ČAS	RELACIJA
6 ⁴² –7 ²¹	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – CEROVEC – SV. ŠTEFAN – GORICA/SLIVNICI
6 ⁵⁵ –7 ²⁰	GORICA PRI SLIVNICI – CEROVEC (Žurej) – DOBRINA – LOKA PRI ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
7 ²⁰ –7 ⁵⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – VOLČJA JAMA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁵ –7 ¹⁵	LEDINŠČA – PREVORJE – GORICA/SLIVNICI
7 ²⁰ –7 ³⁵	PARIDOL – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
6 ⁴⁰ –6 ⁵⁵ (kombi MZ)	KRIVICA – STRAŠKA GORCA – PREVORJE
6 ⁵⁵ –7 ¹⁵ (kombi MZ)	PREVORJE – KOŠNICA ŠPOLJAR – LOPACA – PREVORJE
6 ⁵⁰ –7 ¹⁰ (šolski kombi)	JAVORJE – GORICA PRI SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ⁰⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek)
13 ⁰⁵ –13 ²⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – GORICA/SLIVNICI
12 ⁴⁵ –13 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – PARIDOL (do odcep) – PODJEZERCE – ČRNOLICA – GORICA/SLIVNICI
13 ³⁰ –13 ⁵⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) (petek)
13 ⁵⁵ –14 ²⁰	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – CEROVEC (petek)
14 ²⁰ –14 ⁴⁵	GORICA/SLIVNICI – VOLČJA JAMA – LOKA/ŽUSMU – LOKA (Gajšek) (PONEDELJEK - ČETRTEK)
14 ⁵⁰ –15 ¹⁵	LOKA (Gajšek) – LOKA/ŽUSMU – DOBRINA – CEROVEC (PONEDELJEK - ČETRTEK)
13 ³⁰ –14 ²⁵	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol (petek)
14 ²⁰ –15 ⁰⁰	GORICA/SLIVNICI – ČRNOLICA – PODJEZERCE – PREVORJE – LEDINŠČA – avtobus pelje v Paridol (PONEDELJEK - ČETRTEK)
14 ⁰⁰ –14 ²⁰ (kombi MZ)	PREVORJE – LOPACA – KOŠNICA – PREVORJE
14 ²⁰ –14 ⁴⁰ (kombi MZ)	PREVORJE – STRAŠKA GORCA – KRIVICA
13 ³⁰ (šolski kombi)	GORICA PRI SLIVNICI – JAVORJE

PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Šola pridobiva materialna sredstva iz več virov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Občina Šentjur,
- lastna sredstva.

PROSTORSKI POGOJI

OŠ Slivnica pri Celju zagotavlja pouk in druge šolske dejavnosti v treh stavbah – poleg matične stavbe v Gorici pri Slivnici še v stavbah PŠ Loka pri Žusmu in PŠ Prevorje.

Pouk na matični šoli:

Na razredni stopnji (od prvega do petega razreda) bo pouk potekal v 5 učilnicah, mali učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču. Mala učilnica je namenjena izvajanju dodatne strokovne pomoči, dopolnilnemu in dodatnemu pouku ter govorilnim uram.

Pouk za učence od 6. do 9. razreda bo potekal v 12 specializiranih učilnicah, prehodni učilnici, telovadnici in na šolskem igrišču.

Ena od učilnic bo v uporabi Vrtca Šentjur.

Učenci uporabljajo dve garderobi – večjo uporabljajo učenci od 6. do 9. razreda, manjšo uporabljajo učenci od 1. do 5. razreda.

Šolska knjižnica omogoča kakovostno izvajanje knjižnično-informacijskih znanj in je prostor, v katerem učenci s pomočjo knjig pridobivajo nova znanja.

Na PŠ Loka pri Žusmu se bo pouk odvijal v treh učilnicah in knjižnici, na PŠ Prevorje pa v dveh učilnicah in knjižnici. Za potrebe ločenega pouka v kombinaciji 1., 2. in 3. razreda na PŠ Prevorje, bomo uporabljali prostor, ki ga je koristilo Astronomsko društvo. Prostor smo primerno uredili za potrebe izvajanja pouka. Športna vzgoja bo potekala v telovadnici in na zunanem igrišču.

KADROVSKI POGOJI IN KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so razporejene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli je zaposlenih 27 učiteljev, svetovalna delavka, knjižničarka in računalničar. Vsi delavci imajo ustrezno izobrazbo.

Učno obveznost pa bodo na naši šoli dopolnjevale specialna pedagoginja, ki je zaposlena na OŠ Glazija, učiteljica likovne umetnosti, ki je zaposlena na OŠ Mokronog, in logopedinja, zaposlena na Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana.

Za organizacijo dela na šoli bo skrbela pomočnica ravnateljice.

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA RAZREDNI STOPNJI

Matična šola

Učitelj	Razred/predmet
Nadja Ivanuša	1. razred
Polonca Jamnikar	2. razred
Andreja Štelcer	3. razred
Renata Kolar Krajnc	4. razred
Mateja Hirschberger	5. razred
Breda Punčuh	TJA – 4.a, 5.a
Mihaela Obrez	NIP tehnika – 4. a, 5. a
Nataša Čede	NIP šport – 4. a, 5. a
Katarina Zdolšek	TJA – 1. a, 2. a
Anja Brečko	GUM – 4. a, 5. a
Matjaž Zendzianowsky	ŠPO – 5.a

Sorazredniki na razredni stopnji – matična šola

Učitelj	Sorazrednik
Anita Mastnak	1. razred
Helena Leskovar	2. razred
Jožica Vodeb	3. razred
Breda Punčuh	4. razred
Matjaž Zendzianowsky	5. razred

PŠ Loka pri Žusmu

Učitelj	Razred/predmet
Jasmina Bratec	1. in 2. razred
Dragica Kladnik	3. in 4. razred
Frida Gubenšek	5. razred
Lilijana Puhner Hrastnik	TJA – 5. razred NIP: nemščina – 4. in 5. razred
Katarina Zdolšek	TJA – 1. in 2. ter 3. in 4. razred
Anja Brečko	GUM – 3. in 4. ter 5. razred
Anita Mastnak	NIT – 5. razred

PŠ Prevorje

Učitelj	Razred/predmet
Martina Kosaber Gril	1., 2. in 3. razred
Matejka Kramer	4. in 5. razred
Nastja Zidanšek	TJA – 1., 2. in 3. razred druga strokovna delavka v kombinaciji 1., 2., in 3. razred GUM in SPO – 1., 2. in 3. razred NIT – 4. in 5. razred
Breda Punčuh	TJA – 4. in 5. razred

Oddelki podaljšanega bivanja

MATIČNA ŠOLA	
Oddelek OPB	Učitelj
OPB 1	Anja Brečko, Jožica Vodeb, Anita Mastnak, Maja Garbas
OPB 2	Polonca Novak, Jožica Vodeb, Maja Garbas
OPB 3	Anja Brečko, Mihaela Obrez, Lilijana Puhner Hrastnik
OPB 4	Mateja Hirschberger, Nisa Golob Drofenik, Anja Brečko
PŠ LOKA PRI ŽUSMU	
Urška Zidanski, Katarina Zdolšek	
PŠ PREVORJE	
Urška Zidanski, Maja Garbas	

STROKOVNI DELAVCI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI

Učitelj	Poučuje	Razrednik
Nisa Golob Drofenik	slovenščina angleščina (MUS)	6.a
Polonca Novak	slovenščina izbirni predmet: vezenje	7.a
Anja Brečko	glasbena umetnost, izbirni predmet: glasbena dela	8. a
Lilijana Puhner Hrastnik	angleščina, izbirni predmet: nemščina	9. a

Učitelj	Poučuje/drugo delo	Sorazrednik
Mihaela Obrez	tehnika in tehnologija, fizika, izbirni predmeti: elektronika z robotiko, daljnogledi in planeti, elektrotehnika neobvezni izbirni predmet: tehnika	6. a
Renata Mastnak	kemija, naravoslovje, biologija	7. a
Maja Kladnik	geografija, zgodovina, domovinska in državljska kultura ter etika	8. a
Nataša Vnučec	matematika	9. a
Maja Garbas	matematika	
Breda Punčuh	angleščina	
Matjaž Zendzianowsky	šport, izbirni predmeti: izbrani šport, šport za sprostitve, šport za zdravje	
Nataša Čede	šport, neobvezni izbirni predmet: šport, pomočnica ravnateljice	
Maja Tifengraber Antloga	biologija, gospodinjstvo, izbirni predmet: sodobni načini priprave prehrane vodja prehrane	
Jožica Vodeb	knjižničarka, učbeniški sklad, zgodovina	
Uroš Turnšek	računalničar	
Tadeja Plahuta Golež	pedagoginja	

STROKOVNI DELAVCI, KI DOPOLNJUJEJO OBVEZNOST

Učitelj	Poučuje
Nataša Himmelreich	likovna umetnost,
Helena Leskovar	specialna pedagoginja
Loreta Palčnik	logopedinja

OSTALI ZAPOSLENI

Administrativni delavki

Delavka	Delovno mesto
Ana Belina	tajnica zavoda
Marijana Pušnik	računovodkinja zavoda

Tehnični delavci

Delavka/delavec	Delovno mesto
Denis Lenart	hišnik, voznik šolskega kombija
Karolina Iskrač	čistilka
Anica Plahuta	čistilka
Olga Pungeršek	čistilka
Martina Metličar	čistilka
Melitka Arh	kuharica
Petra Brezovec	kuharska pomočnica
Jožica Pintar	kuharska pomočnica, čistilka
Benjamin Bračun	kuhar – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Vida Lipovšek	čistilka – <i>PŠ Loka pri Žusmu</i>
Simona Tovornik	čistilka – <i>PŠ Prevorje</i>

Strokovni delavci opravljajo tudi drugo delo, ki ga določi ravnatelj v skladu z ZOFVI.

ČASOVNA ORGANIZACIJA

DELOVNI ČAS ZAPOSLENIH

6.00 do 14.00

- strokovni delavci, ki imajo jutranje varstvo
- hišnik
- kuharice
- kuharski pomočniki

7.00 do 15.00

- strokovni delavci
- ravnateljica
- poslovna sekretarka
- računovodkinja

8.00 do 16.00

- strokovni delavci, ki opravljajo delo v oddelkih podaljšanega bivanja

14.00 do 22.00

- čistilke

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela pripravi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja na osnovi organizacije dela na šoli.

URNIK – dnevna razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

Od 1. do 5. razreda		Od 6. do 9. razreda	
Ura	Časovna opredelitev	Ura	Časovna opredelitev
Predura	7.10–7.55	Predura	7.10–7.55
1.	8.00–8.45	1.	8.00–8.45
2.	8.50–9.35	2.	8.50–9.35
	<i>malica</i>		<i>malica</i>
3.	9.55–10.40	3.	9.55–10.40
4.	10.45–11.30	4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20	5.	11.35–12.20
6.	12.25–13.10	6.	12.25–13.10
	<i>kosilo</i>		<i>kosilo</i>
7.	13.30–14.15	7.	13.30–14.15

Pouk se začne ob 8.00 in se zaključi ob 11.30, 12.20, 13.10 ali 14.15.

DEŽURSTVO

NALOGE DEŽURNIH UČITELJEV

Dežurstvo poteka od 7¹⁰ do 14¹⁵ (petek do 13¹⁵).

DEŽURSTVO UČITELJEV na razredni stopnji

- pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) na hodniku razredne stopnje, učenci čakajo na pouk v matičnih učilnicah,
- med glavnim odmorom na zgornjem hodniku,
- med 5. in 6. uro v učilnicah razredne stopnje,
- po pouku se učenci od 1. do 5. razreda vključijo v OPB.

DEŽURSTVO UČITELJEV na predmetni stopnji

(po urniku, ki se objavi vsak petek za naslednji teden na oglasni deski)

- pred poukom (od 7¹⁰ do 7⁵⁵) v matičnih učilnicah – 2 učitelja,
- med glavnim odmorom v novem delu šole – 2 učitelja,
- med urami, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka ali na odhod avtobusa; učitelji preverijo prisotnost učencev po seznamih, o vsaki odsotnosti učencev takoj obvestijo razrednike,
- pri razdeljevanju kosila ob 12.20 in 13.10.

ŠOLSKI KOLEDAR

2025	ponedeljek	1. 9.	začetek pouka
	ponedeljek – petek	27. 10. – 31. 10.	jesenske počitnice
	petek	31. 10.	dan reformacije
	sobota	1. 11.	dan spomina na mrtve
	četrtek	25. 12.	božič
	petek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	četrtek – petek	25. 12. – 2. 1.	novoletne počitnice
2026	četrtek – petek	1. 1. – 2. 1.	ново leto
	petek	30. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	nedelja	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek – sobota	13. 2. – 14. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	ponedeljek – petek	23. 2. – 27. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	ponedeljek	6. 4.	velikonočni ponedeljek
	ponedeljek	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	ponedeljek – petek	27. 4. – 1. 5.	prvomajske počitnice
	petek – sobota	1. 5. – 2. 5.	praznik dela
	ponedeljek	15. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	sreda	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	četrtek	25. 6.	dan državnosti
	petek – ponedeljek	26. 6. – 31. 8.	poletne počitnice

KONFERENČNA OBDOBJA in REDOVALNE KONFERENCE

I. konferenčno obdobje	od 1. 9. 2025 do 30. 1. 2026
1. redovalna konferenca	29. 1. 2026
II. konferenčno obdobje – 9. razred	od 1. 2. 2026 do 15. 6. 2026
II. konferenčno obdobje – ostali	od 1. 2. 2026 do 24. 6. 2026
2. redovalna konferenca – 9. razred	11. 6. 2026
2. redovalna konferenca – ostali	19. 6. 2026

POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

16. 6. – 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. – 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

2. 2. – 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. – 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

ŠTEVILO DNI POUKA

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA za učence od 1. do 8. r.	ŠTEVILO DNI POUKA za učence 9. r.
SEPTEMBER	22	22
OKTOBER	18	18
NOVEMBER	20	20
DECEMBER	18	18
JANUAR	20	20
FEBRUAR	15	15
MAREC	22	22
APRIL	17	17
MAJ	20	20
JUNIJ	18	11
SKUPAJ	190	183

VSEBINA IN ORGANIZACIJA DELA

TEMELJNE ZNAČILNOSTI OSNOVNE ŠOLE

Temeljne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

V nadaljevanju je navedenih nekaj poudarkov iz Zakona o osnovni šoli in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta. Šolsko leto se deli na 2 ocenjevalni obdobji.

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja. Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda. Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda. Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, v 8. in 9. razredu pa lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

V okviru razširjenega programa se izvajajo organizirane oblike vzgojno-izobraževalnega dela z učenci, ki vključujejo naslednja vsebinska področja:

- gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje,
- kulturna in državljanska vzgoja ter
- učenje učenja.

Razširjeni program se lahko izvaja pred začetkom in po zaključku obveznega programa. Razširjeni program se glede na organizacijske zmožnosti osnovne šole lahko izvaja tudi med obveznim programom, če so v razširjeni program vključeni vsi učenci posameznega oddelka. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Normative in standarde za izvajanje razširjenega programa podrobneje določi minister, pristojen za šolstvo.

Osnovna šola lahko organizira tudi druge dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Otroku se lahko začetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe oziroma na podlagi odločbe o usmeritvi odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v osnovno šolo. Starši oziroma zdravstvena služba lahko predlog za odložitev šolanja vložijo najpozneje do 31. marca tekočega leta za naslednje šolsko leto.

Učencu se lahko med šolskim letom v 1. razredu na predlog staršev oziroma na predlog šolske svetovalne službe ali zdravstvene službe v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje do naslednjega šolskega leta. Predlog za odložitev šolanja se lahko vloži do 31. oktobra tekočega šolskega leta.

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati ostalih dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa.

Starši morajo zagotoviti, da učenec redno obiskuje pouk in se udeležuje dejavnosti v okviru obveznega programa ter ravna skladno z dolžnostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom.

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca. Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame. Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu in za preprečevanje nasilja.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvaja osnovna šola preventivno, in ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost.

Osnovna šola poleg izvajanja ukrepov za zagotavljanje varnosti z učencem, ki s svojim nevarnim ravnanjem krši svoje dolžnosti in odgovornosti, deluje tudi vzgojno.

Osnovna šola lahko učenca prešola na drugo osnovno šolo:

- če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini;
- če so kršitve takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ter je šola predhodno že ukrepala v skladu z drugim odstavkom 60.j člena tega zakona, izvajanje vzgojnih dejavnosti in vključevanje učenca nazaj v oddelek ali skupino pa ni bilo uspešno.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče prešolati na drugo osnovno šolo, če ta izpolnjuje pogoje, ki so določeni v odločbi o usmeritvi.

Pred prešolanjem učenca na drugo osnovno šolo je treba pridobiti soglasje druge osnovne šole, na katero se namerava učenca prešolati.

Osnovna šola, ki učenca prešola, drugi osnovni šoli posreduje vso dokumentacijo o izvedenem vzgojnem delovanju.

Osnovna šola staršem vroči odločbo o prešolanju učenca, v kateri navede tudi ime druge osnovne šole in datum vključitve v to osnovno šolo. Ob prešolanju učenca osnovna šola obvesti center za socialno delo.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti je dovoljena le, če je to potrebno za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu z letnim delovnim načrtom. O uporabi učenčevih elektronskih naprav v skladu s tem odstavkom odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost.

Uporaba učenčevih elektronskih naprav je dovoljena tudi, če učenec potrebuje elektronsko napravo iz zdravstvenih razlogov.

Če učenec prinese elektronsko napravo v šolski ali drugi prostor med izvajanjem vzgojno-izobraževalne dejavnosti in je ne uporablja za namene iz prvega in drugega odstavka tega člena, jo odloži v za to določen prostor.

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih (palice, vžigalniki in drugo) zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno, sicer se opravi pregled osebnih predmetov.

Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec osnovne šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost.

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzorstvo nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, pravili šolskega reda in hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitev uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o ocenah učenca.

V 1. razredu osnovne šole in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je obvestilo o ocenah učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno.

Med šolskim letom dobijo starši obvestila o ocenah učenca. Ob zaključku pouka dobijo učenci spričevala.

Učenci 3. in 6. razreda, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, dobijo obvestilo o dosežkih učenca in državnih povprečjih pri nacionalnem preverjanju znanja, izraženih v odstotnih točkah.

Osnovna šola ob zaključku pouka učencu izroči obvestilo o sodelovanju pri dejavnostih razširjenega programa in drugih dejavnostih osnovne šole.

Znanje učenca se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno. V prvem in drugem razredu osnovne šole se znanje pri vseh predmetih ocenjuje z opisnimi ocenami, od tretjega razreda dalje pa s številčnimi ocenami.

S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec dosega cilje oziroma standarde znanja iz učnih načrtov, in ni namenjeno ocenjevanju znanja.

Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja. Učitelj ocenjevanje znanja opravi po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja iz teh vsebin.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja po fleksibilnem predmetniku, se znanje učenca oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni več kot dve uri tedensko, se znanje učenca oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Učenec lahko piše pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja. V tem primeru učenec ne sme pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnega izdelka mora biti učenec seznanjen vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru ponavljanja pisnega ocenjevanja.

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Popravni izpit opravljajo tudi učenci od 3. do vključno 9. razreda, ki niso pristopili k predmetnemu izpitu ali predmetnega izpita niso uspešno opravili. Učenci od 3. do 8. razreda lahko popravni izpit opravljajo največ dvakrat v šolskem letu. Učenci 9. razreda lahko popravni izpit opravljajo dvakrat v istem šolskem letu in štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pristopi k opravljanju popravnega izpita ali ga prekine, lahko opravlja popravni izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če učenec tudi v zadnjem možnem roku iz neopravičljivih razlogov ne pristopi k opravljanju popravnega izpita ali ga prekine oziroma popravnega izpita ne opravi uspešno, ponavlja razred ne glede na določbe 69. člena tega zakona. Učenca in starše o tem obvesti razrednik. Starši morajo zagotoviti, da se učenec udeleži popravnih izpitov.

Učenec je ob koncu pouka neocenjen pri posameznem predmetu, če učitelj zaradi učenčeve odsotnosti znanja učenca ni mogel oceniti v skladu s tem zakonom in pravilnikom, ki ureja ocenjevanje znanja.

Učenec, ki je ob koncu pouka v šolskem letu pri enem ali več predmetih neocenjen in pri posameznem predmetu ni pridobil nobene ocene, opravlja do konca šolskega leta predmetni izpit iz teh predmetov.

Učenec, ki je ob koncu pouka neocenjen le pri posameznih temah in ni pridobil zadostnega števila ocen, skladno s pravilnikom, ki ureja ocenjevanje znanja, opravlja predmetni izpit v delu, iz katerega ni bil ocenjen.

Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se lahko učencu, ki je neocenjen zaradi opravičenih odsotnosti (bolezen, poškodba ali drugi utemeljeni razlogi), za manjkajoči del neocenjene snovi v dogovoru z njegovimi starši prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja ter število ocen. O prilagoditvah odloča oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

Predmetni izpit obsega teme celotnega ocenjevalnega obdobja ali dela ocenjevalnega obdobja, v katerem je bil učenec neocenjen.

O obsegu predmetnega izpita odloči učitelj, ki predmet poučuje.

Predmetni izpit iz posameznega predmeta lahko učenec opravlja enkrat v šolskem letu v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar. Starši morajo zagotoviti, da se učenec udeleži predmetnih izpitov.

Popravni in predmetni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo.

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojega otroka na domu (v nadaljnjem besedilu: izobraževanje na domu). Starši z izbiro izobraževanja na domu prevzamejo obveznosti, povezane z izvedbo izobraževanja svojega otroka.

Starši najpozneje do 16. avgusta tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto o izobraževanju na domu pisno obvestijo osnovno šolo, v katero je otrok vpisan. Pravice do izobraževanja na domu med šolskim letom ni mogoče uveljavljati. Starši o izobraževanju na domu osnovno šolo pisno obvestijo za vsako šolsko leto posebej.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka vsebuje ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, ter ime in priimek oseb, ki bodo otroka poučevale.

Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

Starši lahko med šolskim letom prekinejo izobraževanje na domu. Vključitev učenca v izobraževanje v osnovni šoli je mogoča do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, določenih v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole. O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni pisno obvestiti osnovno šolo.

Osnovna šola za učenca, ki se izobražuje na domu:

- ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred,
- starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar,
- omogoči izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada,
- omogoči opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita,
- obvesti starše o terminih pregledov učencev iz 13. člena tega zakona.

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.

Učenec, ki se izobražuje na domu, se udeleži ocenjevanja znanja, ki je določeno v skladu s tem zakonom in podzakonskimi akti. Ocenjevanje znanja izvaja osnovna šola, v katero je učenec vpisan. Znanje učenca oceni izpitna komisija.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli iz prve ali druge alineje 5. člena tega zakona. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati.

Če učenec 9. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

Postopno uvajanje razširjenega programa bo za osnovne šole, razen za osnovne šole iz prejšnjega člena, potekalo v šolskih letih 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 in 2028/2029.

V vsakem posameznem šolskem letu iz prejšnjega odstavka se v razširjeni program vključi po največ 80 osnovnih šol, ki jih s sklepom določi minister. V šolskem letu 2028/2029 se v razširjeni program vključijo vse osnovne šole.

Osnovne šole, ki v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 in 2027/2028 ne bodo vključene v izvajanje razširjenega programa v skladu s tem zakonom, izvajajo razširjeni program v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

ORGANIZACIJA DELA PO ODDELKIH

ODDELEK	ŠTEVILO UČENCEV	M	Ž
OŠ GORICA PRI SLIVNICI			
1.	23	11	12
2.	15	6	9
3.	12	4	8
4.	17	11	6
5.	22	12	10
6. a	26	9	17
7. a	22	11	11
8. a	26	13	13
9. a	25	16	9
SKUPAJ	188	93	95
PŠ LOKA PRI ŽUSMU			
1.	2	1	1
2.	7	3	4
3.	6	2	4
4.	3	0	3
5.	11	6	5
SKUPAJ	29	12	17
PŠ PREVORJE			
1.	7	3	4
2.	5	2	3
3.	2	2	0
4.	3	1	2
5.	2	1	1
SKUPAJ	19	9	10
SKUPAJ	236	114	122

Pouk bo potekal v 9 čistih oddelkih na matični šoli, v 2 kombiniranih oddelkih in 1 čistem oddelku na podružnični šoli v Loki in 2 kombiniranih oddelkih na podružnični šoli na Prevorju.

PREDNOSTNE NALOGE

Na naši šoli že vrsto let izvajamo sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti – samoevalvacijo. Skupaj s strokovnimi delavci smo pripravili načrt izboljšav in akcijski načrt za šolsko leto 2025/2026. Naša pozornost je namenjena ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti ter uvajanju izboljšav na področju učenja in poučevanja. V ta namen so strokovni aktivni pripravili akcijski načrt izboljšav, ki jih bodo izvajali med šolskim letom.

V šolskem letu 2025/2026 bomo poudarek dajali naslednjim prednostnim nalogam:

- **didaktičnim pristopom k poučevanju (nameni učenja in kriteriji uspešnosti)**, s poudarkom na:
 - prevzemanju lastne odgovornosti pri učnem procesu,
 - osmisli učenje (zakaj se moram učiti in kaj bom znal),
 - razvijanju doslednosti in samokritičnosti;
- **skrbi za fizični prostor in prijetno počutje** tako, da bomo krepili
 - spoštljivo komunikacijo,
 - skrb za urejenost prostorov šole in njene okolice.

DOLGOROČNI CILJI

Usmeritve, ki jim sledimo pri dolgoročnih ciljih, so vezane na vzgojno-izobraževalno delo, sodelovanje s starši in okoljem ter na profesionalni razvoj strokovnih in drugih delavcev. Razvojni tim bo, skupaj z učiteljskim zborom, pripravil razvojni načrt, del katerega bodo naslednji cilji:

- izvajanje kakovostnega pouka z vključevanjem sodobnih ter aktivnih metod in oblik dela,
- avtonomnost in strokovnost učitelja,
- spodbujanje profesionalnega razvoja ter stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje učiteljev in drugih delavcev,
- pridobivanje novih znanj na področju računalniške tehnologije,
- izmenjava primerov dobrih praks med strokovnimi delavci,
- aktivne oblike dela in pouka, s katerimi učence navajamo na kritično mišljenje, samostojnost, inovativnost in prevzemanje odgovornosti za svoje delo,
- izvajanje preventivnih dejavnosti,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje med delavci šole, učenci in starši,
- sodelovanje s širšim in ožjim okoljem.

IZBIRNI PREDMETI

V tem šolskem letu so učenci 7., 8. in 9. razreda izbirali dve ali tri ure obveznih izbirnih predmetov.

61 učencev je izbralo dve uri izbirnih predmetov, 12 učencev pa je izbralo tri ure izbirnih predmetov.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Nemščina 3	9	Lilijana Puhner Hrastnik
Glasbena dela	8	Anja Brečko
Vezenje	18	Polonca Novak
Elektronika z robotiko	11	Mihaela Obrez
Elektrotehnika	13	Mihaela Obrez
Daljnogledi in planeti	9	Mihaela Obrez
Izbrani šport – odbojka	22	Matjaž Zendzianowsky
Šport za sprostitev	23	Matjaž Zendzianowsky
Šport za zdravje	21	Matjaž Zendzianowsky
Sodobna priprava hrane	15	Maja Tifengraber Antloga

DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so dnevi, ki se izvajajo kot kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Vsebino izvedbe dneva dejavnosti določi organizator, ki mora učiteljem pravočasno predstaviti podrobno pripravo dneva in določi posamezne nosilce nalog. Vsi skupaj pripravijo učence na dan dejavnosti, priporočljivo je vsaj teden dni pred njegovo izvedbo.

KULTURNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–5.	24. 12. 2025	Kino
1.–5.	5. 2. 2026	Gledališče
1.–5.	20. 3. 2026 (popoldan)	Materinski dan *(pouk popoldan)
1.—3. r.	24. 6. 2026	Zaključna prireditev – Stopimo v počitnice

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–5.	24. 12. 2025	Kino
1.–5.	5. 2. 2026	Gledališka predstava - Celje
1.–5.	20. 3. 2026	Materinski dan
1.—3. r.	24. 6. 2026	Zaključna prireditev in dan državnosti

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.	24. 12. 2025	Kino
	februar 2026	Gledališče
	19. 3. 2026 (popoldan)	Šopek sreče
	24. 6. 2026	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti
2.	24. 12. 2025	Kino
	februar 2026	Gledališče
	17. 2. 2026	Pustovanje
	19. 3. 2026 (popoldan)	Šopek sreče
3.	24. 12. 2025	Kino
	februar 2026	Gledališče
	19. 3. 2026 (popoldan)	Šopek sreče
	24. 6. 2026	Zaključna prireditev ob dnevu državnosti
4.	24. 12. 2025	Kino
	februar 2026	Gledališče
	19. 3. 2026 (popoldan)	Šopek sreče
5.	24. 12. 2025	Kino
	februar 2026	Gledališče
	19. 3. 2026 (popoldan)	Šopek sreče

RAZRED	DATUM	VSEBINA
6.	24. 12. 2025	Filmska predstava v kinu Celje
	februar 2026	Gledališče
	20. 5. 2026	Strokovna ekskurzija – Dolenjska/Postojnska jama
7.	24. 12. 2025	Filmska predstava v kinu Celje
	6. ali 13. 11. 2025	Projekt »Rastem s knjigo«
	po dogovoru	Gledališka delavnica
8.	24. 12. 2025	Filmska predstava v kinu Celje
	30. 3. 2026	Simfonična matineja in Prirodoslovni muzej
	20. 5. 2026	Strokovna ekskurzija – Koroška
9.	24. 12. 2025	Filmska predstava v kinu Celje
	30. 3. 2026	Simfonična matineja in Prirodoslovni muzej
	15. 6. 2026	Valeta

NARAVOSLOVNI DNEVI

RAZRED	DATUM	VSEBINA
PŠ Prevorje	jesen 2025	Predice in kovačija – 1.—4. razred Flora in favna Primorske – LŠN (5. r.)
	25. 3. 2026	
	april 2026	Delavnice CKZ Šentjur (1.—5. r.)
	19. junij 2026	Velenjski grad (ogled in delavnice) (1.—5. r.)
PŠ Loka pri Žusmu	21. 11. 2025	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom (1.—5.)
	13. 4. 2026	Delavnice CKZ Šentjur – Zdrave navade in osebna higiena (1. in 2. r.)
	pomlad 2026	Delavnice CKZ Šentjur – Zdrav način življenja (3. razred)
	pomlad 2026	Predavanje LŠN in preprečevanje poškodb – CKZ Šentjur (4. r.)
1.	25. 3. 2026	Flora in favna Primorske – LŠN (5. r.)
	19. junij 2026	Velenjski grad (ogled in delavnice) (1.—5. r.)
	22. 10. 2025	Jama Pekel - učna pot
	12. 1. 2026	Delavnice: Zdrave navade (CKZ Šentjur)
2.	13. 4. 2026	Mali šef v šoli
	Po dogovoru	Zobozdravstveni pregled in obisk iz knjižnice
	22. 10. 2025	Jama Pekel - učna pot
3.	18. 11. 2025	Delavnice centra za krepitev zdravja Šentjur
	8. 10. 2024	Križko in Rdečka
	22. 10. 2025	Jama Pekel - učna pot
4.	17. 12. 2025	Delavnice za krepitev zdravja
	jesen 2025	Astronomija (popoldan)
	25. 9. 2025	Čutila
	7. 11. 2025	Orientacija

RAZRED	DATUM	VSEBINA
5.	jesen 2025	Astronomija (popoldan)
	25. 3. 2026	Flora in favna Primorske – LŠN
	april 2026	NIT izdelek
6.	21. 11. 2025	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	23. 3. 2026 25. 3. 2026	Sestavi svojo vadbo. Odraščanje. Gibalni izziv. Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED.
	7. 1. 2026	Pohorje in kamnine – ZŠN
7.	11. 11. 2025	Pozitivna samopodoba in stres. Zdrava hrbtenica. Energijske pijače? Ne, hvala!
	21. 11. 2025	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	20. 5. 2026	Strokovna ekskurzija – Dolenjska/Postojnska jama
8.	21. 11. 2025	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	15. 4. 2025	Medosebni odnosi. Sestavi svojo vadbo. Vpliv prehrane na zdravje.
	31. 3. 2026	Naravoslovne delavnice
9.	20. 5. 2026	Strokovna ekskurzija – Koroška (Mežica, Kotlje)
	21. 11. 2025	Dan zdrave šole s tradicionalnim slov. zajtrkom
	23. 3. 2026 25. 3. 2026	Vzgoja za zdravo spolnost. Gibalna ura. Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED. Gibalni izziv.

TEHNIŠKI DNEVI (PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu)

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.–5.	17. 10. 2025 (popoldan)	Astro delavnice in opazovanje zvezd v sodelovanju s PŠ Loka
1.–3.	20. 11. 2025	Ustvarjalni izdelek
4.	26. 3. 2026	Izdelek iz škatle
5.	26. 3. 2026	Izdelek iz naravnih materialov - LŠN
1.–5.	26. 11. 2025	Izdelava adventnih venčkov
4. in 5.	10. 6. 2026	Lego graditelj (4. r.), Hladilna torba (5. r.)
1. in 2.	17. 10. 2025 (popoldan)	Astro delavnice in opazovanje zvezd
	30. 3. 2026	Pasavček
	11. 6. 2026	Gozd
3. in 4.	17. 10. 2025 (popoldan)	Astro delavnice in opazovanje zvezd
	30. 3. 2026	Pasavček (3. r.), Električna – nočna s. (4. r.)
	23. 4. 2026	Izdelek iz papirja
	12. 6. 2026	Izdelek iz lesa (4. r.)
5.	17. 10. 2025 (popoldan)	Astro delavnice in opazovanje zvezd
	26. 3. 2026	Izdelek iz naravnih in odpadnih materialov - LŠN
	15. 4. 2026	Toplotni prevodniki in izolatorji (hladilna torba)
	10. 6. 2026	Kolesarki poligon in kolesarski izpit

OŠ Slivnica pri Celju

RAZRED	DATUM	VSEBINA
1.	10. 11. 2025	Izdelek iz različnih materialov
	17. 2. 2026	Pustovanje
	10. 6. 2026	Hermanov brlog
2.	5. 12. 2025	Izdelek iz testa
	9. 3. 2026	Izdelki iz različnih materialov
	10. 6. 2026	Delavnice v Hermanovem brlogu
3.	november/december	Izdelek iz naravnih materialov
	17. 2. 2026	Pustovanje
	10. 6. 2026	Hermanov brlog in ogled mesta Celja
4.	15. 1. 2026	Izdelek iz lesa (voziček)
	11. 3. 2026	Elektrika
	10. 4. 2026	Izdelek iz papirja (hiše)
	10. 6. 2026	Velenjski grad
5.	26. 3. 2026	Izdelek iz naravnih materialov - LŠN
	marec 2026	Toplotni izolatorji (hladilna torba)
	april 2026	Spretnostna vožnja - poligon
	10. 6. 2026	Velenjski grad
6.	6. 1. 2026	Gozdarstvo - ZŠN
	8. 1. 2026	Delovanje žičnice in gondole – ZŠN
	8. 12. 2025	Tehniško risanje z računalniškim grafičnim orodjem in merjenje
	5. 2. 2026	Izdelava izdelka
7.	15. 10. 2025	Ogled proizvodnje steklarne Rogaška + optična delavnica
	16. 4. 2026	Delavnice na ŠCC
	po dogovoru (petek)	Transformacije
	junij 2026	Izdelava izdelka iz umetne mase
8.	10. 9. 2025	Fizikalno tehnični eksperimenti, geometrijski liki
	23. 3. 2026	Matematični dan – obdelava podatkov
	junij 2026	Izdelava izdelka iz kovine
	zadnji teden v juniju 2026	Arhitektura mesta Celje
9.	19. 3. 2026	Delavnice – 3. predmet NPZ (kemija)
	začetek marca 2026	Elektrotehniške vezave in meritve ter obdelava podatkov
	13. 5. 2026	Izvedba delavnic v Tehnoparku v Celju
	12. 6. 2026	Izdelava dekoracije in priprava na valet

ŠPORTNI DNEVI

PŠ Prevorje

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—5.	30. 9. 2025	Pohod na Resevno
1.—5.	20. 1. 2026	Zimske radosti na snegu
1.—3., 5.	16. 3. 2026	Orientacijski pohod (CKZ Šentjur); * 4. r. v sklopu pouka
4.	naknadno	Šolar na smuči
1.—3.	18. 5. 2026	Športne igre na igrišču
4.	20. 5. 2026	Preverjanje plavanja
5.	23. 3. 2026	Plavanje - LŠN
1.—5.	22. 5. 2026	Atletika

PŠ Loka pri Žusmu

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—5.	30. 9. 2025	Pohod na Resevno
1.—5.	20. 1. 2026	Zimske radosti - drsanje
1.—3.	16. 4. 2026	Športne igre
4.	naknadno	Šolar na smuči
5.	23. 3. 2026	Plavanje - LŠN
1.—5.	22. 5. 2026	Atletika
1.—5.	17. 6. 2026	Pohod in športne igre

OŠ Slivnica pri Celju – razredna stopnja

RAZRED	DATUM	AKTIVNOST
1.—5.	30. 9. 2025	Pohod na Resevno
5.	oktober 2025	Plezanje v PCC
1.—3.	20. 1. 2026	Zimske radosti - drsanje
4.	januar 2026	Šolar na smuči
5.	23. 3. 2026	Plavanje - LŠN
1.—3.	23. 4. 2026	Športne igre
4.	20. 5. 2026	Plavanje
1.—5.	22. 5. 2026	Atletika
4., 5.	19. 6. 2026	Pohod po bližnji okolici
1.—3.	22. 6. 2026	Pohod čez Peseke na Ramno

OŠ Slivnica pri Celju – predmetna stopnja

Zap. št.	DATUM	AKTIVNOST
1.	23. 9. 20245	Kros in druge vsebine
2.	8. 12. 2025 5. 1. 2026	Plavanje (7.—9. r.) Pohod – ZŠN (6. r.)
3.	5. 2. 2026 9. 1. 2026	Zimske aktivnosti (7.—9. r.) Zimske aktivnosti – ZŠN (6. r.)
4.	24. 4. 2026	Atletika
5.	10.6. 2026	Orientacijski pohod

Učenci 6. razreda bodo dva športna dneva (plavanje in zimske aktivnosti) opravili v zimski šoli v naravi.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Z novelo Zakona o osnovni šoli lahko šola pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku organizira pouk v manjših učnih skupinah. Po sklepu učiteljskega zbora bomo v šolskem letu 2025/2026 organizirali pouk v manjših učnih skupinah, in sicer:

- v 4. razredu pri slovenščini in matematiki zadnjih 11 tednov šolskega leta do $\frac{1}{4}$ ur,
- v 5. razredu pri slovenščini in matematiki do $\frac{1}{4}$ ur,
- v 6. in 7. razredu pri matematiki, slovenščini in angleščini do $\frac{1}{4}$ ur,
- v 8. in 9. razredu bo pri matematiki, slovenščini in angleščini pouk potekal v manjših heterogenih učnih skupinah.

Število učnih skupin v posameznem razredu se bo oblikovalo v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Strnjeno bomo v tem šolskem letu izvajali izbirne predmete: Izbrani šport – odbojka, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Elektrotehnika, Elektronika z robotiko, Daljnogledi in planeti, Glasbena dela.

UČENCI, KI JIM NAMENJAMO POSEBNO POZORNOST

so učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci in učenci s posebnimi potrebami.

Učenci s posebnimi potrebami

so učenci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo, ki jim je bila dodeljena v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale specialna pedagoginja Helena Leskovar, pedagoginja Tadeja Plahuta Golež, logopedinja Loreta Palčnik, zaposlena v Zavodu za gluhe in naglušne Ljubljana ter učitelji razredne in predmetne stopnje v skladu z odločbami. Izvajali jo bomo v času pouka, v dogovoru z učencem in starši, tudi v času zunaj pouka.

Število ur dodatne strokovne pomoči je za posameznega učenca določeno z odločbo. Trenutno izvajamo 62 ur dodatne strokovne pomoči za 16 učencev. 27 ur je namenjenih odpravi primanjkljajev, 16 ur svetovalni storitvi, 19 ur pa, kot učno pomoč, izvajajo učitelji.

Učenci z učnimi težavami

so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Za te učence bo šola zagotavljala vključitev v dopolnilni pouk in k uram individualne in skupinske pomoči.

Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki imajo nadpovprečne zmožnosti v načinu razmišljanja ali dosegajo posebne dosežke na različnih področjih (intelektualnem, umetniškem, gibalnem, tehniškem).

Delo z nadarjenimi učenci bo potekalo delno v okviru pouka v obliki učne individualizacije in diferenciacije, delno pa tudi v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji za posamezna področja. Nadarjeni učenci bodo sodelovali na prireditvah, ki potekajo na šoli, vključevali se bodo v projekte in sodelovali pri raziskovalni dejavnosti šole. Dejavnosti pa lahko potekajo tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, predstav, razstav, ekskurzij, ...). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno lahko tudi ob pomoči zunanjih sodelavcev.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev ter preveriti cilje in standarde znanja, določene z učnim načrtom.

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

Tretji predmet določi minister s sklepom tako, da v septembru tekočega leta izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni osnovni šoli.

Podrobnejši postopek priprave in izvedbe nacionalnega preverjanja znanja, pristojnosti organov, komisij in osnovnih šol pri pripravi in izvedbi nacionalnega preverjanja znanja, načine izvedbe in trajanje, roke, potek, pripravo gradiv, vrednotenje, obveščanje učencev o dosežkih, vpogled in ugovor na dosežke, ravnanje s podatki in hranjenje dokumentacije določi minister.

Učenci devetega razreda naše šole bodo kot tretji predmet v tem šolskem letu opravljali preverjanje iz KEMIJE.

KOLENDAR IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
2026	JANUAR	16. 1. – petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
	MAREC	23. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		25. 3. – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		31. 3. – torek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	21. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

2026		23. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	MAJ	4. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		5. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		6. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		7. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		8. 5. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		12. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
		14. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
		20. 5. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
	JUNIJ	15. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

STATUSI UČENCEV

Statusi učencev so urejeni s **Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti** OŠ Slivnica pri Celju. Učenec lahko pridobi status za perspektivnega mladega športnika ali perspektivnega mladega umetnika. Učencem s statusom bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Prilagoditev šolskih obveznosti učenca se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se prilagodijo obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugi načini prilagajanja šolske obveznosti tako, da učenec šolske obveznosti opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Učencu, ki ne opravlja svojih obveznosti v skladu z dogovorom, se status lahko odvzame. O odvzemu statusa odloča ravnateljica, na predlog razrednika in učiteljskega zbora.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo se izvaja za učence 1. razreda in ga bomo izvajali na matični šoli od 6. do 8. ure ter na PŠ Prevorje od 6. do 8. ure.

Organiziramo ga zato, da učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem počakajo na pouk, in da organiziramo dejavnosti, ki učence veselijo oziroma sprostijo ter aktivirajo za pouk.

Na matični šoli ga bo izvajala učiteljica Renata Mastnak, na PŠ Prevorje pa učiteljice Martina Kosaber Gril, Nastja Zidanšek, Urška Zidanski, Maja Garbas in Matejka Kramer.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje bomo izvajali na matični šoli in na obeh podružnicah.

ŠOLA	RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
GORICA PRI SLIVNICI	1. razred	23	Anja Brečko, Maja Garbas, Jožica Vodeb, Polonca Novak, Mateja Hirschberger, Lilijana Puhner Hrastnik, Nisa Golob Drofenik, Anita Mastnak, Mihaela Obrez
	2. razred	15	
	3. razred	12	
	4. razred	17	
	5. razred	22	
PŠ LOKA	1. razred	2	Urška Zidanski, Katarina Zdolšek
	2. razred	7	
	3. razred	6	
	4. razred	3	
	5. razred	11	
PŠ PREVORJE	1. razred	7	Urška Zidanski, Maja Garbas
	2. razred	5	
	3. razred	2	
	4. razred	3	
	5. razred	2	

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od prvega do petega razreda in ni namenjeno varstvu učencev, ampak je nadgradnja programa dela pri pouku. Organiziramo ga v skladu z elementi podaljšanega bivanja.

Učenci se pri urah podaljšanega bivanja učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri različnih dejavnostih, ki jih organizira šola. Poudarek dajemo tudi sprostitevni dejavnostim, še posebej gibanju učencev.

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji izvajale razredničarke. Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

Na predmetni stopnji so ure razdeljene glede na potrebe posameznih predmetov in se bosta dopolnilni ter dodatni pouk **izvajala pri matematiki, slovenščini in angleščini.**

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

PREDMET	število učencev	UČITELJ
Tehnika 4., 5., 6. razred	22	Mihaela Obrez
Šport 4., 5., 6. razred	40	Nataša Čede
Nemščina Loka 4. in 5. razred	13	Lilijana Puhner Hrastnik

Izvajali bomo 7 ur neobveznih izbirnih predmetov.

TEKMOVANJA

Na šoli bodo strokovni delavci pripravljali učence na tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja v okviru dodatnega pouka, rednega pouka in interesnih dejavnosti. Organizirali bomo šolska tekmovanja iz znanja. Učencem, ki bodo uspešni na šolskih tekmovanjih in bodo dosegli ustrezen rezultat, bomo omogočili sodelovanje na področnih in državnih tekmovanjih. Učenci se bodo udeleževali tudi športnih tekmovanj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vkliceni razredi
1.	JASMINA BRATEC	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	1., 2./L
		USTVARJALNI KROŽEK	1. – 5.
2.	ANJA BREČKO	OPZ - Loka	2. – 5.
		OPZ	2. – 5.
		MPZ	6. – 9.
3.	ČEDE NATAŠA	PLANINSKO-ŠPORTNI KROŽEK	3. – 9.
4.	GARBAS MAJA	MATEMATIČNI KROŽEK	6. – 9.
		DRAMSKI KROŽEK	4. – 6.
5.	GOLOB DROFENIK NISA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	6.a, 8.a, 9.a
		TEKMOVANJE IZ SLOVENSKEGA JEZIKA	6.a, 7.a
		LITERARNA USTVARJALNICA	6.a, 8.a, 9.a
6.	GUBENŠEK FRIDA	PROMETNI KROŽEK	5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	5.
7.	HIRSCHBERGER MATEJA	ZLATI SONČEK	1.- 3.
		KRPAN	4. – 6.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	5.
8.	IVANUŠA NADJA	PROMETNI KROŽEK	5.
		KOLESARSKI KROŽEK	5.
		CICI VESELA ŠOLA	1., 2., 3.
		SLOVENSKA BR. ZN.	1.
9.	JAMNIKAR POLONCA	ČAS ZA PRAVLJICO	1.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	2.
10.	KLADNIK DRAGICA	DRAMSKI KROŽEK	1. – 5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	3., 4.
11.	KLADNIK MAJA	ZGODOVINSKI KR.	8. – 9.
12.	KOLAR KRAJNC RENATA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4.
13.	KOSABER GRIL MARTINA	ID-9	
		SLOVENSKA BR. ZN.	1., 2., 3.
		LOGIČNA POŠAST	1. – 5.
14.	KRAMER MATEJKA	RAČUNALNIŠKI KR.	4., 5.
		KNJIŽNIČARSKI KR.	1. – 5.
		SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	4., 5.
15.	MASTNAK ANITA	KUHARSKI KROŽEK	5.a

Z. št.	PRIIMEK IN IME	INTERESNA DEJAVNOST	vključeni razredi
16.	NOVAK POLONCA	LITERARNA USTVARJALNICA	7.a, 9.a
		TEKMOVANJE IZ SLOVENSKEGA JEZIKA	8.a, 9.a
		BRALNA ZNAČKA	7.a, 9.a
17.	OBREZ MIHAELA	ID-9	6. – 9.
18.	PUHNER HRASTNIK LILIJANA	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	5./L, 8.a, 9.a
		NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	4. in 5./L, 9.a
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	8.a, 9.a
19.	PUNČUH BRED A	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4., 5., 4., 5./P, 6.a, 7.a, 8.a
		TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE	6.a, 7.a
		NEMŠKI KROŽEK	6.a, 7.a, 8.a
20.	ŠTELCER ANDREJA	SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA	3.a
		GOZDNE URICE	3.a
21.	TIFENGRABER ANTLOGA MAJA	VESELA ŠOLA	4. – 9.
		ROČNE SPRETNOSTI	6. – 9.
		BIOLOŠKI PROCESI	8.a, 9.a
22.	TURNŠEK UROŠ	ABC RAČUNALNIŠTVA	2., 3.
23.	VNUČEC NATAŠA	LOGIKA	2. – 9.
		LOGIČNA POŠAST	1. – 9.
24.	VODEB JOŽICA	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK in BRALNI KLUB	4. – 9.
		SLADKORNA BOLEZEN	7., 8., 9.
		ŠAHOVSKI KR.	1. – 6.
25.	ZENDZIANOWSKY MATJAŽ	ŠPORTNI KROŽEK (s tekmovanji)	5. – 9.
26.	ZDOLŠEK KATARINA	LUTKOVNI KROŽEK	1.,2./L
27.	ZIDANŠEK NASTJA	OPZ/Prevorje	1. – 5.
		CICI VESELA ŠOLA	1. – 5.
		USTVARJALNI KROŽEK	1. – 5./P

DODATNA PONUDBA

LETNA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.	Nadja Ivanuša	Debeli rtič	23. 3.—27. 3. 2026

Šola v naravi se financira v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi.

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencioniranje šole v naravi učencu upošteva naslednje kriterije:

- višina otroškega dodatka (merilo je dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu),
- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- število otrok v družini, ki so upravičeni do otroškega dodatka,
- brezposelnost staršev,
- samohranilci,
- specifika v družini (dolgotrajna bolezen, invalidnost, naravne nesreče, alkohol v družini itd.).

PREVERJANJE PLAVANJA

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Matjaž Zendzianowsky	Celje (Golovec)	november 2025

Financirajo starši in MIZŠ

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
6.	Nataša Čede	Areh	5. 1.—9. 1. 2026

Šolo v naravi financirajo starši, Občina Šentjur in Šolski sklad.

OBELEŽITEV SLOVENSKEGA KULTURNEGA PRAZNIKA

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Polonca Novak	OŠ Slivnica	6. 2. 2026

Financirajo starši.

PLAVALNI TEČAJ

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
3.	Nadja Ivanuša	po dogovoru	maj 2026

Plavalni tečaj financirajo starši, financira se v skladu s Pravilnikom o financiranju plavalnih tečajev.

INTENZIVNE PEVSKE VAJE

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
5.–9.	Anja Brečko	po dogovoru	po dogovoru

Financirajo starši, Šolski sklad in OŠ Slivnica pri Celju.

ZAKLJUČEK BRALNE ZNAČKE

RAZRED	VODJI	KRAJ	TERMIN
1.–9.	Jožica Vodeb	OŠ Slivnica pri Celju	3. 6. 2026

Financira Šolski sklad.

PRILAGAJANJE NA VODO

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.	Nadja Ivanuša	Celje (Golovec)	7. 4.—10. 4. 2026

Financirajo starši in MIZŠ.

STROKOVNA ESKURZIJA v Celovec

Izbirni predmeti	VODJA	KRAJ	TERMIN
7.–9.	Nataša Himmelreich	Celovec	april 2026

Financirajo starši.

NOČ PRAVLJIC – Gorica, Loka pri Žusmu

RAZRED	VODJA	KRAJ	TERMIN
1.–5.	Polonca Jamnikar, Frida Gubenšek	OŠ Slivnica pri Celju PŠ Loka pri Žusmu	maj 2026

Financirajo starši.

PROJEKTI

Sodelovali bomo v slovenskem projektu **SIMBIOZA SKUPNOST**. Simbioza Skupnost je skupno ime za sodelovanje v različnih projektih, ki podpirajo medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Izvajali ga bomo na obeh podružnicah v sodelovanju z društvi v kraju. Koordinatorica bo Matejka Kramer.

Namen mednarodnega projekta **POZDRAV PTIC MIRU** je ozaveščati učence o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov v šoli, doma in nasploh po svetu. V okviru projekta spodbujamo in krepimo vrednote, kot so strpnost, spoštovanje, medsebojna pomoč in sodelovanje.

Na podružnicah Loka pri Žusmu in Prevorje se bodo učenci, skupaj z učiteljicami, vključili v dejavnosti, ki bodo potekale v okviru **tedna mobilnosti**.

Sodelovali bomo še v projektu **Korak k Sončku**, katerega temeljni cilj je udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo – »Eno šolo za vse«, ob enem pa ozaveščanje družbe o vključevanju.

Projekt **Policist Leon svetuje** je namenjen učencem in učenkam petega razreda osnovne šole. Nosilec projekta je Uprava uniformirane policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

S projektom otroke seznanijo z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučijo o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V projekt **Tek podnebne solidarnosti** bodo vključeni učenci in učiteljice obeh podružnic ter matične šole na razredni stopnji.

Sodelovali bomo v preventivnem programu **Varno s soncem**, s katerim želimo opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. V obdobju, ko spodbujamo zadrževanje izven zaprtih prostorov, v naravi, je izvajanje ukrepov za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV sevanju, še posebej pomembno.

Učenci od 1. do 5. razreda se bodo vključili v akcijo **DROBTINICA**. Prostovoljno bodo prispevali igrače, didaktične igre, knjige, ... ter jih prodajali. Izkupiček akcije bomo namenili za šolski sklad.

Vključili se bomo v projekt **Evropska vas**. Cilj in namen projekta je spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v Evropski uniji ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete.

Učenci in učitelji iz različnih sodelujočih šol na inovativen način spoznavajo dodeljeno ciljno državo in njihove značilnosti, običaje ter kulturo. V mesecu maju jo predstavijo na osrednji kulturni prireditvi v Celju.

Vključeni bomo v nacionalni projekt **Rastem s knjigo**, čigar cilj je spodbujanje branja. Projekt bo vodila Jožica Vodeb. Sodelovali bomo pri Unicefovih programih in projektih.

Z bralnim tednom se bomo pridružili projektu **Nacionalni mesec skupnega branja**.

Bralni teden bo organizirala knjižničarka Jožica Vodeb, vanj bodo vključeni vsi učenci in učitelji na matični šoli in podružnicah.

Vključili se bomo v projekt **Teden pisanja z roko**, katerega glavni namen je spodbujanje pisanja z roko in osveščanje splošne in strokovne javnosti o pomenu le-tega. Cilji so ohranjanje kulture pisanja z roko, ozaveščanje o prednostih pisanja z roko in opozarjanje na škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice ali tapkanja na zaslone. Društvo Radi pišemo z roko vsako leto določi nosilno temo, v okviru tega tedna pa se lahko izvajajo različne predpisane dejavnosti.

Učence bomo spodbudili k vključitvi v projekt **Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo**.

Ponovno bomo izvajali projekt **KO-DI-RAM**. Cilj projekta je širiti digitalne kompetence pri učencih. Projekt se bo izvajal v treh skupinah.

Izvajali bomo **slovensko, angleško in nemško bralno značko**. Namen bralnih značk je spodbujanje branja v prostem času in razvijanje bralne zmožnosti.

Zbiranje starega papirja bo vodila Nataša Čede.

Zbiranje odpadnih kartuš in tonerjev bo vodila Renata Mastnak.

DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE IN ŠOLSKE KNJIŽNICE

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo sestavljajo pedagoginja Tadeja Plahuta Golež, specialna pedagoginja Helena Leskovar ter logopedinja Loreta Palčnik.

Za govorilne ure z vsemi člani svetovalne službe se lahko starši ali skrbniki dogovorijo individualno. Kontakti:

- **Tadeja Plahuta Golež**

telefon: 05 969 6060

E-mail: tadeja.plahuta.golez@slivnica.si

- **Helena Leskovar**

telefon: 05 969 6064

E-mail: helena.leskovar@slivnica.si

- **Loreta Palčnik**

telefon: 030 635 118

E-mail: loreta.palcnik@zqnl.si

ŠOLSKA PEDAGOGINJA

Šolska pedagoginja spodbuja, vzpostavlja in vzdržuje kakovostno sodelovanje ter svetovalni odnos z učenci, s starši in z učitelji. Po potrebi sodeluje z zunanjimi ustanovami in s strokovnjaki. Rešuje problematiko, ki nastaja pri učenju, vedenju učencev, medsebojnih odnosih med učenci, učenci in njihovimi starši ter učenci in učitelji.

Pozorna je na socialno-ekonomske stiske učencev in v okviru možnosti poskuša rešiti težave tudi v sodelovanju z ostalimi institucijami (Center za socialno delo Šentjur, Zdravstveni dom Šentjur, Zveza prijateljev Slovenije, Rdeči križ Slovenije...).

Informira, svetuje in pomaga učencem pri karierni orientaciji ter izvaja vse potrebne aktivnosti za vpis devetošolcev v srednje šole in prvošolcev v osnovno šolo.

Glede na želje in potrebe strokovnih delavcev pripravi ali organizira predavanja za strokovne delavce ali starše. Z namenom preventivnega delovanja ali kurativnih dejavnosti pripravi in izvaja delavnice za učence posameznih razredov. Delo izvaja po letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

Delo z učenci, ki so nadarjeni na posameznih področjih, poteka v okviru učnega procesa v obliki učne individualizacije in diferenciacije, v okviru interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov ter po individualnih programih učencev, ki jih izvajajo učitelji, tudi zunaj pouka (npr. obiski raznih prireditev, ekskurzije). Izvajajo jih strokovni delavci šole, občasno pa lahko tudi zunanji sodelavci.

Starši, katerih otroci bodo potrebovali logopeda, specialnega pedagoga ali psihologa, lahko tovrstno pomoč poiščejo na Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki deluje v okviru ZD Celje (tel.: 5 434 323) ali v ZD Šentjur (tel.: 746 24 36).

SPECIALNA PEDAGOGINJA in LOGOPEDINJA

Specialno pedagoško in psihološko pomoč izvajajo specialna pedagoginja, pedagoginja ter logopedinja. Namenjena je učencem s splošnimi in specifičnimi težavami na področju učenja ter tudi težavami na drugih področjih razvoja.

Specialna pedagoginja ter logopedinja izvajajo:

- dodatno strokovno pomoč učencem, ki imajo odločbo o usmeritvi,
- občasno ali stalno individualno ali skupinsko učno pomoč,
- sodelujejo s šolsko pedagoginjo in drugimi strokovnimi delavci na šoli,
- sodelujejo s starši,
- sodelujejo s strokovnimi delavci zunanjih institucij.

Ure individualne in skupinske pomoči za posamezne učence izvajajo tudi učitelji na razredni in predmetni stopnji.

KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je osrednji informativni prostor na šoli. Vodi jo knjižničarka Jožica Vodeb. V knjižnici se nahaja 15.000 enot strokovne in leposlovne literature in drugega gradiva. Namenjena je učencem in učiteljem oz. vsem zaposlenim na šoli. Manjši zbirki naše knjižnice se nahajata tudi na podružnicah v Loki pri Žusmu in na Prevorju, kjer za izposajo skrbita učiteljici Frida Gubenšek in Matejka Kramer.

Prednostne naloge knjižnice v tem šolskem letu bodo:

- navajanje učencev na upoštevanje hišnega reda knjižnice, prinašanje izkaznic in pravočasno podaljševanje ter vračanje gradiva;
- naučiti učence od 4. do 9. razreda iskati informacije o knjižničnem gradivu po Cobissu;
- seznaniti učence od 7. do 9. razreda z možnostjo brezplačne izposoje elektronskih knjig preko nove platforme COBISS ELA
- spodbujanje branja in obiskovanja knjižnice;
- prenos gradiva v Cobiss na podružnicah;
- skrb za urejenost knjižnice (izdelava dekoracij za posamezne letne čase).

Ure knjižničnega informacijskega znanja, pri katerem učenci pridobivajo temeljna znanja o knjigah, knjižnicah in njihovi urejenosti, knjižničnem katalogu ter iskanju in vrednotenju informacij, bomo poskušali izvesti v predpisanem obsegu, po 4 ure na oddelek. Učno uro pripravita in vodita učiteljica in knjižničarka.

Izposoja knjižničnega gradiva na dom na matični šoli bo potekala po urniku, ki bo visel na vidnem mestu pred knjižnico, v učilnicah, na oglasnih tablah in na šolski spletni strani. Za učence prvega triletja bomo organizirali skupinsko izposajo.

Učenci si lahko gradivo praviloma izposodijo za 14 dni, rok izposoje lahko podaljšujejo, dokler gradiva ne potrebujejo drugi uporabniki.

Vsi uporabniki šolske knjižnice so dolžni upoštevati dogovorjena šolska pravila (Pravila šolskega reda in Hišni red šolske knjižnice). Za iskanje gradiva po knjižničnem katalogu bosta učencem namenjena dva računalnika.

V okviru knjižnice bo deloval tudi knjižničarski krožek, v katerega se lahko vključijo učenci od

4. do 9. razreda. Člani krožka pomagajo urejati knjižnično gradivo, sodelujejo pri pripravi različnih razstav, obeleževanju spominskih dni in izvedbi projektov. Njegovi člani s predmetne stopnje se bodo lahko udeležili tudi strokovne ekskurzije v Ljubljano na Slovenski knjižni sejem na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Znotraj krožka bo delovala skupina bralnega kluba. Dobivala se bo mesečno in se pogovarjala o prebranem, vnaprej določenem naslovu. Člani krožka bodo sodelovali pri delavnicah vseživljenjskega učenja (šah, pletenje, šivanje, kaligrafija ...), ki bodo namenjene zainteresiranim učencem šole.

Tudi to šolsko leto bomo sodelovali v nacionalnem projektu Rastem s knjigo, ki je namenjen sedmošolcem za spodbujanje branja kakovostne slovenske mladinske literature in obiskovanja splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci obiskali knjižnico in nekatere druge kulturne ustanove v Šentjurju. V dar bodo prejeli knjigo *Nine Mav Hrovat Orientacisti – Škorpionov pik*, ki jo je ilustriral Damjan Stepančič.

Vsi prvošolci bodo kot spodbudo za branje za slovensko bralno značko prejeli slikanico Slavka Pregla *O fantu, ki je imel rad ptičke*. Knjigo je ilustrirala Anka Kočever.

S knjižnim darilom (naslov še ni znan) bodo nagrajeni tudi zlati bralci – vsi tisti, ki vseh 9 let osnovne šole usvojijo slovensko bralno značko. Zlati bralci se bodo maja udeležili zaključne prireditve v Šentjurju.

Spomladi bomo za vse učence organizirali zaključek slovenske bralne značke. 3. 6. 2026 nas bo obiskal pisatelj Primož Suhodolčan.

V knjižnici bo na voljo gradivo, ki ga učenci potrebujejo za obvezno branje, bralne značke in različna tekmovanja v znanju. Med 20. in 24. oktobrom 2025 bomo na matični šoli in obeh podružnicah izvedli bralni teden, s katerim se bomo pridružili Nacionalnemu mesecu skupnega branja. Skupnemu branju se bomo ponovno pridružili z vzpostavitvijo Gozdne knjižnice v petek, 26. 9. 2025. Z njo bomo obeležili tudi svetovni dan turizma.

Med poletnimi počitnicami se bodo učenci lahko pridružili projektu *Poletavci – poletni bralci*, ki spodbuja počitniško branje.

Knjižnica je prostor, ki je namenjen prelistavanju in branju knjig ter revij, učenju, pisanju domačih, seminarskih in drugih nalog, igranju družabnih iger ...

Knjižnica je vesolje znanja in domišljije, ponuja nešteto možnosti za brskanje, iskanje in pridobivanje različnih informacij ter spretnosti. Je prostor, ki omogoča medosebno in medpredmetno povezovanje. Je nepogrešljiva pri šolskem delu in zunajšolskih aktivnostih, učence vzgaja v dobre bralce, ljubitelje knjig in njene samostojne uporabnike.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je zbirka učbenikov, ki jih potrdi pristojni strokovni svet in so namenjeni izposoji, ter zbirka učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred. Skrbnica učbeniškega sklada je Jožica Vodeb.

Učbeniški sklad je kot del knjižničnega gradiva vključen v informacijski sistem COBISS. Voden je kot ločen del šolske knjižnice.

Sredstva za nakup učbenikov v osnovni šoli ter drugih učnih gradiv za prvi, drugi in tretji razred letno zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Učenci si učbenike izposodijo za eno šolsko leto. Izposoja poteka v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Učbeniki v učbeniškem skladu so večinoma novi. K njihovi ohranjenosti učenci prispevajo tako, da jih po potrebi na novo ali dodatno ovijejo v PVC-ovitek brez lepilnih trakov. Ovitki z lepilnimi trakovi poškodujejo učbenik ob odstranjevanju. Paziti morajo tudi, da ne poškodujejo črtne kode.

Na prvo stran učbenika se morajo obvezno podpisati (ime in priimek ter šolsko leto). Označevanje učbenika z nalepkami ni potrebno oziroma zaželeno. Z učbeniki so dolžni lepo ravnati, da si jih bodo lahko izposodile tudi generacije, ki prihajajo za njimi.

Ob koncu šolskega leta učenci vrnejo nepoškodovane in urejene učbenike, ki so last učbeniškega sklada OŠ Slivnica pri Celju.

Za poškodovan, uničen ali izgubljen učbenik je potrebno plačati odškodnino, ki se obračuna v skladu z 10. členom *Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov*.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV in ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Oddelčne skupnosti učencev izvolijo po dva predstavnika učencev, le-ti pa so združeni v skupnost učencev šole. V tej skupnosti lahko učenci uveljavljajo svoje interese in pravice. Svoja mnenja, stališča o različnih aktualnih vprašanjih in temah v družbi ter o življenju na šoli izražajo preko oddelčnih predstavnikov, ki oblikujejo šolski parlament. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Mentorica je Tadeja Plahuta Golež.

Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2025/2026 je **ŠOLSKI SISTEM**.

DEJAVNOSTI, S KATERIMI ŠOLA ZAGOTAVLJA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja **Zakon o šolski prehrani**.

V šolskih kuhinjah na matični šoli, PŠ Prevorje in PŠ Loka pri Žusmu pripravljamo prehrano v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno–izobraževalnih ustanovah. Učencem so na voljo naslednji obroki: **ZAJTRK, MALICA in KOSILO**.

Za učence z zdravstvenimi težavami pripravljamo dietno prehrano v okviru svojih zmožnosti. Za zagotavljanje dietnega obroka **mora** imeti učenec zdravniško potrdilo (*vsako šolsko leto novo*). Ob priloženi medicinski dieti šola zagotovi učencu malico, kosilo pa le v primeru, če je to v zmožnosti kuhinje.

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani je Svet OŠ Slivnica pri Celju sprejel **Pravila šolske prehrane**, ki so dostopna na spletni strani šole. Učenec, ki ni stalni naročnik kosila, ga prijavi do 8⁰⁰ v tajništvu. Obrok se zaračunava na položnici za tekoči mesec.

Starši otrok, ki v šoli manjkajo, morajo naročene obroke odjaviti v tajništvu šole do 8. ure zjutraj. V kolikor obrokov ne odjavijo, se le-ti zaračunajo po veljavnem ceniku. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

CENIK PREHRANE

OBROK	CENA		ČAS RAZDELJEVANJA
zajtrk	1,05 €		7 ⁰⁰ –7 ³⁰
malica	1,10 €		9 ³⁵ –9 ⁵⁵
kosilo	1.–5. r. = 3,45 €	6.–9. r. = 3,80 €	11 ³⁰ –13 ³⁰

OŠ Slivnica pri Celju nudi tudi malice in kosila za zunanje stranke. Cena malice je **2,07 €**, cena kosila je **5,72 €**.

Za organizacijo šolske prehrane skrbi organizatorica šolske prehrane Maja Tifengraber Antloga.

Za organizacijo dela v šolski kuhinji na matični šoli je zadolžena kuharica Melitka Arh, na PŠ Loka pri Žusmu Benjamin Bračun in na PŠ Prevorje Jožica Pintar.

Starši lahko uveljavijo tudi subvencijo malice in kosila za učence. V kolikor subvencioniranega obroka zaradi odsotnosti učenca starš oziroma skrbnik ne odjavi pravočasno, se bo zanj plačala polna cena.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence **2., 4., 6. in 8. razreda** so organizirani preventivni zdravstveni pregledi. Za učence skrbi zdravnica Lucija Pungeršek, dr. med., spec. pediatrije. Ob sistematskih pregledih izvajajo v Zdravstvenem domu tudi VZGOJO ZA ZDRAVJE šolskih otrok.

Organizirani so tudi sistematski pregledi zob. Zobozdravstveno preventivo izvaja zobozdravnica Veronika Gošnik, dr. dent. med..

Predvidoma se bodo preventivni zdravstveni pregledi izvajali na šoli.

V sodelovanju s Centrom za krepitev zdravja Šentjur se izvajajo tudi obvezne zdravstveno-vzgojne vsebine za učence (1. r. – **Zdrave navade**; 2. r. – **Osebna higiena**; 3. r. – **Zdrav način življenja**; 4. r. – **Preprečevanje poškodb**; 5. r. – **Zasvojenost in pomen gibanja**, 6. r. – **Odraščanje**; 7. r. – **Pozitivna samopodoba in stres**; 8. r. – **Medsebojni odnosi**; 9. r. – **Vzgoja za zdravo spolnost**). Občasno pa se izvajajo zdravstvene vsebine tudi za zaposlene in starše v obliki predavanj in delavnic.

Učenci razredne stopnje sodelujejo v republiški akciji tekmovanja za čiste zobe.

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

V okviru razredih ur bomo izvajali preventivne dejavnosti na temo:

- 5. razred: Puberteta – odraščanje
- 6. razred: Zloraba drog (poudarek: alkohol in cigarete)
- 7. razred: Razvijanje samopodobe
- 8. razred: Motnje hranjenja
- 9. razred: Zloraba in nasilje nad otroki

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2025/2026 bomo kot že nekaj let dejavno sodelovali v projektu Slovenska mreža zdravih šol. S programom Zdrave šole si prizadevamo za telesno, socialno in duševno zdravje učencev in delavcev šole. Sledimo 12 ciljem Slovenske mreže zdravih šol, v kateri aktivno sodelujemo in članstvo vsako leto znova potrjujemo s svojim kakovostnim in raznolikim delom.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost

Načrtujemo različne aktivnosti in programe. Med njimi izpostavljamo Tradicionalni slovenski zajtrk, dodatna ponudba sadja, zelenjave in mleka, delo na medsebojnih odnosih, preventivne delavnice,... Vse leto bomo izvajali dejavnosti v okviru izboljšanja telesnega in duševnega zdravja. Pri tem bomo zasledovali smernice telesnih dejavnosti, ki jih ponuja Nacionalni inštitut za javno zdravje. Z njimi želimo izboljšati gibalne navade učencev, povečati koncentracijo in

motivacijo za opravljanje nalog pri pouku, soustvarjati zdravju prijazno okolje, spodbuditi sodelovanje ter skrb za svoje telesno in duševno zdravje.

Tradicionalni slovenski zajtrk bo kot običajno tretji petek v novembru, kar je letos 21. 11. V projektu bomo sodelovali vsi zaposleni, učenci in njihovi starši.

Koordinacijo dejavnosti na šoli vodi in usmerja šolski tim. Vodja tima je Maja Tifengraber Antloga. Člani pa so: Nataša Čede, Polona Jamnikar, Mateja Kramer, Nastja Zidanšek, Renata Mastnak, Anita Mastnak, Tadeja Plahuta Golež, Matjaž Zendzianowsky, Katarina Zdolšek in Maja Tifengraber Antloga ter predstavniki učencev: Glorija Šelih, Alina Centrih in Anja Polenšek.

ŠOLSKA SHEMA

Šola se bo tudi v šolskem letu 2025/2026 vključila v izvajanje ukrepa EU Šolska shema, katere izvajalec je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omeji ti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. V okviru ukrepa bomo učencem razdeljevali sveže sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke. Poseben poudarek pa bomo namenili seznanjanju učencev o pomembnosti uživanja razdeljenih živil ter lokalno in ekološko pridelane hrane.

Koordinator Šolske sheme je organizatorica šolske prehrane Maja Tifengraber Antloga. V tednu od ponedeljka 17. novembra do petka 21. novembra bodo na jedilniku ponujene tudi slovenske tradicionalne jedi, ter izdelki lokalnih pridelovalcev. Teden slovenske tradicionalne hrane bomo zaključili z obeležitvi Dneva Zdrave šole s Tradicionalnim slovenskim zajtrkom, ki bo letos 21. novembra 2025.

Učenci na ta dan spoznajo pomen lokalne domače hrane in izvajajo različne dejavnosti, kot so peka domačih dobrot, priprava izdelkov iz recikliranih materialov in še mnogo več.

Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka se glasi: **Moja izbira je slovenska hrana.**

PROMETNA VARNOST

Otroci in mladostniki sodelujejo v cestnem prometu v različnih vlogah – kot pešci, kolesarji, potniki v osebnih vozilih in avtobusih.

- Večina učencev prihaja v šolo z avtobusom in s šolskim kombijem, nekatere učence pripeljejo starši z avtomobili, ostali pa hodijo peš.
- Pri avtobusih je ob odhodih organizirano dežurstvo za učence razredne stopnje.
- Učenci OŠ Slivnica pri Celju čakajo na starše, šolski avtobus in kombi na dvorišču za ograjo.
- Varnost v prometu pomeni način življenja. Šola in starši s svojim ravnanjem in zgledom ter prometno vzgojo skupaj oblikujemo varne oblike ravnanja v prometu.
- Prvošolci in drugošolci morajo biti opremljeni z rumenimi ruticami, vsem učencem pa priporočamo nošenje kresničk. Prvi dan pouka se predvsem učenci prvega razreda seznani s prometnim režimom in varno potjo v šolo. Starši morajo poskrbeti, da bo otrok, star do 7 let, imel ustrezno spremstvo. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdijo starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

- Prometni varnosti posvetijo vsi razredniki del prve razredne ure v vseh oddelkih na vseh treh šolah.
- Organiziran je tudi tečaj za kolesarje, vključno z opravljanjem kolesarskih izpitov.
- Za ažuriranje Načrta šolskih poti in druge naloge v zvezi z varnostjo v prometu skrbi delovna skupina v sestavi: Nadja Ivanuša, Matejka Kramer in Frida Gubenšek.

ŠOLSKI SKLAD

V skladu z Zakonom o osnovni šoli deluje na šoli šolski sklad. Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo:

- predstavniki staršev: Monika Narat, Boris Dolničar, Mateja Pušnik in Lidija Lapornik,
- predstavniki šole: Maja Tifengraber Antloga, Renata Kolar Krajnc in Dragica Kladnik.

Predsednica šolskega sklada je Monika Narat, njena namestnica pa Renata Kolar Krajnc.

Šolski sklad posluje v skladu s Pravili šolskega sklada in vsako leto sprejme program. Upravni odbor šolskega sklada vsako leto daje pobude za organizacijo različnih akcij, s katerimi OŠ Slivnica pri Celju pridobiva sredstva sklada.

Šolski sklad je ustanovljen z namenom pridobivanja sredstev s prispevki staršev, z donacijami podjetij in podjetnikov ter najrazličnejšimi akcijami, v katerih sodelujejo učenci in učitelji šole. Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, raziskovalni dejavnosti na šoli, pomoči nadarjenim učencem na posameznih področjih in nadstandardnemu programu šole (šole v naravi, izleti, tabori, udeležba na tekmovanjih, fakultativni pouk jezikov), da bi bil le-ta dostopen čim večjemu številu šolarjev.

Upravni odbor bo na svoji prvi seji pripravil program šolskega sklada, ki ga bomo naknadno priložili letnemu delovnemu načrtu.

Obveščanje o delovanju šolskega sklada, njegovi organizaciji, programu ter dodan transakcijski račun, na katerega lahko starši nakazujejo prostovoljne prispevke, je na šolski spletni strani.

Skupaj s šolskim skladom šola načrtuje izvedbo prireditve, ki je predvidena za 11. december.

NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Načrt vzgojnih dejavnosti je oblikovan na podlagi 60.č člena Zakona o osnovni šoli. Njihovo uresničevanje je neločljivo povezano s cilji osnovne šole, ki so zapisani v 2. členu Zakona o osnovni šoli, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Načrt vzgojnih dejavnosti je:

- oblikovan na osnovi vizije in poslanstva šole,
- način izvajanja programa šole,
- dosežen s sodelovanjem med strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

Pedagoški proces mora biti zasnovan tako, da spoštuje temeljne civilizacijske vrednote ter vrednote demokratične družbe. Spoštovati mora različnost, človeško dostojanstvo, gojiti spoštljivost in strpnost.

Posebno pozornost bomo namenili naslednjim vrednotam:

- sprejemanju in vključevanju,
- samostojnosti in odgovornosti,
- dobrim medsebojnim odnosom,
- poštenju in spoštovanju drug drugega,
- razvijanju delovnih navad,
- sodelovanju in spodbujanju medsebojne pomoči.

Navedene vrednote bomo uresničevali v okviru vzgojnega delovanja šole. K temu bomo spodbujali vse deležnike, ki se srečujejo v šoli – učence, starše in učitelje.

PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne dejavnosti šole potekajo na več ravneh – na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

Preventivne dejavnosti za učence vodijo in izvajajo učitelji, šolska svetovalna služba ter zunanji sodelavci oziroma institucije.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo šolski red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe, s čimer želimo učencem omogočiti, da spoznajo svoje prednosti in sprejmejo svoje pomanjkljivosti,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin, dobre medsebojne komunikacije in moralnih vrednot,

- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in kako postopati v posameznih primerih,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti,
- seznanjanju učencev in staršev s pravili šolskega in hišnega reda,
- izvajanju projektov, s katerimi se šole vključuje v širše okolje,
- medgeneracijskemu sodelovanju, s katerim se učenci učijo strpnosti drug do drugega,
- timskemu obravnavanju in reševanju problemov na šoli, s čimer k reševanju problemov pritegnemo vse posameznike ali skupine, ki so odgovorni za nastalo situacijo in njeno reševanje (razrednik, posamezni učitelj, učenec, starši, šolska svetovalna služba, vodstvo šole, zunanje institucije),
- izobraževanju in ozaveščanju staršev (organizacija predavanj in izobraževanj),
- organizacijo preventivnih delavnic za učence,
- izvajanju sorazredništva, s čimer skušamo poskrbeti, da je učencem vedno na voljo oseba, ki zanje še posebej poskrbi,
- nudenju pomoči posameznim učencem z učnimi težavami in učencem s posebnimi potrebami.

VODENJE, USMERJANJE IN SVETOVANJE

To je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem pri razreševanju raznih vprašanj, povezanih z njihovim razvojem in delom, pri odnosih z drugimi, razvijanju samopresejo in prevzemanju odgovornosti.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora in je namenjeno posameznikom ali skupini učencev, ki potrebujejo pomoč oziroma večjo skrb in pozornost. Je pomemben del vzgojnega delovanja in ima predvsem preventivno funkcijo. Pomembno vlogo pri tem ima šolska svetovalna služba. Kadar je potrebno k svetovanju povabimo še starše. Pomembno je tudi timsko delo, še posebej, ko je potrebno za posameznega učenca oblikovati individualiziran vzgojni načrt.

Učitelj, kot svetovalec, pogovor z učencem usmerja tako, da se le-ta uči:

- oblikovati lastne cilje in vrednote,
- razmišljati in presoja o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- vživljati se v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- razvijati pozitivno samopodobo,
- spremljati svojo uspešnost,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopek učencu omogoča, da se sooči z napako, ki jo je storil in je priložnost, da svoje ravnanje spremeni. Šola vzgojni postopek vodi tako, da učencu pomaga preseči neprimerne vedenjske vzorce in ga nauči sprejemati odgovornost za svoje vedenje.

Posamezne konflikte in druge dogodke rešujemo individualno. Vse dogodke moramo natančno raziskati.

Vzgojni postopek vodi učitelj, razrednik ali svetovalna delavka. Pogovori se zapišejo, realizacijo dogovorov pa spremlja razrednik ali oseba, ki je razgovor vodila.

Vzgojni postopki in ukrepi morajo biti povezani s prekrškom. Pri tem moramo upoštevati nekaj načel:

- spoštovanje integritete učenca,
- upoštevanje razvojnih posebnosti,
- zmožnost presojanja lastnih dejanj in njihovih posledic,
- naravo in težo dejanja ter pogostost oziroma njegovo ponavljanje,
- okoliščine dejanja,
- jasnost sporočil,
- postopnost izrekanja,
- sodelovanje s starši.

Pri reševanju konfliktnih situacij se poslužujemo individualnih ali skupinskih razgovorov, mediacije, restitucije ali drugih aktivnosti, s katerimi krepimo psihosocialne veščine pri učencih.

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem, ob pomoči tretje osebe, pogovorijo in skušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Udeleženci prevzamejo odgovornost za rešitev nastalega problema ali konflikta. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja. Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba.

Restitucija posamezniku omogoča, da ustvarjalno rešuje problem oziroma popravi napako ali škodo, ki jo je storil. Učenec se na ta način sooči z napakami in posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo, bolečino... Pri tem ne gre samo za poravnavo materialne škode, ampak tudi za poravnavo škode, ki jo učenci povzročijo posamezniku ali skupini otrok na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Če restitucija ne deluje, strokovni delavec izbere drug vzgojni ukrep v skladu s pravili šolskega reda.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši predpise, ki so določeni z zakonom ter akti šole.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- vpis v eAsistent,
- razgovor učenca z razrednikom ali učiteljem (brez ali z obvestilom staršem),
- razgovor učenca (in staršev) s šolsko svetovalno službo ali ravnateljem,
- opravičilo sošolcu, učitelju, delavcu šole...
- začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost drugih ali z njimi moti pouk,
- družbeno koristno ali dodatno šolsko delo (pospravljanje jedilnice, čiščenje okolice šole, pomoč hišniku, delo v šolski knjižnici...),
- predstavitev na določeno temo, ki je povezana s kršitvijo, pred razredom,
- dokončanje neopravljenih nalog v šoli in izven časa pouka,
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli,
- odstranitev učenca od pouka, kadar z neprimernim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka,
- restitucija,
- ustni opomin (razrednika, učiteljskega zbora).

Administrativni ukrepi so vzgojni ukrepi, ki jih šola izreka v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (vzgojni opomin).

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci lahko za prizadevno delo v šoli prejmejo pohvalo, priznanje ali nagrado. Dobitniki pohval, priznanj in nagrad so lahko: posamezen učenec, skupina učencev, oddelčna skupnost učencev.

Predlagajo jih oddelčna skupnost, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti ali ravnateljica.

Pohvale se podeljuje za:

- za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti,
- za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole,
- prizadevno delo v oddelčni skupnosti/skupnosti učencev šole
- učno pomoč sošolcu/sošolcem v daljšem časovnem obdobju,
- prostovoljno delo,
- spoštljiv odnos do vseh na šoli,
- sodelovanje pri pripravi razstav, kulturnih in drugih prireditev,
- pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem pohvalimo učenca na valeti za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni) - učenci ali starši naj razredniku povedo, če učenec dosega takšne uspehe,
- priznanja za dosežke na tekmovanjih.

Učenci, ki prejmejo priznanje oz. pohvalo, so lahko tudi nagrajeni. Nagrada je knjižna.

Za občinsko priznanje (sprejem pri županu) šola predlaga učenca/učenko devetega razreda, ki je dosegel/a posebne uspehe na tekmovanjih (zlata in srebrna priznanja), ima učni uspeh v vseh devetih letih šolanja v povprečju 4,5 ali več, je vzor drugim učencem (s svojim obnašanjem in učnim uspehom).

Župan določi odstotek populacije, ki bo povabljena na sprejem.

Šole na osnovi tega podatka izberejo učence na osnovi naslednjih kriterijev:

1. povprečje odstotkov pri Nacionalnih preizkusih znanja se iz odstotkov pretvori v točke,
2. seštevek zaključenih ocen v 7., 8. in 9. razredu pri obveznih predmetih,
3. za vsako zlato priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 50 točk,
4. za vsako srebrno priznanje iz znanja na državnih tekmovanjih od 7. do 9. razreda se prišteje 25 točk,
5. ocena učiteljskega zbora (maksimalno 25 točk), ki vključuje:
 - *pozitiven zgled in lepo vedenje,*
 - *pomoč sošolcem,*
 - *sodelovanje na šolskih prireditvah,*
 - *sodelovanje na tekmovanjih in natečajih,*
 - *sodelovanje pri projektih.*

Učiteljski zbor glasuje o primernosti za vsakega učenca, ki je prišel v izbor po prejšnjih kriterijih.

*** (Štejejo se tista priznanja s tekmovanj, ki veljajo za Zoisovo štipendijo.)*

Učenci, ki so v vseh letih šolanja dosegli učni uspeh v povprečju 4,5 ali več, se ob zaključku šolanja vpišejo v zlato knjigo in prejmejo knjižno nagrado.

Za izvajanje načrta vzgojnih dejavnosti so odgovorni vsi delavci šole. Med šolskim letom spremlja izvajanje načrta ravnatelj šole.

Strokovni aktivni na začetku šolskega leta določijo način in obliko spremljanja izvajanja načrta vzgojnih dejavnosti.

Na podlagi tega strokovni aktivni spremljajo njegovo izvajanje, analizirajo učinkovitost in posledice vzgojnega delovanja ter ob koncu šolskega leta predlagajo smernice za delo v naslednjem šolskem letu. Ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja in ob koncu pouka pripravijo evalvacijo in poročilo o izvajanju vzgojnih dejavnosti. To poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Za dobro delovanje šole in učnega procesa je pomembno vzajemno delovanje šole in staršev.

Vzajemno sodelujemo pri:

- ▶ oblikovanju življenja in dela šole,
- ▶ oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole.

Staršem na šoli omogočamo različne oblike sodelovanja:

- pogovorne ure (dopoldanski, popoldanski in fleksibilni čas),
- roditeljske sestanke,
- pogovore s svetovalno delavko šole,
- pogovore s specialno pedagoginjo za otroke s posebnimi potrebami,
- predavanja različnih strokovnjakov s področja vzgoje in izobraževanja,
- poklicno svetovanje,
- različna neformalna srečanja (prireditve),
- sodelovanje v svetu staršev in svetu zavoda.

Učitelji obveščajo starše na različne načine: ustno, pisno, po telefonu, po elektronski pošti, preko eAsistenta, preko šolske spletne strani idr.

Po telefonu (kot nujno obvestilo) starše obvestimo o bolezni ali poškodbi njihovega otroka.

RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	OŠ Slivnica pri Celju	PŠ Loka pri Žusmu	PŠ Prevorje
Sprejem prvošolcev, letni delovni načrt, stroškovnik, svet staršev, razno – 1. razred (razredničarke)	1. 9.	1. 9.	1. 9.
Letni delovni načrt, Svet staršev, razno (ravnateljica in razredniki)	18. september	17. september	17. september
Poklicno usmerjanje – 9. razred (Tadeja Plahuta Golež)	november		
Zimska šola v naravi – 6. razred (Nataša Čede in razredničarka)	november		
Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju 1.– 9. razred (razredničarke)	29. januar	29. januar	29. januar
Delovni zvezki, razno – 1. in 2. razred (razredničarke)	april	april	april
Delovni zvezki in neobvezni izbirni predmeti 3., 4. in 5. razred (razredničarke)	april	april	april
Izbirni predmeti, neobvezni izbirni predmeti in delovni zvezki – 6., 7., 8. razred (razredničarke)	april		
Valeta 9. razred (Lilijana Puhner Hrastnik)	april		
Individualni – 1. razred (razredničarke)	maj/junij	maj/junij	maj/junij
Delovni zvezki, predstavitev dela – bodoči 1. razred (Tadeja Plahuta Golež in razredničarke)	junij	junij	junij

V šolskem letu 2025/2026 bomo organizirali tudi skupno predavanje za starše, ki bo 27. 11.

GOVORILNE URE

Individualne govorilne ure potekajo po naslednjem razporedu:

STROKOVNI DELAVEC	DAN	URA
Jasmina BRATEC	četrtek	4. ura
Anja BREČKO	sreda	2. ura
Nataša ČEDE	po dogovoru	po dogovoru
Maja GARBAS	sreda	2. ura
Nisa GOLOB DROFENIK	četrtek	4. ura
Frida GUBENŠEK	ponedeljek	4. ura
Nataša HIMMELREICH	petek	po dogovoru
Mateja HIRSCHBERGER	sreda	3. ura
Nadja IVANUŠA	sreda	1. ura
Polonca JAMNIKAR	sreda	2. ura
Dragica KLADNIK	sreda	4. ura
Maja KLADNIK	četrtek	5. ura
Renata KOLAR KRAJNC	petek	4. ura
Martina KOSABER GRIL	petek	1. ura
Matejka KRAMER	petek	4. ura
Anita MASTNAK	ponedeljek	4. ura
Renata MASTNAK	ponedeljek	3. ura
Polonca NOVAK	torek	2. ura
Mihaela OBREZ	ponedeljek	5. ura
Lilijana PUHNER HRASTNIK	torek	5. ura
Breda PUNČUH	ponedeljek	3. ura
Andreja ŠTELCER	torek	3. ura
Maja TIFENGRABER ANTLOGA	sreda	3. ura
Nataša VNUČEC	četrtek	3. ura
Jožica VODEB	torek	po dogovoru
Katarina ZDOLŠEK	petek - Gorica, pon-Loka	3. ura
Matjaž ZENDZIANOWSKY	petek	3. ura
Urška ZIDANSKI	pon. (Gorica), petek (Loka), sreda (Prevorje)	po dogovoru
Nastja ZIDANŠEK	četrtek (Prevorje)	4. ura

V času, ko ima učitelj pouk po urniku, ne sme imeti pogovora s starši. Če je pogovor nujno opraviti takoj, je na razpolago svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice ali ravnateljica.

Skupne govorilne ure so za vse razrede enkrat v mesecu **od 15³⁰ do 16³⁰**. Namenjene so individualnim razgovorom med starši in razredniki njihovih otrok, seveda pa tudi za razgovore z učitelji, ki otroka poučujejo.

POPOLDANSKE GOVORILNE URE	<i>OŠ Slivnica pri Celju, PŠ Loka pri Žusmu, PŠ Prevorje ob 15³⁰</i>	
oktober	četrtek	23. 10.
november	četrtek	27. 11.
januar	četrtek	29. 01.
februar	četrtek	19. 02.
marec	četrtek	26. 03.
april	četrtek	23. 04.
maj	četrtek	28. 05.

Vsako spremembo podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov, so starši ali zakoniti zastopniki dolžni sporočiti razredniku najkasneje v sedmih dneh od nastale spremembe.

STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Cilji stalnega strokovnega spopolnjevanja so:

- dvig ravni izobrazbe in usposobljenosti,
- izboljšanje kakovosti dela,
- uvajanje raznolikih oblik in metod dela, ki bodo povečale dejavno vlogo učencev,
- razvijanje sposobnosti samostojnega, ustvarjalnega in kritičnega mišljenja.

Izobraževanje bo organizirano v skladu s Pravilnikom o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji.

Poskušali bomo uskladiti interese posameznikov, interes šole in smernice države.

Delavci šole se lahko individualno odločajo še za tri izobraževanja. Šola bo omogočila vsa načrtovana izobraževanja, sofinancirala pa jih bo v okviru finančnih možnosti.

Učitelji pripravijo individualne načrte izobraževanja, ki so sestavni del načrta izobraževanja. Po izobraževanju pripravijo poročilo, ki ga oddajo v elektronski obliki ravnateljici.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Osnovna šola Slivnica pri Celju si bo prizadevala sodelovati z lokalnim in širšim okoljem. Še naprej bomo ohranjali sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, v katerih je šola oz. podružnici, ter z vsemi društvi v kraju.

Dobro sodelovanje nameravamo nadaljevati z astronomskim društvom Kosci za izvedbo opazovanj neba, z ZPM Šentjur, z Zdravstvenim domom Šentjur, Centrom za socialno delo Šentjur in Centrom za krepitev zdravja.

Sodelovali bomo še s sosednjimi šolami, Vrtcem Šentjur enotami Slivnica, Prevorje in Loka pri Žusmu.

V zvezi s preventivno dejavnostjo in vzgojo otrok v cestnem prometu bomo sodelovali s Policijsko postajo Šentjur.

Ker si želimo otroke vzgajati v duhu stika z naravo in ekološke osveščenosti, bomo nadaljevali sodelovanje s Planinskim društvom Slivnica pri Celju, Čebelarskim društvom Slivnica in s Kozjanskim parkom.

V sodelovanju s PGD Slivnica, PGD Prevorje in PGD Loka pri Žusmu bomo na vseh treh lokacijah izvedli vajo evakuacije in učence seznanili s pravilnim ravnanjem v primeru nesreče v šolskih prostorih.

Na podružnični osnovni šoli Loka pri Žusmu bomo sodelovali s KO Rdečega križa in Društvom Izviri.

Na podružnični osnovni šoli Prevorje bomo organizirali astro tabore, sodelovali z Društvom za ohranjanje spomina na pohod 14. divizije in Zavodom za gozdove OE Šmarje.

Sodelovali bomo tudi Mladinskim centrom Šentjur.

V tem šolskem letu bomo pripravili tudi prireditve, ki bodo namenjene staršem in širši okolici.

DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

SVET ZAVODA

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- če z zakonom ni določeno drugače, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda sestavljajo:

- pet predstavnikov delavcev: Nisa Golob Drofenik, Jožica Pintar, Nataša Vnučec, Nastja Zidanšek in Martina Kosaber Gril.
- trije predstavniki staršev: Katja Dolničar, Erika Drobnak in Damjana Gračnar.
- trije predstavniki ustanovitelja: Rudi Brečko, Anja Zupanc in Katarina Cesar.
- Predsednica Sveta šole je Nisa Golob Drofenik, njena namestnica pa Erika Drobnak.

Svet zavoda se bo sestajal glede na potrebe, med drugim bo:

- analiziral delo v preteklem šolskem letu,
- odločal o LDN za šolsko leto 2025/2026,
- se bo seznanil z letnim poročilom, z zaključnim računom in finančnim načrtom.

Svet bo spremljal in spodbujal delo na šoli, svetoval, če bo potrebno, bo predlagal spremembe ali uvedbo nadstandardnih storitev. Spremljal bo uresničevanje LDN in pregledal učne rezultate, odločal o morebitnih spremembah pravil šolskega reda.

Svet šole odloča tudi o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija in reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev, sprejema program razvoja zavoda in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

RAVNATELJICA

Naloge ravnatelja so določene v Zakonu o osnovni šoli. 49. člen ZOFVI podrobno opredeljuje naloge ravnatelja:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,

- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojitelskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj torej organizira, načrtuje in vodi delo osnovne šole ter odgovarja za strokovno vodenje zavoda.

Vodi delo učiteljskega zbora, tako da organizira sestanke, pedagoške in redovalne konference ter seminarje.

Njegove naloge so tudi spremljanje dela posameznih strokovnih delavcev med letom v obliki hospitacij, razgovorov in svetovanj.

Ravnateljica kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja delo na šoli v skladu z zakoni, pravili zavoda in drugimi akti šole.

Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov Sveta šole in Sveta staršev. Skrbi za izvrševanje delovnega programa, sodeluje z MIZŠ, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Občino Šentjur.

Ravnateljica odloča v postopkih v zvezi z vpisom, prestopom, prešolanjem, odložitvijo šolanja, oprostivijo sodelovanja pri posameznem predmetu, prepovedjo obiskovanja osnovne šole po izpolnitvi osnovnošolske obveznosti, statusom učenca in v zvezi z dodelitvijo sredstev učencem, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevkov za materialne stroške programa (šola v naravi).

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

SPREMLJANJE UČITELJEVEGA DELA in razvojna naravnost zavoda

Ravnateljica bo spremljala delo strokovnih delavcev v vseh razredih matične in podružničnih šol.

Hospitacije so namenjene vzpodbudam, povezovanju in izmenjavi dobre prakse. Izvajale se bodo napovedano, posebna pozornost pa bo namenjena vključevanju prednostnih nalog v pouk.

V primeru vedenjske problematike v posameznem razredu se lahko hospitacije izvajajo tudi nenapovedano.

Ob pojavu izredne problematike pri katerem od učiteljev se bodo izvajale napovedane in nenapovedane hospitacije pogostejše in bodo namenjene odpravljanju pomanjkljivosti.

V tem šolskem letu bomo izvajali tudi kolegialne hospitacije. Kolegialna hospitacija pomeni opazovanje, pri katerem učitelj opazuje drugega učitelja. Takšen način sodelovanja strokovnih delavcev je izjemno pomemben pri zagotavljanju razvojnega dela ter pri vnašanju sprememb v poučevanje. Pomeni tudi krepitev strokovne rasti posameznikov.

Kolegialne hospitacije bodo potekale tako, da bo izvajalec učne ure predstavil vsebino, cilje in namene učenja strokovnim delavcem, ki bodo hospitirali. Ob opazovanju učne ure bodo prisotni strokovni delavci izpolnili evalvacijski list, nato pa bo po opravljeni hospitaciji sledila evalvacija izvedene učne ure.

Na šoli deluje razvojni tim, ki sodeluje v razvojni nalogi »Vključujoča šola-vključujoči fizični prostor«.

Članice razvojnega tima so: Breda Županc, Nataša Čede, Nataša Vnučec, Anja Brečko, Nadja Ivanuša, Renata Kolar Krajnc in Nisa Golob Drofenik.

Razvojni tim, v sklopu izvajanja razvojne naloge, sledi razvojnim ciljem, med katere sodijo: uvajanje kreativnih in inovativnih metod poučevanja, izmenjava dobre prakse med učitelji ter izobraževanje strokovnih delavcev na vseh področjih, s poudarkom na uporabi računalniške tehnologije pri pouku.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Pritožbena komisija odloča o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti učenca v skladu z 60. a, 60. b in 60. c členom Zakona o osnovni šoli.

Pritožbeno komisijo sestavljajo:

- strokovni delavci šole: Jasmina Bratec, Mihaela Obrez, Tadeja Plahuta Golež, Breda Punčuh, Mateja Hirschberger in Martina Kosaber Gril,
- dva strokovna delavca druge šole: Stanka Tanšek in Nina Gradič Planko,
- dva starša: Boštjan Čuješ in Danijela Mažgon.

SVET STARŠEV

Skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev na šoli. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev na svoji prvi seji izvoli predsednika/-co Sveta staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Učiteljski zbor – sestavlja ga 30 strokovnih delavcev zavoda, pomočnica ravnateljice ter specialna pedagoginja, pedagoginja in učiteljica, ki svojo učno obveznost dopolnjujejo na naši šoli.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja. Prav tako daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Učiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških in redovalnih konferencah. Pedagoške konference bodo namenjene obravnavanju aktualnih tem, spremljanju realizacije LDN in analizi uresničevanja Vzgojnega načrta. Redovalne konference so namenjene analizi vzgojno-izobraževalnega dela.

KONFERENCE	DATUM	VSEBINA
PEDAGOŠKA	15. 09.	Letni delovni načrt (LDN), roditeljski sestanki
PEDAGOŠKA	23. 10.	Tekoča problematika, načrt hospitacij
PEDAGOŠKA	27. 11.	Tekoča problematika
REDOVALNA	29. 01.	Analiza VID za vse razrede
PEDAGOŠKA	19. 02.	Letno poročilo, NPZ
PEDAGOŠKA	26. 03.	Učbeniki in delovni zvezki
PEDAGOŠKA	23. 04.	Izbirni predmeti
PEDAGOŠKA	28. 05.	Analiza hospitacij ravnateljice, tekoča problematika
REDOVALNA	11. 06.	Analiza VID za 9. razred
REDOVALNA	19. 06.	Analiza VID za razrede od 1. do 8. razreda
ZAKLJUČNA	3. 07.	Realizacija LDN za šolsko leto 2025/2026
ZAČETNA KONFERENCA	24. 08.	Priprave na novo šolsko leto

Oddelčni učiteljski zbor – sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo.

Sorazredniki so učitelji, ki spremljajo delo razrednika v oddelku in ob odsotnostih razrednika opravljajo delo razrednika.

Strokovni aktiv – sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Strokovni aktiv pripravi načrte dela, ki jih ob koncu šolskega leta analizirajo. Sestanke aktiva sklicuje vodja aktiva na lastno pobudo, na pobudo ravnatelja ali članov aktiva. Po sestanku vodje aktiva oddajo ravnatelju zapisnik.

Na šoli deluje osem strokovnih aktivov.

Aktiv	VODJA
učiteljev I. VIO	Nadja IVANUŠA
učiteljev 4. in 5. razreda	Renata KOLAR KRAJNC
učiteljev OPB	Maja GARBAS
učiteljev SLOVENŠČINE	Polonca NOVAK
učiteljev TUJIH JEZIKOV	Lilijana PUHNER HRASTNIK
učiteljev NARAVOSLOVJA, MATEMATIKE IN TEHNIKE	Maja TIFENGRABER ANTLOGA
učiteljev ŠPORTA	Matjaž ZENDZIANOWSKY
učiteljev DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI in KNJIŽNIČARSTVA	Maja KLADNIK

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA I. TRILETJA

1. PREDNOSTNE NALOGE AKTIVA

V šolskem letu 2025/2026 bomo poudarek dajali naslednjim prednostnim nalogam:

- didaktičnim pristopom k poučevanju (nameni učenja in kriteriji uspešnosti), s poudarkom na:
 - vključevanju elementov formativnega spremljanja,
 - prevzemanju lastne odgovornosti pri učnem procesu,
 - osmisliti učenje (zakaj se moram učiti in kaj bom znal),
 - razvijanju doslednosti in samokritičnosti;
- skrbi za fizični prostor in prijetno počutje tako, da bomo krepili:
 - spoštljivo komunikacijo,
 - skrb za urejenost prostorov šole in njene okolice.

Še vedno bomo ohranile aktivnosti iz prejšnjega šolskega leta, saj so se pokazale zelo uspešne in pri učencih v prvem triletju nujne:

- učenje in poučevanje z vključevanjem **gibalnih aktivnosti**,
- uresničevale bomo celoletni cilj **VSI NA ZELENO interni projekt**. Opravljene domače naloge bomo preverjale redno, če učenec dvakrat ali večkrat nima naloge gre na rdeče polje, če vestno opravlja nalogo ostane na zelenem polju. Z učenci enkrat mesečno evalviramo stanje opravljenih domačih nalog. Učenec neopravljeno nalogo naredi do naslednje ure.
- **govorni nastop** s poudarkom na uporabi različnih virov (2X letno). Staršem bomo predstavili, kako se bomo na nastop pripravljali v šoli in kako doma in, da naj sam pri tem sodeluje.
- **uporaba IKT-ja** pri pouku,
- **redno prinašanje** zvezkov, DZ in berila (2., 3. razred),
- **skrb za urejenost peresnice**,
- **razvijanje bralnega razumevanja** poudarek na tehniki branja in branje s starši. Na roditeljskem sestanku bomo še enkrat poudarile staršem pomembnost branja staršev otrokom in branje otrok (15 min. branje).

Dodatne planirane dejavnosti:

- 1. roditeljski sestanek – Učiteljice bomo predstavile opismenjevanje, standarde znanja in pomembnost glasnega branja ter aktivnosti, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2025/2026. Poudarek bomo dale na kriterije, ki jih mora otrok osvojiti na področju branja v vsakem razredu. Izdelale smo tabelo kriterijev spremljanja sistematičnega opismenjevanja (»branje«) katere bomo spremljali pri učencih (formativno spremljanje).
- S kriteriji bomo učence seznanili, jih nalepili v zvezek in v tabeli spremljale napredek vsakega učenca, primerjali in se o napredku pogovarjali na individualnih urah (formativno spremljanje).

O naših aktivnostih – prednostnih nalogah, bodo obveščeni starši na prvem roditeljskem sestanku.

2. IZOBRAŽEVANJE UČITELJIC PRVE TRIADE

V šolskem letu 2025/2026 se bomo udeležile:

- strokovni aktiv bomo izvajale enkrat na dva meseca oz. po potrebi ,
- sestanki učiteljic po razredih po potrebi,
- spremljanje strokovne literature,
- razpisana izobraževanja v Katisu,
- študijske skupine,
- izobraževanja na šoli.

3. HOSPITACIJE in KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Učiteljica se bo dogovorila za hospitacijo v svojem razredu z ravnateljico Bredo Županc. Po izvedeni hospitaciji se zapišejo osnovni podatki o uri in komentar o izvedeni uri - evalvacija, h kateri se priloži učna priprava. Izvede se evalvacija ure pri gospe ravnateljici.

Učiteljice bomo tudi v tem šolskem letu izvedle medsebojne hospitacije (kolegialne hospitacije) na katerih bodo prisotne vsaj tri strokovne delavke šole in gospa ravnateljica. Pred izvedbo bo predstavitev ure, namenov učenja, kriterijev uspešnosti, učna vsebina... Med izvedbo hospitacije se opazuje in izpolnjuje evalvacijski list.

Po izvedbi bo stekla evalvacija učne ure. Namen teh hospitacij je osebna rast na strokovnem nivoju, sprememba v fizičnem in didaktičnem učnem okolju in vključevanje elementov formativnega spremljanja. S ciljem ustvariti bolj vključujoče, spodbudno in učinkovito učno okolje. Učne priprave in dokumentacija se bo hranila pri ravnateljici.

V hospitacije bodo vključene vse učiteljice I. triade.

4. CELOSTNI PROJEKTI

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka, Prevorje:

naslov: ZDRAVA ŠOLA

čas: celo šolsko leto 2025/2026

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Andreja ŠTELCER, Dragica KLADNIK, Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL, Nastja ZIDANŠEK

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: VSI NA ZELENO – interni projekt

čas: šolsko leto 2025/2026 okt.-junij

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Andreja ŠTELCER , Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL, Nastja ZIDANŠEK

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: BRALNI TEDEN

čas: december 2025

nosilke: Nadja IVANUŠA, Polona JAMNIKAR, Andreja ŠTELCER, Dragica KLADNIK in Jasmina BRATEC, Martina KOSABER GRIL, Nastja ZIDANŠEK

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka in Prevorje:

naslov: TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

čas: okt.-maj 2025/2026

nosilke: Jasmina BRATEC, Dragica KLADNIK in Martina KOSABER GRIL

1.- 3. RAZRED Slivnica pri Celju, POŠ Loka:

naslov: PASAVČEK

čas: šol. l. 2025/2026

nosilka: Nadja IVANUŠA, Andreja ŠTELCER, Polona JAMNIKAR, Jasmina BRATEC, Dragica KLADNIK

1. – 5. RAZRED POŠ Loka, Prevorje

naslov: KORAK K SONČKU

čas: šol. l. 2025/2026

nosilka: Jasmina BRATEC, Nastja ZIDANŠEK

1. – 5. RAZRED POŠ, POŠ Loka, Prevorje

naslov: TEDEN VSEŽIVLJENSKEAG UČENJA

čas: šol. l. 2025/2026 (maj – junija)

nosilka: Dragica KLADNIK, Martina KOSABER GRIL

5. SODELOVANJE NA LIKOVNIH in FOTOGRAFSKIH NATEČAJIH

Med šolskim letom se bomo udeleževale likovnih natečajev, ki bodo razpisani v tem šolskem letu. Vsaka učiteljica bo na izbrano temo izdelala razstavo ob določenem svetovnem dnevu. Na panoje pred učilnicami bomo razstavljale likovna dela in različne izdelke učencev in tako skrbele za urejenost šolskega hodnika.

6. TEKMOVANJA

Logika (sept.), 2., 3.r. – Vnučec

Računanje je igra (maj), 1.r. – Ivanuša

Cici vesela šola, (april) 1.- 3.r. – Ivanuša, Bratec (Loka), Kosaber Gril (Prevorje)

Kenguru – Vegovo priznanje (marec), vse učiteljice 1.–3.r.

Bober (nov.) - 2. in 3.r – Jamnikar, Štelcer, Bratec, Kladnik (Loka), Kosaber Gril (Prevorje)

Logična pošast (april) 1. – 3.r. – Vnučec, Bratec, Kladnik (Loka), Kosaber Gril (Prevorje)

Bralna značka, (april) vse učiteljice

Čisti zobki, (skozi vso leto; zaključek maja) 2. in 3. r.

7. INTERESNE DEJAVNOSTI

Dramski krožek

Dragica Kladnik (Loka) 1.– 5. r.

Cici vesela šola

Nadja Ivanuša (Slivnica pri Celju) 1.–3. r.

Jasmina Bratec (Loka)

Martina Kosaber Gril (Prevorja) 1.–3. r.

Prometni krožek

Nadja Ivanuša (Slivnica pri Celju) 5. r.

Kolesarski krožek

Nadja Ivanuša (Slivnica pri Celju) 5. r.

Čas za pravljico

Polona Jamnikar (Slivnica pri Celju) 1. r.

Zlati sonček in Krpan

Mateja Hirschberger (Slivnica pri Celju) 1. – 6. r.

Bralna značka

Nadja Ivanuša (Slivnica pri Celju) 1. r.

Polona Jamnikar (Slivnica pri Celju) 2. r.

Ustvarjalni krožek
Logična pošast
Fotografski krožek

Andreja Štelcer (Slivnica pri Celju) 3. r.

Dragica Kladnik (Loka) 3. r.

Jasmina Bratec (Loka) 1.–2. r.

Martina Kosaber Gril (Prevorje) 2., 3.r.

Nastja Zidanšek 1.r.

Jasmina Bratec (Loka) – 1. –5. r.

Jasmina Bratec (Loka), Martina Kosaber Gril (Prevorje)

Martina Kosaber Gril – 1.–9. r.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA 4. in 5. RAZREDA

Članice bomo aktivno in konstruktivno sodelovale pri delu aktiva in pri izvajanju programa dela. Sestale se bomo najmanj štirikrat v šolskem letu. Na sestankih bomo razpravljale o novostih na strokovnem področju, primernih natečajih in projektih, po potrebi spreminjale letne priprave, jih uskladile z veljavnimi učnimi načrti, razpravljale o ocenjevanju znanja ter oblikovale kriterije ocenjevanja zanje. Pregledale bomo opravljeno delo, se pogovorile o delu vnaprej, si izmenjale izkušnje in mnenja glede vzgojne problematike, obravnavale morebitne pritožbe/pripombe učencev oz. staršev. Načrtovale bomo dni dejavnosti, aktivnosti v šoli v naravi, po potrebi sodelovale z drugimi strokovnimi aktivimi, zunanjimi institucijami in krajem, si poročale o (ne)uspešnosti učencev pri posameznih področjih. Pregledale bomo izvajanje LDN, razpravljale o učnih gradivih, učbenikih, delovnih zvezkih, učilih in pripomočkih za naslednje šolsko leto.

a) Projekti

Celoten aktiv bo tudi letošnje šolsko leto sodeloval v projektih Bralna značka, Zdrava šola, Šolska shema, Bralni teden, 5. razredi v projektu Policist Leon svetuje, podružnici še v projektih Tek podnebne solidarnosti, Simbioza Skupnost ter Teden mobilnosti. Korak k Sončku se bo izvajal v 5. razredu v Gorici ter na Prevorju.

V kolikor se tekom šolskega leta pojavi projekt, ki bo smiselno sovpadal, ga bomo vključile naknadno.

b) Tekmovanja

Učence bomo vzpodbujale k sodelovanju na vseh tekmovanjih, ki jih organizira šola (Mednarodni matematični Kenguru, Logika, Logična pošast, Cankarjevo tekmovanje, Vesela šola, tekmovanje za čiste zobe, angleška in nemška bralna značka), se z njimi pripravljale nanje.

c) Interesne dejavnosti

Učencem bomo ponudile računalniški, knjižničarski krožek in bralno značko – PŠ Prevorje, prometni krožek in bralno značko – PŠ Loka pri Žusmu, bralno značko ter športni program Krpan – matična šola.

d) Uresničevanje prednostnih nalog

Tudi v tem šolskem letu se bomo trudile, da bomo prednostni nalogi vključevale v naše delo z učenci. Pri učencih bomo z različnimi metodami in oblikami dela ozaveščale namene učenja, skupaj z njimi oblikovale kriterije uspešnosti. Spodbujale bomo njihovo samostojnost, se trudile, da osmislijo pomen učenja. Prisluhnilo bomo učencem ter tako skrbele za njihovo prijetno počutje, jih nenehno opozarjale na spoštljivo komunikacijo in dobre medsebojne odnose, jim privzgapale skrb za urejenost razreda in okolice šole.

e) Kolegialne hospitacije

Kolegialne hospitacije so predvidene kot možnost strokovnega sodelovanja v šolskem letu.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA SLOVENSKEGA JEZIKA

Projekti

- *Slovenska bralna značka*

Čim več učencev bomo skušale vključiti v projekt Bralna značka. Bralno značko bomo izvajale učiteljice v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo, mentorstvo smo razdelile glede na to, katera učiteljica uči učence. Po prebranih knjigah načrtujemo pogovor.

Tekmovanja

- *Cankarjevo tekmovanje*

Za učence načrtujemo izvedbo tekmovanja za Cankarjevo priznanje, ki ga organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo. V tem šolskem letu tekmovanje poteka pod naslovom **Naš svet skozi njihove oči**.

Cilji tekmovanja s področja slovenščine so:

- mentorice pri učencih razvijamo bralno razumevanje,
- s sodelovanjem na tekmovanju učenci primerjajo svoje znanje z vrstniki,
- z branjem bogatijo besedni zaklad in pridobivajo širok pogled na svet,
- naučijo se kritično sprejemati različna umetnostna besedila, iz njih pridobivajo novo znanje, jih vrednotijo in utemeljujejo svoje mnenje,
- stopajo v dialog z in o književnem besedilu,
- aktivno obvladajo pravopisno in pravorečno normo ter poznajo zahtevnejše strokovne izraze.

- *Vodnikovo tekmovanje*

V šolskem letu 2025/26 bomo za učence od 6. do 9. razreda izvedli tekmovanje za Vodnikovo priznanje, ki ga organizira Zveza društev Slavistično društvo Slovenije.

Tekmovanje se bo osredotočalo na vsebinske sklope jezikovne zvrsti slovenskega jezika, zgodovina slovenskega jezika, jezikovne ravnine (glasoslovje in pravorečje, besedoslovje in besedotvorje, oblikoslovje, skladnja, besediloslovje) in pravopis.

Cilji tekmovanja so:

- krepiti in poglobljati kritično jezikovno zmožnost tekmovalcev glede na aktualne vsebine učnega načrta;
- krepiti bralno pismenost, sporazumevalno zmožnost in metajezikovno znanje;
- krepiti jezikovno kulturno zavest (sociološki, psihološki in jezikovnosistemski vidik);
- spodbujati medpredmetno povezovanje (razvijanje bralne pismenosti ob raznovrstnih besedilih);
- ponuditi dodatne dejavnosti za nadarjene.

Priprave na tekmovanja bodo potekale v dogovoru z učenci, in sicer od septembra do zaključka tekmovanj. Z učenci se bomo pripravljali pred poukom ali po njem. Učitelji mentorji bomo učence usmerjali k samostojnemu, a vodenemu delu in jim priskrbeli gradivo.

Priprave in izvedbo Cankarjevega in Vodnikovega tekmovanja načrtujemo v okviru interesne dejavnosti **Tekmovanja iz slovenskega jezika**.

- Nisa Golob Drofenik (mentorica v 6. in 7. razredu),
- Polonca Novak (mentorica v 8. in 9. razredu).

Literarni natečaji in prireditve

Z izdelki učencev bomo sodelovali na literarnih natečajih, pisali bodo tudi članke za lokalni časopis.

Učiteljice bomo sodelovale pri prireditvah na šoli. Pripravljale bomo učence, ki bodo te prireditve vodili ali na njih nastopali.

Ustvarjanje literarnih prispevkov načrtujemo v okviru interesne dejavnosti **Literarna ustvarjalnica**. Vsaka učiteljica bo delala z učenci, ki jih poučuje.

Bralni teden

Bralni teden bomo izvajali v tednu od 20. 10. 2025 do 24. 10. 2025. Učenci bodo brali knjige po svojem izboru, učiteljice pa bomo prebrane knjige upoštevale pri Bralni znački.

Druge zadolžitve

Učiteljice bomo obeležile spominske in druge dneve v povezavi s predmetom slovenščina:

- Nisa Golob Drofenik: proslava za Prešernov dan (6. 2.), dan maternega jezika (21. 2.).
- Polonca Novak: obeležitev rojstnega dne Franceta Prešerna (3. 12.), proslava za Prešernov dan (6. 2.), svetovni dan čebel (20. 5.), koncert pevskih zborov (po dogovoru), adventni koledar za razredno stopnjo (december).
- Urška Zidanski: obeležitev rojstnega dne Franceta Prešerna (3. 12.), proslava za Prešernov dan (6. 2.), dan poezije (21. 3.), dan knjige in avtorskih pravic, dan državnosti in zaključek pouka, noč pravljic, svetovni dan varstva živali

Učiteljice slovenščine smo sprejele dogovor, da bomo lektorirale šolske dokumente:

- Urška Zidanski: LDN, Publikacija,
- Nisa Golob Drofenik: Poročilo o realizaciji LDN, Samoevalvacijsko poročilo,
- Polonca Novak: Letno poročilo.

Lektorirale bomo tudi ostalo po potrebi.

Dnevi dejavnosti

Dneve dejavnosti bomo izvajali po letnem delovnem načrtu.

Prednostne naloge

V aktivu slovenščine bomo izvajali naslednje prednostne naloge:

- **didaktični pristop k poučevanju (nameni učenja in kriteriji uspešnosti), s poudarkom na:**
 - prevzemanju lastne odgovornosti pri učnem procesu,
 - osmišljanju učenja (zakaj se moram učiti in kaj bom znal),
 - razvijanju doslednosti in samokritičnosti;
- **skrb za fizični prostor in prijetno počutje**, kjer krepimo:
 - spoštljivo komunikacijo,
 - skrb za urejenost prostorov šole in njene okolice.

Izobraževanja

Načrtujemo udeležbo na strokovnih srečanjih in izobraževanjih za slovenščino, študijskih srečanjih, skupnih izobraževanjih na šoli in ostalih aktualnih izobraževanjih z našega predmetnega področja, za katera bomo izvedeli med šolskim letom.

Kolegialne hospitacije

V okviru možnosti bomo izvajali kolegialne hospitacije – dokumentirano načrtovanje, izvedba in refleksija vzgojno-izobraževalnega procesa. Pozorni bomo na eno ali več naslednjih področij:

- poučevanje na prostem
- formativno spremljanje
- inovativna uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu
- krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

Razvojna naloga: Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor

Nisa Golob Drofenik kot članica projekta sodeluje v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor. Projekt traja tri šolska leta, in sicer od leta 2023 do 2026. To šolsko leto v razvojni nalogi ostaja pridružena članica Polonca Novak.

Plan sestankov strokovnega aktiva

Članice strokovnega aktiva slovenščine načrtujemo sestanke vsaka dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju dela vnaprej, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA NARAVOSLOVJA

Dogovorili smo se, da se bomo v šolskem letu 2025/26 sestali štirikrat, poleg teh sestankov bi na dva meseca imele vmesna srečanja za prenos idej, izmenjavo primerov dobre prakse, v kolikor bo to izvedljivo.

Glede na izkušnje preteklih let planiramo sestanke strokovnega aktiva v naslednjih časovnih terminih:

1. sestanek: 25. 8. 2025.
2. sestanek: po 1. ocenjevalnem obdobju ~ v začetku februarja 2026.
3. sestanek: v aprilu 2026.
4. sestanek: v juniju 2026.

Člani aktiva bomo pripravili letne delovne načrte za učne predmete in jih realizirali. Načrtovali in izvedli dneve dejavnosti oziroma pri njih sodelovali.

Obiskovali/sodelovali bomo na študijskih skupinah in se dodatno strokovno izobraževali (*pripravili bomo individualne načrte izobraževanja*), skrbeli za urejenost učilnic in ostalih prostorov, učence pripravljali na tekmovanja, se vključevali v aktualne projekte, spodbujali raziskovalno delo pri učencih, sodelovali z drugimi strokovnimi delavci in aktivni, starši, krajem, zunanjimi sodelavci, v letnih pripravah organizirale določena področja, naloge ali teme tako, da bomo vključevale in razvijali digitalne kompetence.

Nataša Vnučec kot vodja projekta sodeluje v razvojni nalogi Vključujoča šola - vključujoč fizični prostor. Projekt traja tri šolska leta in sicer od leta 2023 do 2026. To šolsko leto se razvojna naloga širi v izbrani del kolektiva, vključno s članicama Majo Garbas in Majo Tifengraber Antloga.

Maja Tifengraber Antloga bo izvajala projekte: Zdrava šola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema.

Učiteljice želimo učencem ponuditi še več znanj. Zato smo jim pripravljene ponuditi tudi tekmovanja iz naravoslovnega področja.

Cilji tekmovanj so poglobljati in razširiti znanje učencev ter jim omogočiti čim boljši rezultat. **Na tekmovanje se bomo pripravljali** skozi tekoče šolsko leto in intenzivneje pred posameznim tekmovanjem. V kolikor bodo učenci pokazali interes do dela in bo glede na našo strokovno oceno učenec dosegal željene rezultate, se bomo trudile, da bodo učenci konkurenčni ostalim tekmovalcem na regijskih in državnih tekmovanjih.

Učiteljice naravoslovnega aktiva planiramo sodelovanje na naslednjih tekmovanjih:

- Astronomija – mentorica Mihaela Obrez
- Fizika – izvaja Mihaela Obrez
- Logika - mentorica Nataša Vnučec
- Logična pošast - mentorica Nataša Vnučec
- Matematika – mentorica Maja Garbas
- Kemija - mentorica Renata Mastnak
- Vesela šola – mentorica Maja Tifengraber Antloga

Učencem smo pripravljene ponuditi še več znanja v okviru različnih interesnih dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki jih bomo izvajali članici našega aktiva v naslednjem šolskem letu so:

- Tehniški krožek ID 9 (v sklopu bosta vključena tudi fizikalni in astronomski krožek, ter dopolnilni in dodatni pouk za fiziko) – Mihaela Obrez, učenci 6. do 9. razreda,
- Logika - Nataša Vnučec, učenci 2. do 9. razreda,
- Logična pošast – Nataša Vnučec, učenci 1. do 9. razreda,
- Matematični krožek – Maja Garbas, učenci 6. do 9. razreda,
- Dramski krožek - Maja Garbas, učenci 4. do 6. razreda,
- Vesela šola – Maja Tifengraber Antloga učenci 4. do 9. razreda,
- Ročne spretnosti- Maja Tifengraber učenci 6. do 9. razreda,
- Biološki procesi – Maja Tifengraber Antloga učenci 8. in 9. razreda,
- Računalniški krožek- Uroš Turnšek.

Učiteljici Renata Mastnak in Mihaela Obrez sta pripravili plan naravoslovnih in tehniških dni v oddelkih od 6. do 9. razreda. Plan je zaradi dostopnosti in vidnosti vsem izdelan v spletni učilnici Virtualna zbornica, pod rubriko DNEVI DEJAVNOSTI.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA TUJIH JEZIKOV

V šolskem letu 2025/2026 strokovni aktiv učiteljev tujih jezikov sestavljamo Nisa Golob Drofenik, Mateja Hirschberger, Lilijana Puhner Hrastnik (vodja aktiva), Breda Punčuh, Katarina Zdolšek in Nastja Zidanšek.

Članice aktiva se bomo sestajale na dva ali tri mesece oziroma po potrebi. Sestanki bodo namenjeni pregledu opravljenega dela, načrtovanju, izmenjavi mnenj in izkušenj ter delitvi idej in novosti pri pouku.

Projekti

Posamezne članice aktiva bodo v letošnjem šolskem letu sodelovale pri naslednji projektih: Evropska vas, Pozdrav ptic miru, Teden pisanja z roko 2026, Varno s soncem in Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor.

Tekmovanja in natečaji

Učence predmetne stopnje, ki so nadarjeni za tuje jezike, bomo spodbujale k doseganju višje ravni znanja tujega jezika in jih vzpodbujale k sodelovanju na razpoložljivih tekmovanjih in natečajih iz angleščine. Za učence 6. in 7. razreda načrtujemo izvedbo tekmovanja, ki ga organizira IATEFL Slovenia, za učence 8. in 9. razreda pa izvedbo tekmovanja, ki ga organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Interesne dejavnosti

Ker za učence od 6. do 8. razreda v letošnjem šolskem letu ne izvajamo nemščine kot (ne)obvezni izbirni predmet, jim bo učenje nemščine ponujeno kot nemški krožek. Čim več učencev bomo skušale vključiti tudi v angleško in nemško bralno značko, saj je namen letih spodbujanje veselja do branja v tujem jeziku in razvijanje bralne zmožnosti. Bralno značko bomo izvajale od 1. do 9. razreda v oddelkih oziroma skupinah, ki jih poučujemo.

Ostale zadolžitve

Učiteljice tujih jezikov bomo sodelovale tudi pri številnih drugih dejavnostih, kot so npr. bralni teden, obeleževanje različnih dni in praznikov, proslave in ostale prireditve, ki jih načrtujemo na naši šoli. V okviru možnosti bomo izvajale kolegialne hospitacije, pri katerih bomo pozorne na eno ali več naslednjih področij: poučevanje na prostem, formativno spremljanje, inovativna uporaba sodobnih tehnologij v učnem procesu ter krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja. Izobraževale se bomo v okviru časovnih in finančnih zmožnosti naše šole ter izmenjevale pridobljene informacije na sestankih aktiva.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA, UMETNOSTI IN KNJIŽNIČARSTVA

Načrtujemo naslednje aktivnosti:

- pripravile bomo letne delovne načrte za učne predmete ter delo v knjižnici in jih realizirale,
- posebno pozornost posvečale delu z učenci z učnimi težavami,
- načrtovale in izvedle dneve dejavnosti oziroma pri njih sodelovale (*v kolikor razmere ne bodo dovoljevale, bodo DD izvedeni na šoli v drugačni obliki in s predvideno isto vsebino*),
- nekatere članice aktiva bomo opravljale medsebojne hospitacije.

Predlogi za delo v tem šolskem letu:

- obiskovale/sodelovale bomo na študijskih skupinah in se dodatno strokovno izobraževale (*pripravile bomo individualne načrte izobraževanja*),
- skrbele za urejenost učilnic in ostalih prostorov,
- učence pripravljale na nastope na prireditvah in na tekmovanja,
- učencem omogočale udeleževanje na likovnih natečajih in kolonijah (delo z nadarjenimi učenci),
- vključevale v aktualne projekte,
- organizirale bomo: davčno opismenjevanje mladih – učenci in dijaki,
- spodbujale raziskovalno delo pri učencih,
- v projekte bomo vključevale nadarjene učence na določenih področjih,
- sodelovale z drugimi strokovnimi delavci in aktivni, starši, krajem, zunanjimi sodelavci,
- v letnih pripravah organizirale določena področja, naloge ali teme tako, da bomo vključile digitalno obliko dela oz. IKT kompetence.

a) Vključevale se bomo v projekte:

- **Rastem s knjigo; 6. 11. 2025** (Jožica Vodeb)
- **Bralna značka**
- **Bralni teden** (Jožica Vodeb) zadnji teden pred počitnicami 20. - 24. 10. 2025
- **Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo**
- **Vključujoča šola- vključujoč fizični prostor**

b) Udeleževale se bomo tekmovanj:

- **likovni natečaj** (Nataša Himmelreich: Likovni svet otrok Šoštanj 2025, Cinkarna Celje in drugi aktualni likovni natečaj)
- **zgodovinsko tekmovanje** (Maja Kladnik)
- **sladkorna bolezen** (Jožica Vodeb)
- **Šentjurski vitezi** (Maja Kladnik)

c) vodile bomo naslednje interesne dejavnosti:

- **OPZ in MPZ** (Anja Brečko)
- **knjižničarski krožek in bralni klub** (Jožica Vodeb za učence 4. - 9. r.)

- **Likovno-ustvarjalne delavnice** (Nataša Himmelreich, 6. – 9. r., če bodo učenci pokazali interes)
- **šahovski krožek** (Jožica Vodeb – 1. 6. razreda)
- **zgodovinski krožek** (Maja Kladnik, za učence 8. - 9. r.)
- priprave na **tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni** (Jožica Vodeb - 15 ur, za učence 7., 8. in 9. r.)

Aktiv družboslovja, umetnosti in knjižničarstva se bo v šolskem letu 2025/2026 sestajal po potrebi, najmanj trikrat.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA ŠPORTA

Šolska športna tekmovanja: v letošnjem šolskem letu načrtujemo med razredna tekmovanja v odbojki, nogometu, med dvema ognjema, namiznem tenisu, v atletskih disciplinah, krosu.

Organizirali bomo medobčinsko tekmovanje v malem nogometu za učenke ali učence, spomladanski kros in tekmovanje v odbojki na mivki (junij). Tekmovanja bodo potekala v Loki pri Žusmu (nogomet) in Gorici pri Slivnici.

Namen šolskih športnih tekmovanj ni le v doseganju dobrih rezultatov, temveč spodbuja sodelovanje, medsebojna druženja in spoštovanja fair playa.

Nataša Čede bo imela planinski športni krožek in bo koordinator med šolo in PD Slivnica. Športni krožek bo vodil Matjaž Zendzianowsky. Program interesnih dejavnosti bova priložila v letno pripravo učitelja.

Sodelovali bomo v projektu Zdrave šole, Promocija zdravja na delovnem mestu, smo tudi člani šolskega tima v razvojni nalogi Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor.

Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin za šport, želeli bi se udeležiti Posveta športnih pedagogov v Zrečah (oktober), sodelovali bomo na izobraževanjih, ki bodo potekala na naši šoli in izven ter spremljali novosti in spremembe iz področja športa.

Učiteljici Renata Kolar Krajnc in Polona Jamnikar se bosta priložnostno udeleževale aktivnosti vezanih na šport.

Prednostne naloge:

Strokovna rast : didaktični pristopi k poučevanju (nameni učenja in kriteriji uspešnosti)

- Učenci naj bi bili sposobni skozi celo leto tekati 1000 m ali 5 minut
- Pristop pri urah športa (pri urah športa bo poudarek na vzdržljivostnem teku, vsak teden 1000 m ali 5 minut teka)

Pedagoška rast : skrb za fizični prostor in prijetno počutje

- Skrb za športno igrišče in njegovo okolico, telovadnico in športne rekvizite (vsak dan, še posebej v času športnih dni, tekmovanj, prireditev, sodelujejo vsi, posebej pa še tisti, ki ne telovadi, nima športne opreme, opravlja družbeno koristno delo, dežurni...)
- Krepitev učenčevih socialnih veščin, predvsem komunikacije

Aktiv športa se bo sestel trikrat v šolskem letu (začetek in konec šolskega leta, po prvem ocenjevalnem obdobju). Učitelji športa ideje in izkušnje redno prenašamo drug na drugega že pri sami uri, ki jo izvajamo istočasno. Redno izmenjujemo primere dobre prakse, tudi po morebitnem posameznem izobraževanju. Skozi celo šolsko leto sodelujemo tudi s pedagogi na medobčinski in regijski ravni.

NAČRT DELA STROKOVNEGA AKTIVA PODALJŠANEGA BIVANJA

Projekti

Učiteljice OPB bomo sodelovale pri naslednjih projektih, ki potekajo na šoli:

- aktivnosti v okviru projekta Šolska shema (vse tri šole),
- aktivnosti v okviru projekta Tek podnebne solidarnosti (vse tri šole),
- aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola,
- aktivnosti v okviru projekta Bralni teden (vse tri šole),
- Pozdrav ptic miru (Katarina Zdolšek, PŠ Loka)
- Korak k sončku (Nastja Zidanšek, PŠ Prevorje in Mateja Hirschberger, matična šola)
- aktivnosti v okviru Unicefovih projektov (Punčka iz cunj, Jožica Vodeb, matična šola)
- Gozdna knjižnica, matična šola
- sodelovanje v ostalih projektih in razpisih šole.

Prireditve

Učiteljice OPB v Gorici pri Slivnici bomo sodelovale z razredničarkami učencev od prvega do petega razreda na prireditvi Šopek sreče, za katero bomo pomagale pripraviti darilca in pomagale pri okrasitvi scene za prireditev.

Na podružnicah so učiteljice aktivno vključene v pripravo in organizacijo vseh prireditev.

Interesne dejavnosti

V času OPB bodo tudi letos potekale različne interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji in zunanji izvajalci.

Prisotne učiteljice smo se dogovorile, da učitelji in zunanji izvajalci interesnih dejavnosti pridejo po otroke v učilnico in jih v skupini odpeljejo na interesno dejavnost, nato pa jih po končani dejavnosti tudi pripeljejo nazaj v razred. Učenci, ki gredo po interesni dejavnosti s starši domov, pa pred odhodom to sporočijo učiteljici sami.

Prednostne naloge

V šolskem letu 2025/26 bomo učiteljice OPB nadaljevale z vključevanjem prednostnih nalog, ki smo jih določili na nivoju šole:

1. DIDAKTIČNI PRISTOP K POUČEVANJU (NAMENI UČENJA IN KRITERIJI USPEŠNOSTI), S POUDARKOM NA:

- prevzemanju lastne odgovornosti pri učnem procesu,
- osmišljanju učenja (zakaj se moram učiti in kaj bom znal),
- razvijanju doslednosti in samokritičnosti;

2. SKRB ZA FIZIČNI PROSTOR IN PRIJETNO POČUTJE, KJER KREPIMO:

- spoštljivo komunikacijo,
- skrb za urejenost prostorov šole in njene okolice.

Pisanje domače naloge

Prisotne učiteljice smo se odločile, da pisanju domače naloge namenimo 45 minut v času po kosilu. Učence bomo spodbujale k vestnemu pisanju naloge in se trudile, da bo ta končana v šoli. Učencem bomo pomagale, jih usmerjale in opozarjale na opažene napake, vendar nalog ne bomo v celoti pregledovale. Če del učencev ne bo imelo domače naloge ali pa jo bodo hitro opravili, jih bomo učiteljice zaposlile z učnimi listi, pobarvankami ipd. in tako vzpostavile mirno okolje, da bodo nalogo lahko končali vsi učenci. Učenci, ki naloge ne bodo dokončali v času, namenjenemu pisanju le-te, jo bodo dokončali doma.

Izobraževanje

Učiteljice OPB se bomo izobraževale v okviru časovnih in finančnih zmožnosti šole. Pridobljene informacije si bomo izmenjevale. Načrt izobraževanj bo oddala vsaka zase.

SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta smo odgovorni ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vodji podružnic, vodje strokovnih aktivov in vsak strokovni delavec na šoli.

Njegovo uresničevanje bomo spremljali med šolskim letom na pedagoških konferencah, na sestankih Sveta staršev in Sveta zavoda.

Učitelji bodo vodili dokumentacijo o opravljenem delu.

Ob sprotnem spremljanju realizacije bomo ugotavljali morebitna odstopanja. Med letom bomo, glede na objektivne okoliščine, vnašali tudi nenačrtovane naloge, ki jih ta letni načrt ne predvideva.

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja.

Poročila bodo pripravili vsi strokovni delavci in na tej osnovi bomo izdelali zaključno poročilo.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci učiteljskega zbora (15. 9. 2025), seji sveta staršev (9. 10. 2025) in seji sveta zavoda (14. 10. 2025).

Ravnateljica
Breda Županc

Predsednica Sveta šole
Nisa Golob Drofenik
